Załącznik nr 4 do regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w ZDP

…………………………….…………..

 imię i nazwisko

**Oświadczenia kandydata ubiegającego się
o zatrudnienie na stanowisko urzędnicze**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2. Lit a) (dane szczególnej kategorii) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

…………………………………..……………….

 (data i podpis)

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Kurzętniku, ul. Henryka Sienkiewicza 48, 13-306 Kurzętnik. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: zdpnml@gmail.com

Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, a po zakończeniu procesu rekrutacji w celu realizacji obowiązku prawnego wskazanego w ustawie o pracownikach samorządowych dla osób, które zostały wybrane do dalszego etapu oraz w realizacji obowiązku archiwizacyjnego określonego w przepisach prawa. Każdy kandydat przystępujący do procesu rekrutacji podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Odbiorcami danych zawartych w ofercie pracy będzie komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZDP oraz pracownicy ZDP w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych związanych z procesem rekrutacji. Odbiorcą danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora z zakresu doręczania korespondencji.

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze oraz przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji jedynie w przypadku osób, które zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji, co wynika z ustawy o pracownikach samorządowych. Po zakończeniu pierwotnego celu przetwarzania jakim jest przeprowadzenie rekrutacji na stanowisko urzędnicze dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane w celu archiwalnym zgodnie instrukcją kancelaryjną.

Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek
i obowiązków ciążących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizację swoich praw.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy
o ochronie danych osobowych.

………………………………

 (data i podpis)

***Świadomy/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam że:***

* 1. nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

…………………………………..……………….

 (data i podpis)

* 1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,

 …………………………………..……………….

 (data i podpis)

* 1. posiadam obywatelstwo polskie,

…………………………………..………………

 (data i podpis)

* 1. posiadam nieposzlakowaną opinię.

…………………………………..………………

 (data i podpis)