ZDP-11.2610.2.2021

Biuletyn Zamówień Publicznych – ogłoszenie o zamówieniu Nr 2021/BZP 00189804/01 z dnia 23.09.2021r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**Odśnieżanie i usuwanie śliskości na drogach powiatowych powiatu nowomiejskiego w sezonie zimowym 2021/2022**

Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Kurzętniku

Załączniki do specyfikacji:Załącznik nr 1 Formularz ofertowy Załącznik nr 1a Zestawienie części do formularza oferty

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5a Wzór umowy dla Zadania od 1 do 3

Załącznik nr 5b Wzór umowy dla Zadania 4

Załącznik nr 5c Wzór umowy dla Zadania 5

Załącznik nr 5d Wzór umowy dla Zadania od 6 do 12

Załącznik nr 5e Wzór umowy dla Zadania od 13 do 15

Załącznik nr 6a Szczegółowe specyfikacje techniczne odśnieżanie drogi

Załącznik nr 6b Szczegółowe specyfikacje techniczne zwalczanie śliskości zimowej na drodze

Załącznik nr 7 Mapa sieci dróg powiatowych

Załącznik nr 8 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 a – g Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 10 Wzór oświadczeń (podmiotowe środki dowodowe)

Wrzesień 2021

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Powiat Nowomiejski

ul. Rynek 1, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie

NIP 877 14 60 784, REGON 871118879

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim,

w imieniu którego działa z upoważnienia

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą w Kurzętniku,

ul. Sienkiewicza 48, 13-306 Kurzętnik

Postępowanie prowadzi:

Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą w Kurzętniku

ul. Sienkiewicza 48; 13 – 306 Kurzętnik

tel./fax. 56 47 482 30

Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00

Adres strony Zamawiającego: https://www.e-bip.org.pl/zarzdrogpow

Adres e-mail: zdpnml@gmail.com

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem – strona BIP: https://www.e-bip.org.pl/zarzdrogpow/11937

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
	2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
	5. Zamawiający nie prowadzi podstępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
	6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
	7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.
	9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
	10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.
	11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
	12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
	13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
	14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

2.15 W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy PZP, rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzana i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej oraz ustawy Kodeks cywilny.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z odśnieżaniem i usuwaniem śliskości na drogach powiatowych powiatu nowomiejskiego w sezonie zimowym 2021/2022
	2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
* Zadanie 1:

Podstawienie nośnika do piaskarki i pługa patrolowego w celu odśnieżania niewielkiej pokrywy śniegu i usuwania śliskości na drogach powiatowych powiatu nowomiejskiego.

* Zadanie 2:

Podstawienie nośnika do piaskarki i pługa patrolowego w celu odśnieżania niewielkiej pokrywy śniegu i usuwania śliskości na drogach powiatowych powiatu nowomiejskiego.

* Zadanie 3:

Podstawienie nośnika do piaskarki i pługa patrolowego w celu odśnieżania niewielkiej pokrywy śniegu i usuwania śliskości na drogach powiatowych powiatu nowomiejskiego.

* Zadanie 4:

Podstawienie nośnika do piaskarki i pługa patrolowego w celu odśnieżania niewielkiej pokrywy śniegu i usuwania śliskości na drogach powiatowych powiatu nowomiejskiego. Załadunek, na terenie gminy Biskupiec materiałów do zwalczania śliskości dróg.

* Zadanie 5:

Załadunek do piaskarek, na bazie ZDP w Kurzętniku, materiałów do zwalczania śliskości dróg.

* Zadanie 6:

Podstawienie nośnika do pługa dwuskrzydłowego PD 20 do odśnieżania dróg.

* Zadanie 7:

Podstawienie nośnika do pługa dwuskrzydłowego PD 20 do odśnieżania dróg.

* Zadanie 8:

Podstawienie nośnika do pługa dwuskrzydłowego PD 20 do odśnieżania dróg.

* Zadanie 9:

Podstawienie nośnika do pługa dwuskrzydłowego PD 20 do odśnieżania dróg.

* Zadanie 10:

Podstawienie nośnika do pługa dwuskrzydłowego PD 20 do odśnieżania dróg.

* Zadanie 11:

Podstawienie nośnika z własnym pługiem dwuskrzydłowym do odśnieżania dróg.

* Zadanie 12:

Podstawienie nośnika z własnym pługiem dwuskrzydłowym do odśnieżania dróg.

* Zadanie 13:

Podstawienie ładowarki kołowej o pojemności łyżki min. 1,25 m3.

* Zadanie 14:

Podstawienie ładowarki kołowej o pojemności łyżki min. 1,25 m3.

* Zadanie 15:

Podstawienie ładowarki kołowej o pojemności łyżki min. 1,8 m3.

* 1. Przez podstawienie nośnika rozumie się podstawienie na bazę ZDP lub wyznaczoną drogę powiatową pojazdów/maszyn wymienionych w pkt. 3.2 wraz z uprawnionymi kierowcami/operatorami, od chwili wezwania do czasu odwołania. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie prawidłowej obsługi podstawionego nośnika na cały czas prowadzenia akcji (w szczególności odpowiedniej liczby kierowców/operatorów w przypadku konieczności prowadzenia akcji całodobowej).
	2. Oferta powinna być skalkulowana i określać wynagrodzenie za 1 godzinę pracy (dla zadań od 1 do 15) oraz za 1 godz. dyżuru na bazie ZDP (dla zadań od 1 do 3 oraz zadania 5). Zamówienie nie przewiduje dyżurów dla nośników pługów dwuskrzydłowych i podstawionych ładowarek (zadania od 6 do 15). Dla zadania 4 zamówienie obejmuje sprawowanie dyżuru w zakresie nośnika do piaskarki i pługa, nie obejmuje dyżuru w zakresie dla ładowarki (załadunek piaskarek na terenie gminy Biskupiec).
	3. W cenę oferty należy wkalkulować w szczególności:
1. zakup i montaż lampy błyskowej w kolorze pomarańczowym (dla zadań od 1 do 4 oraz zadań od 6 do 15);
2. wszelkie materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy podstawianego nośnika oraz powierzonego sprzętu;
3. oleje i materiały napędowe niezbędne do prawidłowej pracy piaskarek (dla zadnia od 1 do 4). Normy zużycia tych materiałów wynoszą:
	* 1,5 l/godz. oleju napędowego
	* 2,5 % oleju silnikowego (w stosunku do ilości zużytego oleju napędowego);
4. dbanie o stan techniczny powierzonych urządzeń oraz obsługę techniczną tych urządzeń;
5. czas pracy kierowców i operatorów, w tym również w czasie liczonym jako dyżur;
6. wszelkie koszty związane z dysponowaniem placem (zadanie 4).
	1. Przez pracę rozumie się:
7. dla zadań od 1 do 4:
	* czas załadunku piaskarki mieszanką piasku z solą
	* czas odśnieżania/usuwania śliskości dróg powiatowych na trasie wg zlecenia osoby kierującej pracami zimowego utrzymania dróg
8. dla zadnia 5:
* czas załadunku piaskarek mieszanką piasku z solą
1. dla zadań od 6 do 15:
* czas odśnieżania dróg powiatowych na trasie wg zlecenia osoby kierującej pracami zimowego utrzymania dróg
	1. Przez dyżur (zadanie od 1 do 5) rozumie się:
	2. dla zadań od 1 do 3 oraz zadania 4 w zakresie podstawienia nośnika do piaskarki i pługa:
		+ czas oczekiwania na pracę liczony od chwili stawienia się na bazie ZDP do momentu załadunku piaskarki i wyjazdu na trasę
	3. dla zadania 5:
* czas oczekiwania na kolejne załadunki piaskarek liczony od chwili stawienia się na bazie ZDP
	1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach, z których każda obejmuje poszczególne zadania opisane w pkt. 3.2
	2. Szczegółowy zakres usług zawiera szczegółowa specyfikacja techniczna (Załącznik nr 6a i 6b).
	3. Wykaz dróg powiatowych z długością sieci stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ
	4. Realizacja przedmiotu zamówienia nie wiąże się z koniecznością wykonywania pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy
	5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod 90620000-9 usługi odśnieżania 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
1. **Termin wykonania zamówienia**
	1. Zamówienie obejmuje sezon zimowy 2021/2022.
	2. Termin zakończenia realizacji zadania nie później w niż do 15 kwietnia 2022r.
	3. Najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia to 7 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą.
	4. Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnej zmiany terminu określonego w pkt. 4.2 SWZ zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
	5. Zmiana terminu, o której mowa w pkt. 4.4 SWZ będzie możliwa ze względu na panujące warunki atmosferyczne (opady śniegu, gołoledź) powodujące konieczność prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg.
	6. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji zadania ze względu na sytuacje, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, zostanie zawarty aneks.
2. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**
	1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
	2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
3. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres URL: /zdpnml/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej pod adresem: zdpnml@gmail.com

6.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: pracownicy Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą w Kurzętniku: Marcin Kraszkiewicz i Wioleta Puwalska, tel/fax 56 47 482 30, e-mail: zdpnml@gmail.com

6.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

6.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6.5 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

* 1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

* 1. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zdpnml@gmail.com. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
	2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
	3. Zamawiający przekazuje ID postępowania de7fe068-4859-4ec9-b70a-03157b3352fc. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
	4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być przekazane zgodnie z pkt. 6.8 lub 6.9 SWZ.
	5. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 6.13 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
	7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6.13 SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
	8. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 6.15 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
1. **Termin związania ofertą**
	1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni, do dnia 30.10.2021r.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 7.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest złożyć:
3. Formularz ofertowy sporządzony przy wykorzystaniu Załącznika nr 1 do SWZ wraz z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ).
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 118 ust. 3 ustawy PZP – jeśli dotyczy) – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	1. **W prowadzonym postępowaniu wykonawca może złożyć ofertę na kilka części. Każde zadanie opisane w punkcie 3.2 SWZ stanowi odrębną część zamówienia. Wykonawca składa jedną ofertę, która obejmować może wszystkie zadania/ części , kilka zadań/ części lub jedno zadanie/ część. W ofercie należy zaznaczyć jakich zadań/ części oferta dotyczy.**
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
	4. Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy.
	5. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, w formie elektronicznej.
	6. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „WYCOFAJ OFERTĘ”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
	7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt, .zip opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	8. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
	9. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	10. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
	11. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym *(zamawiający rekomenduje podpisanie jednym rodzajem podpisu).* Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
	12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
4. **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**
	1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 01 października 2021 r., do godz. 10:00.
	2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
	5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
	6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
	7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
	9. Otwarcie ofert jest niejawne.
	10. Otwarcie ofert następuje w dniu 01 października 2021 r., do godz. 11:00 poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
	11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępniana stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9.13 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

* 1. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.
1. **Opis sposobu obliczania ceny**
	1. Cenę jednostkową za wykonanie każdego zadania, na które wykonawca składa ofertę, należy określić w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, podając kwotę netto, wartość należnego podatku VAT oraz cenę brutto.
	2. Określając cenę jednostkową wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszt materiałów eksploatacyjnych do podstawianych nośników/ sprzętu, koszt zakupu i montaż lampy błyskowej w kolorze pomarańczowym, koszty materiałów eksploatacyjnych do piaskarek, pracę kierowców/operatorów, ewentualne naprawy piaskarek itp.
	3. Cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym obejmuje cały okres trwania umowy, nie podlega waloryzacji.
	4. Wykonawca może zaproponować na każde zadanie tylko jedną cenę jednostkową.
	5. Cena oferty zostanie określona oddzielnie na każde zadanie, na które wykonawca złożył ofertę, w następujący sposób:
		* 1. Dla zadania od 1 do 3:

C = CSp + CSd

gdzie:

C – cena oferty

CSp – cena za pracę sprzętu

CSd – cena za dyżur sprzętu

przy czym:

CSp = Sp x 145

Sp – stawka brutto określona przez wykonawcę za 1 godz. pracy (cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym)

Csd = Sd x 4

Sd - stawka brutto określona przez wykonawcę za 1 godz. dyżuru (cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym)

* + - 1. Dla zadania 4:

C = CSp + CSd + CSpł

gdzie:

C – cena oferty

CSp – cena za pracę pojazdu z piaskarką

CSd – cena za dyżur pojazdu z piaskarką

CSpł – cena za pracę ładowarki przy załadunku piaskarki

przy czym :

CSp = Sp x 145

Sp – stawka brutto określona przez wykonawcę za 1 godz. pracy

Csd = Sd x 4

Sd – stawka brutto określona przez wykonawcę za 1 godz. dyżuru

CSpł = Spł x 28

Spł – stawka brutto określona przez wykonawcę za 1 godz. pracy ładowarki

* + - 1. Dla zadania 5:

C = CSp + CSd

gdzie:

C – cena oferty

CSp – cena za pracę sprzętu

CSd – cena za dyżur sprzętu

przy czym :

CSp = Sp x 51

Sp – stawka brutto określona przez wykonawcę za 1 godz. pracy

Csd = Sd x 42

Sd – stawka brutto określona przez wykonawcę za 1 godz. dyżuru

* + - 1. Dla zadania od 6 do 15:

C = CSp

gdzie:

C – cena oferty

CSp – cena za pracę sprzętu

przy czym:

CSp = Sp x 2

Sp – stawka brutto określona przez wykonawcę za 1 godz. pracy

* 1. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji inwestycji, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej.
	2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	3. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
1. Poinformowania zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
5. **Opis kryteriów, oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
	1. Dla zadania od 1 do 3:
6. Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

cena 60 %

napęd pojazdu 25 %

warunki płatności 15 %

1. Sposób dokonania oceny ofert:
	1. Kryterium cena:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

 Cmin Kc = ------ x 100 x 0,6 Cbad

gdzie :

Kc – ilość punktów w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cbad – cena oferty badanej

100 – liczba punktów

0,6 – waga kryterium

* 1. Kryterium napęd pojazdu:

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie zadania pojazdem o napędzie na minimum dwie osie otrzyma N = 100 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie zdania pojazdem o napędzie na jedną oś otrzyma N = 0 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

Kn = N x 0,25

gdzie:

N – ilość punktów przyznana badanej ofercie

0,25 – waga kryterium

* 1. Kryterium warunki płatności:

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 30 dni otrzyma P = 100 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 14 dni otrzyma P = 50 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 7 dni otrzyma P = 0 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

Kp = P x 0,15

gdzie :

P – ilość punktów przyznana badanej ofercie

0,15 – waga kryterium

1. Każdej ofercie zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

K = Kc + Kn + Kp

gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt. 11.1 ust. 2 lit. a

Kn – liczba punktów w kryterium napęd pojazdu, obliczona zgodnie z 11.1 ust. 2 lit. b

Kp – liczba punktów w kryterium warunki płatności, obliczona zgodnie z 11.1 ust. 2 lit. c

1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów od największej do najmniejszej. Realizacja zadań od 1 do 3 zostanie powierzona tym wykonawcom, których oferty znalazły się na trzech pierwszych miejscach.
	1. Dla zadania 4:
2. Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

cena 60 %

napęd pojazdu 25 %

warunki płatności 15%

1. Sposób dokonania oceny ofert:
	1. Kryterium cena:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

 Cmin Kc = ------ x 100 x 0,6 Cbad

gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cbad – cena oferty badanej

100 – liczba punktów

0,6 – waga kryterium

* 1. Kryterium napęd pojazdu:

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie zadania pojazdem o napędzie na minimum dwie osie otrzyma N = 100 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie zdania pojazdem o napędzie na jedną oś otrzyma N = 0 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

Kn = N x 0,25

gdzie:

N – ilość punktów przyznana badanej ofercie

0,25 – waga kryterium

* 1. Kryterium warunki płatności:

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 30 dni otrzyma P = 100 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 14 dni otrzyma P = 50 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 7 dni otrzyma P = 0 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

Kp = P x 0,15

gdzie:

P – ilość punktów przyznana badanej ofercie

0,15 – waga kryterium

1. Każdej ofercie zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

K = Kc + Kn + Kp

gdzie :

Kc – liczba punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt. 11.2 ust.2 lit. a

Kn – liczba punktów w kryterium napęd pojazdu, obliczona zgodnie z pkt.11.2 ust.2 lit. b

Kp – liczba punktów w kryterium warunki płatności, obliczona zgodnie z pkt. 11.2 ust.2 lit. c

1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów od największej do najmniejszej. Realizacja zadania 4 zostanie powierzona temu wykonawcy, którego oferta znalazła się na pierwszym miejscu.
	1. Dla zadania 5:
2. Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

cena 60 %

warunki płatności 40 %

1. Sposób dokonania oceny ofert:
2. Kryterium cena:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

 Cmin Kc = ------ x 100 x 0,6 Cbad

gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cbad – cena oferty badanej

100 – liczba punktów

0,6 – waga kryterium

1. Kryterium warunki płatności:

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 30 dni otrzyma P = 100 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 14 dni otrzyma P = 50 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 7 dni otrzyma P = 0 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

Kp = P x 0,4

gdzie :

P – ilość punktów przyznana badanej ofercie

0,4 – waga kryterium

1. Każdej ofercie zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

K = Kc + Kp

gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt. 11.3 ust. 2 lit. a

Kp – liczba punktów w kryterium warunki płatności, obliczona zgodnie z pkt.11.3 ust.2 lit. b

1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów od największej do

najmniejszej. Realizacja zadania 5 zostanie powierzona temu wykonawcy, którego oferta znalazła się na pierwszym miejscu.

* 1. Dla zadania od 6 do 12:
1. Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

cena 60 %

napęd pojazdu 25 %

warunki płatności 15 %

1. Sposób dokonania oceny ofert:
2. Kryterium cena:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

 Cmin Kc = ------ x 100 x 0,6 Cbad

gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cbad – cena oferty badanej

100 – liczba punktów

0,6 – waga kryterium

1. Kryterium napęd pojazdu:

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie zadania pojazdem o napędzie na minimum dwie

osie otrzyma N = 100 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie zdania pojazdem o napędzie na jedną oś otrzyma N = 0 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

Kn = N x 0,25

gdzie:

N – ilość punktów przyznana badanej ofercie

0,25 – waga kryterium

1. Kryterium warunki płatności:

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy

wynosić będzie 30 dni otrzyma P = 100 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 14 dni otrzyma P = 50 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 7 dni otrzyma P = 0 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

Kp = P x 0,15

gdzie:

P – ilość punktów przyznana badanej ofercie

0,15 – waga kryterium

1. Każdej ofercie zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

K = Kc + Kn + Kp

gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt. 11.4 ust. 2 lit. a

Kn – liczba punktów w kryterium napęd pojazdu, obliczona zgodnie z pkt. 11.4 ust.2 lit. b

Kp – liczba punktów w kryterium warunki płatności, obliczona zgodnie z pkt.11.4 ust.2 lit. c

1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów od największej do najmniejszej. Realizacja zadań od 6 do 12 zostanie powierzona tym wykonawcom, których oferty znalazły się na siedmiu pierwszych miejscach.
	1. Dla zadania od 13 do 14
2. Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

cena 60 %

warunki płatności 40%

1. Sposób dokonania oceny ofert:
2. Kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną, otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

 Cmin Kc = ------ x 100 x 0,6 Cbad

gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cbad – cena oferty badanej

100 – liczba punktów

0,6 – waga kryterium

1. Kryterium warunki płatności:

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 30 dni otrzyma P = 100 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 14 dni otrzyma P = 50 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 7 dni otrzyma P = 0 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

Kp = P x 0,4

gdzie:

P – ilość punktów przyznana badanej ofercie

0,4 – waga kryterium

1. Każdej ofercie zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

K = Kc + Kp

gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt. 11.5 ust. 2 lit. a

Kp – liczba punktów w kryterium warunki płatności, obliczona zgodnie z pkt. 11.5 ust. 2 lit. b

1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów od największej do najmniejszej. Realizacja zadań od 13 do 14 zostanie powierzona tym wykonawcom, których oferty znalazły się na dwóch pierwszych miejscach.
	1. Dla zadania 15

1)Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

cena 60 %

warunki płatności 40%

2) Sposób dokonania oceny ofert:

a. Kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną, otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

 Cmin Kc = ------ x 100 x 0,6 Cbad

gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cbad – cena oferty badanej

100 – liczba punktów

0,6 – waga kryterium

b.Kryterium warunki płatności:

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy

wynosić będzie 30 dni otrzyma P = 100 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 14 dni otrzyma P = 50 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje, że termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie 7 dni otrzyma P = 0 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

Kp = P x 0,4

gdzie:

P – ilość punktów przyznana badanej ofercie

0,4 – waga kryterium

3) Każdej ofercie zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

K = Kc + Kp

gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt. 11.6 ust. 2 lit. a

Kp – liczba punktów w kryterium warunki płatności, obliczona zgodnie z pkt. 11.6 ust. 2 lit. b

4)Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów od największej do najmniejszej. Realizacja zadania 15 zostanie powierzona temu wykonawcy, którego oferta znalazła się na pierwszym miejscu.

* 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
	2. Oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w danej części w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów od największej do najmniejszej. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.
	3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
	4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
	5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w pkt. 11.7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
	6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	2. Jeżeli wybraną ofertę złożyli wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zadania, przed wyznaczonym terminem na zawarcie umowy, należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia.
	3. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez zamawiającego.
	4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
	5. Zamawiający żąda, aby przystępując do umowy wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

* 1. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109.
1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zmówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zmówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

* 1. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
	2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	3. Elementy odwołania oraz terminy ich wniesienia określa art. 515 i 516 ustawy PZP.
	4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
1. **Warunki udziału w postępowaniu**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
	2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
	3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 – 5, 7 ustawy PZP.
	4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
	5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
	6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. Zdolności technicznej lub zawodowej.
	1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający stawia warunki dotyczące:
3. Potencjału technicznego wykonawcy:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku zamawiający wymaga złożenia (na wezwanie) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli z przedstawionego wykazu będzie wynikało, że wykonawca dysponuje na każde zadnie, na które złożył ofertę sprzętem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia tj.:

* 1. w przypadku zadań od 1 do 3 – samochodem ciężarowym o długości skrzyni nie mniejszej niż 4,7 m
	2. w przypadku zadania 4 - ładowarką o pojemności łyżki min. 0,25 m3 , placem do składowania mieszanki piasku z solą w ilości ok. 100 ton, samochodem ciężarowym o długości skrzyni nie mniejszej niż 4,7 m
	3. w przypadku zadania 5 - ładowarką o pojemności łyżki min. 1 m3
	4. w przypadku zadań od 6 do 12 - ciągnikiem rolniczym lub koparko-ładowarką, na których istnieje możliwość zamontowania pługa dwuskrzydłowego, dodatkowo dla zadania 11-12 – pługiem odśnieżnym dwuskrzydłowym
	5. w przypadku zadań od 13 do 14 – ładowarką kołową o pojemności łyżki min.1,25 m3
	6. w przypadku zadania 15 – ładowarką kołową o pojemności łyżki min.1,8 m3
	7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i 119 ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia..
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostepniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postepowaniu.
	2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
	3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 15.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
	4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. **Podmiotowe środki dowodowe / oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**
	1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SWZ.
	2. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
	4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują (dokumenty składane na wezwanie):
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ;
6. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór załącznik nr 9 do SWZ)
7. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się wymienionych dokumentów zastąpić je należy dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

1. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
2. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
3. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych
	1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
4. Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazała w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP
	1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
	3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, oświadczenia o którym mowa w pkt. 15.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
	4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. **Podstawy wykluczenia**
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4-5, 7 ustawy PZP (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w innego tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

10) który, z przyczyn leżących po jego stronie , w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.
1. **Wymagania dotyczące wadium**
	1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
	1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. **Informacja dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

   administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Sienkiewicza 48, 13 – 306 Kurzętnik tel. 56 47 482 30, fax 56 47 482 30*;*

   kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: zdpnml@gmail.com;

   Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; Po zakończeniu postępowania dane podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa będą przetwarzane w celu jej realizacji oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń. Ostatecznym celem przetwarzania danych staje się cel archiwalny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

   odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

* osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
* członkowie komisji przetargowej;
* pracownicy administratora uprawnieni do realizacji ww. celu przetwarzania;

   Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy jak i okres dochodzenia ewentualnych roszczeń; Po zakończeniu pierwotnego czasu przetwarzania zastosowanie będzie miał okres wynikający z przepisów prawa w zakresie archiwizacji w interesie publicznym określonym z odrębnych przepisach prawa;

   obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

   w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

   posiada Pani/Pan prawo:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/ Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych**

Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek i obowiązków ciążących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizację swoich praw.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

\*skorzystanie do prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.