



ZARZĄDZENIE NR 10/2017

**z dnia 29.12.2017 r.
Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z budynku/obiektu będącego siedzibą
Domu Kultury w Żabiej Woli,
administrowanego przez Dom Kultury w Żabiej Woli (dalej DK)

& 1

Administratorem zabytkowego budynku Domu Kultury i parku znajdujących się w Żabiej Woli
przy ul. Warszawskiej 27, 96-321 Żabia Wola jest Dom Kultury w Żabiej Woli.

& 2

Na podstawie Statutu DK nadanego Uchwałą Nr 74/XII/2007 Rady Gminy Żabia Wola z dnia
29 listopada 2007 r. & 5, zarządzam co następuje:

wprowadzam „Regulaminu korzystania z budynku/obiektu będącego siedzibą Domu Kultury
w Żabiej Woli”, stanowiący Załącznik nr 1, do niniejszego Zarządzenia

& 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Regulamin

korzystania z budynku/obiektu będącego siedzibą Domu Kultury w Żabiej Woli,
administrowanego przez Dom Kultury w Żabiej Woli

1. Administratorem zabytkowego budynku Domu Kultury i parku znajdujących się w Żabiej Woli przy ul. Warszawskiej 27, 96-321 Żabia Wola zwanego dalej **obiektem**, jest Dom Kultury w Żabiej Woli.
2. Obiekt czynny jest w godzinach 8 – 16 oraz dodatkowo w godzinach zajęć zgodnie z harmonogramem corocznie podawanym do publicznej wiadomości (min. na stronie www.dkzabiawola.pl)
3. W przypadku organizowania wydarzeń kulturalnych/impres DK ma prawo do zmiany harmonogramu godzin korzystania z obiektu.
4. Każdy korzystający z obiektu jest zobowiązany do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego zasad,
 - b. podporządkowywania się poleceniom osoby prowadzącej zajęcia, służb porządkowych lub pracowników etatowych DK,
 - c. utrzymania czystości, ładu i porządku na terenie obiektu,
 - d. korzystania ze sprzętu i wyposażenia obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - e. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ppoż.,
5. Obiekt przeznaczony jest do organizowania zajęć artystycznych i edukacyjnych, wydarzeń kulturalnych, imprez rekreacyjnych i sportowych.
6. Na terenie wokół obiektu mogą być organizowane imprezy masowe na zasadach określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.
7. Zorganizowanie jakichkolwiek wewnętrznych i zewnętrznych (na terenie przy obiekcie) zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody dyrektora DK.
8. Za bezpieczeństwo i porządek podczas imprezy odbywającej się na obiekcie odpowiada jej organizator.
9. Z obiektu mogą korzystać grupy zorganizowane zgodnie z harmonogramem i w obecności opiekuna odpowiedzialnego za właściwe zachowanie oraz ich bezpieczeństwo.
10. Inne grupy zorganizowane mogą korzystać z obiektu za zgodą wyznaczonego pracownika obsługi lub innych upoważnionych osób.
11. W przypadku osób małoletnich korzystanie z obiektu może się odbywać tylko i wyłącznie pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, który jest odpowiedzialny za właściwe zachowanie i ich bezpieczeństwo.
12. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na obiekcie wyłącznie pod stałą opieką osoby pełnoletniej.
13. Zabrania się wstępu do obiektu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających.
14. Na terenie obiektu zabrania się:
 - a. palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - b. spożywania napojów alkoholowych lub narkotyków i innych środków odurzających,
 - c. korzystania ze sprzętu i wyposażenia obiektu niezgodnie z jego przeznaczeniem,

- d. wnoszenia petard, materiałów łatwopalnych oraz innych przedmiotów niebezpiecznych,
 - e. niszczenia wyposażenia obiektu oraz zieleni wokół obiektu,
 - f. wprowadzania zwierząt,
 - g. rozniecania ognisk,
 - h. rozkładania sprzętu muzycznego i innego pod nieobecność osób prowadzących zajęcia lub pracownika zatrudnionego na obiekcie,
 - i. wjeżdżania na teren przy obiekcie pojazdami mechanicznymi, bez pozwolenia osoby zatrudnionej na obiekcie.
15. Wszelkie skaleczenia, urazy, zagrożenia itp. należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub osobie zatrudnionej na obiekcie.
 16. Zarządzający obiektem może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z obiektu.
 17. Za rzeczy wartościowe pozostawione na obiekcie zarządzający nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Na obiekcie nie prowadzi się depozytu.
 18. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń zostanie obciążona materialnie.
 19. Osoby nie stosujące się do postanowień powyższego Regulaminu zostaną usunięte z terenu obiektu.
 20. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na terenie obiektu należy poinformować niezwłocznie dyrektora DK lub innego pracownika etatowego DK.
 21. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie obowiązują postanowienia polskiego kodeksu cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 22. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej pod adresem www.dkzabawola.pl oraz jest wywieszony w holu głównym obiektu, a także jest dostępny dla każdego gościa na jego żądanie w formie papierowej, w biurze DK.