

Nr sprawy: PZD.26.15.2020

ZAMAWIAJĄCY (ODBIORCA):

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W KIELCACH**  
**25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44**  
**telefon: (041) 200-17-48, tel./fax: (041) 344-51-45**  
**www.pzdkielce.pl, e-mail: zamowienia.publiczne@pzdkielce.pl**  
**REGON 291087120**

**NABYWCA: POWIAT KIELECKI, NIP - 959-164-57-90**

## **SPECYFIKACJA** **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania:**

**„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych  
na terenie powiatu kieleckiego”.**

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania Ustawy z dn. 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt. 8.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Zarządu Dróg**  
**w Kielcach**

*Zbigniew Wróbel*

Kielce dnia **22.07.2020 r.**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW wraz z załącznikami:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Kosztorys ofertowy;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- Załącznik nr 4 - Doświadczenie zawodowe;
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

**Rozdział II: SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Rozdział I:**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**wraz z załącznikami**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### 1.1 Przedmiot i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na wykonaniu oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie powiatu kieleckiego o łącznej ilości 4241,00 m<sup>2</sup>.

Zakres zamówienia obejmuje oznakowanie typu: P-1b, P-1e, P-3b, P-4, P-6, P-7b, P-7d, P-10, P-12, P-13, P-14, P-16, P-17.

Oznakowanie poziome należy zrealizować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220 z dnia 23 grudnia 2003 r., poz. 2181 z póź. zm.).

#### 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres stanowią:

- a) kosztorys ofertowy – **załącznik nr 2**,
- b) wykaz oznakowania – **rozdział II**,
- c) szczegółowa specyfikacja techniczna – **rozdział III**.

#### 1.3 Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

- 45.23.32.21-4 – Malowanie nawierzchni

#### 1.4 Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

### **2. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 września 2020 roku.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu,

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej.

2/1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie w zakresie wykonania oznakowania poziomego dróg o wartości nie mniejszej niż 30000,00 zł. brutto.

#### **4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW**

4.1 Oświadczenie - na *załączniku nr 3*.

/Wymagana forma dokumentu-oryginał/.

4.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

/Wymagana forma dokumentu-oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.

4.3 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – *na załączniku nr 4*.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w pkt 3.

/Wymagana forma dokumentów:

a) wykaz robót budowlanych – oryginał na załączonym formularzu,

b) dowody – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/.

4.4 Zamawiający wezwie wykonawcę który złożył ofertę z najkorzystniejszą ceną, a który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.5 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w określonym terminie nie uzupełnił wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

4.6 Zamawiający po odrzuceniu oferty z najkorzystniejszą ceną (zgodnie z pkt 4.5) jeśli będzie to konieczne, może wezwać pozostałych wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów (jeśli dotyczy) w celu podpisania umowy na przedmiotowe zamówienie.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucony z postępowania.
- 5.2 Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (na załączniku nr 1) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 5.2.1 Kosztorys ofertowy – na załączniku nr 2,
  - 5.2.2 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 4
- 5.3 Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 5.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 5.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem wykonawcy oraz zaadresowane na zamawiającego i oznaczone hasłem:

**Oferta na: „Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych na terenie powiatu kieleckiego”. Nr sprawy: PZD.26.15.2020.**

## **6. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 6.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce – pokój nr 257, w terminie **do dnia 03.08.2020 roku, do godziny 11.00.**
- 6.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03.08.2020 roku, o godz. 11.15** w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce w obecności 2 pracowników na sali konferencyjnej - pokój nr 231.

**UWAGA:** Zgodnie z podpisanym w dniu 22 kwietnia Zarządzeniem Nr 8/2020 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach, w związku z ogłoszonym przez Prezesa Rady Ministrów na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wirusa Sars-CoV-2 w tym wprowadzonych przepisów wykonawczych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz.697), ustala się co następuje:

- *Wychodząc naprzeciw przepisom Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia tj. możliwości złożenia przez wykonawcę oferty w postaci pisemnej bezpośrednio u zamawiającego (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca), przy głównym wejściu do Starostwa Powiatowego w Kielcach*

*(stanowiącym siedzibę PZD w Kielcach) w strefie biura podawczego będzie ustawiony odpowiedni pojemnik (skrzynka podawcza) umożliwiający złożenie oferty.*

*- Ze względu na jawność otwarcia ofert, zainteresowani wykonawcy mogą wziąć udział w tym etapie postępowania przetargowego i tym samym wejść na teren budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, po uprzednim poinformowaniu (na 1 dzień przed dniem otwarcia ofert) o celu swojej wizyty. Wykonawcy, biorący udział w otwarciu ofert, ze względów bezpieczeństwa wyposażeni zostaną w maseczki ochronne na twarz (jeśli nie zaopatrzą się we własnym zakresie).*

*W przypadku jakichkolwiek trudności lub udzielenia informacji na powyższe prosimy kontaktować się z upoważnionymi pracownikami tj:*

*Marcin Dzieciół tel. 200-17-33.*

6.3 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6.4 Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie do składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy.

6.5 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

6.5.1 Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ).

## **7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

7.1 Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na załączniku nr 2.

7.2 Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 7.1 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji w nim wyszczególnionych.

Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartość netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie.

Następnie do wyliczonej ceny netto doliczy podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia i musi być podana w złotych polskich.

Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (Zamawiający może zgodnie z zapisem pkt 6.5 dokonać poprawek w ofercie wykonawcy niespełniającej tego zapisu).

Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego, oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk; cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.

## **8. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

- 8.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. W związku z czym z pośród złożonych ofert zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę.
- 8.2 Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.
- 8.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8.4 Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) bez podania przyczyny.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ INFORMACJE NA TEMAT SIWZ**

9.1 Przekazywanie wszelkich pism, oświadczeń i dokumentów (zwanymi dalej „korespondencją”) pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będzie odbywało się w formie pisemnej, telefaksem lub drogą elektroniczną w języku polskim.

Każda ze stron (na żądanie drugiej) potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesłaną odpowiednio telefaksem lub drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę przesłanej przez Zamawiającego odpowiednio telefaksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Wykonawcę, domniemywa się że została mu ona doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

9.2 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie.

Zamawiający, może dokonać zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia najpóźniej na 2 dni przed terminem otwarcia ofert.



## **10. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY**

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o wyniku postępowania.

## **11. ZAWARCIE UMOWY**

11.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie dłuższym jednak niż 7 dni od przesłania wyników o wyborze oferty.

11.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 8.

## **12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

12.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kielcach jest Pan Sylwester Cieśla, kontakt: iod@czy24.pl, telefon (41) 300-55-99\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanym dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
    - \* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
    - \*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
    - \*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

12.2 Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wykonawca na podstawie art. 28 staje się podmiotem przetwarzającym i do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z art. 13 i art. 14 oraz obowiązki wynikające z art. 32 – 36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

**W związku z powyższym Wykonawca w pkt. 6 formularza OFERTA, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

## OFERTA

**Do**  
**Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach**  
**ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce**

Nawiązując do ogłoszenia na wykonanie zadania p.n.:  
**„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych na terenie powiatu kieleckiego”**

### MY NIŻEJ PODPISANI

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(należy podać nazwę /firmę/ i adres Wykonawcy)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

- ..... złotych netto

(słownie:.....)

- ..... złotych brutto

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości 23 %, to jest w kwocie: ..... zł.

(słownie:.....)

**zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym (załącznik nr 2).**

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 30 września 2020r.

**6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

nr telefonu ..... nr telefaxu .....

e-mail do kontaktu: .....

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

## KOSZTORYS OFERTOWY

Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych  
na terenie powiatu kieleckiego 2020

LP	POZ. SST	OPIS ROBÓT	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1	D-07.01.01	Oznakowanie jezdni cienkowarstwowe malowane mechanicznie farbą rozpuszczalnikową - linie segregacyjne P-1b, P-1e, P-3b, P-4, P-6, P-7b, P-7d,	m <sup>2</sup>	1 062,00		
2	D-07.01.01	Oznakowanie jezdni cienkowarstwowe farbą rozpuszczalnikową- znaki P-12, P-13, P-14, P-16, P-17	m <sup>2</sup>	184,00		
3	D-07.01.01	Oznakowanie poziome jezdni cienkowarstwowe malowane mechanicznie farbą rozpuszczalnikową- linie na przejściach dla pieszych P-10	m <sup>2</sup>	2 931,00		
4	D-07.01.01	Oznakowanie jezdni grubowarstwowe - linie na przejściach dla pieszych P-10	m <sup>2</sup>	16,00		
5	D-07.01.01	Oznakowanie jezdni grubowarstwowe (czerwone) - linie na przejściach dla pieszych P-10	m <sup>2</sup>	48,00		
<b>Razem wartość netto</b>						
<b>Podatek VAT</b>						
<b>Razem wartość brutto</b>						

.....  
*pieczęć Wykonawcy/Wykonawców*

## **OŚWIADCZENIE**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym zadania p.n.

**„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych  
na terenie powiatu kieleckiego”**

oświadczam/my, że:

1) nie podlegam/my wykluczeniu;

2) spełniam/my warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności technicznej lub zawodowej

oraz nie orzeczono wobec mnie/nas zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... dnia .....2020 r.

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

.....  
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

**Składając ofertę w przetargu na zadanie:**

**„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych na terenie powiatu kieleckiego”,**

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) następującymi robotami odpowiadającymi wymaganiom Zamawiającego:

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Miejsce wykonania robót. Rodzaj i zakres (ilość) robót	Czas realizacji		Wartość zamówienia w zł.
			Początek (miesiąc, rok)	Koniec (miesiąc, rok)	
1	3	4	5	6	7

Załączam dokumenty (dowody) potwierdzające, że roboty o których mowa powyżej zostały wykonane należycie.

Załączone dokumenty muszą wykazywać spełnienie warunku określonego w pkt 3 „Instrukcji dla Wykonawców”.

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu .....2020 r. w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Kielecki ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

NIP: 959-164-57-90;

Odbiorcą:

Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Paweł Gratka – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach,

a firmą: .....

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

Umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8”.

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:  
„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych na terenie powiatu kieleckiego”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego roboty zgodnie z wykazem robót, kosztorysem ofertowym oraz Szczegółową Specyfikacją Techniczną. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

### §2

1. Termin przekazania robót - do 7 dni od dnia podpisania umowy..
2. Termin rozpoczęcia robót – do 7 dni po przekazaniu placu budowy.
3. Termin realizacji zamówienia: do dnia **30.09.2020r.**

### §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie umowne za cenę:
  - w kwocie netto złotych: ..... zł.  
(słownie: ..... i ..../100 zł.),
  - w kwocie brutto złotych: ..... zł.  
(słownie: ..... i ..../100 zł.),
  - w tym podatek VAT w wysokości 23 %, to jest w kwocie: ..... zł.  
(słownie: ..... i ..../100 zł.).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem robót.



#### § 4

1. Wykonawca ustanawia do pełnienia funkcji odpowiedzialnego za wykonanie robót:

.....

2. Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji odpowiedzialnego za wykonanie robót:

.....

#### § 5

1. Realizacja robót przez Wykonawcę będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń własnych.

3. Wykonawca przyjmuje na czas realizacji odpowiedzialność prawną za przejęty protokólnie teren budowy. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie je na bieżąco usuwał z jezdni, jak również nie będzie składował żadnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.

4. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem oznakować i zabezpieczyć roboty prowadzone w pasie drogowym.

4. Do zakończenia robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie, w którym ustalony jest odbiór końcowy.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej.

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności :

- roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,

- odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

#### § 7

1. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:

a) odebrać roboty i wyznaczyć termin na usunięcie wad,

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w terminie określonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem naliczenia kar umownych od terminu określonego w § 2 ust. 3,

c) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na ponowne wykonanie przedmiotu umowy zamawiający może powierzyć wykonanie robót innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też i terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru aż do czasu usunięcia wad.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót w terminie do 15 dni od dnia upłynięcia terminu gwarancji określonego w umowie.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający może wykonać naprawę sam lub przez osoby trzecie, na koszt Wykonawcy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu go o tym bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi.

## § 8

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które on ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, jeżeli ukończenie robót jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1 umowy.
  - d) za stwierdzenie braku oznakowania robót:
    - po raz pierwszy w wysokości 1000,00 zł,
    - za każde następne w wysokości 2000,00 zł.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 9

Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w przypadku, gdy:

- 1) zostanie otwarte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

## § 10

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół końcowy odbioru robót.
3. Termin na zapłatę faktury ustala się do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Zapłata będzie następowała przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

## § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 12 miesięcy gwarancji jakości i 12 miesięcy rękojmi za wady wykonanych robót oraz wszelkich użytych do wykonania przedmiotowej umowy materiałów.
2. Początkowy bieg terminów gwarancji i rękojmi liczony jest od daty odbioru końcowego.

## § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie sporządzonego na piśmie aneksu, który stanowić będzie integralną część umowy.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

## § 16

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:  
- Oferta + kosztorys ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Rozdział II:**  
**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA**  
**TECHNICZNA**