

Kamień Mały, dn. 13.07.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1 Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym, Kamień Mały 89, 66-460 Witnica, NIP: 5991746191, reprezentowany przez Emila Zapiska – Dyrektora Szkoły.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Dziedzina zamówienia zgodnie ze słownikiem kodów CPV:  
Kod CPV: 79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest współzarządzanie projektem i koordynacja działań związanych z realizacją projektu nr **POWERVET-2020-1-PL01-KA102-081081, pt. „Kształcenie rolnicze - unikalne praktyki Europejskie”** realizowanego w ramach „Międzynarodowej mobilności uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na zasadach Programu Erasmus+ sektor „Kształcenie i szkolenia zawodowe”.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

### III. Termin wykonania zamówienia i metody rozliczeń

- 3.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **2022-03-31** r., a jeśli przypada po tej dacie, do dnia zatwierdzenia przez FRSE raportu końcowego i rozliczenia realizacji Projektu.

Etapy realizacji projektu:

- 30.09.2021 r. – organizacja i ewaluacja mobilności uczniów
  - 31.03.2022 r. – ewaluacja i upowszechnianie rezultatów projektu
- 3.2. Zgodnie z umową na realizację usługi płatność za zrealizowane prace będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej i przekazanej Zamawiającemu po zrealizowaniu każdego etapu prac.

### IV. Opis sposobu przygotowania ofert

- 4.1. Oferta musi być złożona w formie papierowej na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, opatrzona pieczęcią Oferenta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
- a. osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym;
  - b. pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 4.1.a., pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty;
  - c. oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane;
- 4.2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
- 4.3. Nie dopuszcza się natomiast składania ofert wariantowych lub ofert częściowych.
- 4.4. Zaoferowana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym musi być wyrażona, jako cena brutto w złotych polskich (z wyszczególnieniem ceny netto i stawki podatku VAT jeśli oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT), musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta i określać wartość usługi w ramach zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

- 4.5. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść i elementy nie będą odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego, oferta będzie niekompletna, nie zostaną wypełnione w niej wszystkie wymagane pola lub elementy lub pola wypełnione zostaną zmienione.
- 4.6. Oferta musi być ważna przez okres co najmniej 10 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **V. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 5.1. Termin składania ofert mija 21.07.2021 r. o godzinie 12:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2021 r. o godzinie 14:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 5.2. Oferta należy przesłać drogą pocztową jako list polecony, osobiście albo przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym, Kamień Mały 89, 66-460 Witnica.
- 5.3. Oferty przesłane pocztą/kurierem lub dostarczone osobiście winny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę współzarządzania w ramach projektu POWERVET-2020-1-PL01-KA102-081081”.
- 5.4. Za termin dostarczenia oferty rozumie się: termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 5.1.
- 5.5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

#### **VI. Kryterium wyboru oferty**

- 6.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium: cena – 100%
- 6.2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:  $C_N$  – najniższa zaoferowana cena,  $C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

- 6.3. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
- 6.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie e-maili lub telefonicznie) niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesyłały oferty w ustalonym terminie.
- 6.5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 6.6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.
- 6.7. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy nie będzie oznaczało zaciągnięcia zobowiązania cywilnoprawnego do momentu podpisania przez obie strony umowy na realizację usługi.
- 6.8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 6.9. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia współzarządzanie” zapytania ofertowego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Emil Zapisek, tel: 95 751 58 26, e-mail: sekretariat@zsrkm.pl

**DYREKTOR**  
*Emil Zapisek*  
mgr Emil Zapisek

*podpis osoby uprawnionej*

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Wzór umowy,

Załącznik nr 1 Do zapytania ofertowego z dnia 13.01.2021 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Tytuł zamówienia: współzarządzanie projektem, wsparcie w koordynacji działań związanych z realizacją projektu i przygotowaniem oraz ewaluacją 30 uczestników projektu nr **POWERVET-2020-1-PL01-KA102-081081, pt. „Kształcenie rolnicze - unikalne praktyki Europejskie”** realizowanego w ramach „Międzynarodowej mobilności uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor „Kształcenie i szkolenia zawodowe”.

I. WSTĘP

<b>Zamawiający</b>	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym, Kamień Mały 89, 66-460 Witnica, NIP: 5991746191, reprezentowany przez Emila Zapiska – Dyrektora Szkoły.
<b>Tryb udzielenie zamówienia</b>	Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku.

II. OPIS ZAMÓWIENIA

<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	Współzarządzanie projektem edukacyjnym, wsparcie w koordynacji działań związanych z realizacją projektu i przygotowaniem oraz ewaluacją uczestników 30 uczestników.
<b>Wspólny Słownik Zamówień CPV</b>	Główny przedmiot: Kod CPV: 79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
<b>Planowany termin świadczenia usługi</b>	Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.03.2022 r lub jeśli przypadnie po tej dacie, do daty zakończenia projektu.
<b>Umowa</b>	Umowa o udzielenie zamówienia na współzarządzanie projektem, koordynację działań związanych z realizacją projektu i przygotowaniem oraz ewaluacją 30 uczestników zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 30.03.2022 r lub jeśli przypadnie po tej dacie, do daty zakończenia projektu. Wzór umowy stanowi załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
<b>Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji usługi współzarządzania</b>	Wsparcie Zleceniodawcy w realizacji projektu zgodnie z harmonogramem opisanym w punkcie 3.1. zapytania ofertowego oraz efektywnej realizacji celów projektu poprzez: <b>Szczegółowy zakres usług realizowanych przez Zleceniobiorcę:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przekazywania Zleceniodawcy wszelkich niezbędnych dla zgodnej z założeniami realizacji projektu informacji na temat wykonanych w ramach projektu działań,</li> <li>2. koordynowania współpracy ze wszystkimi kontrahentami zaangażowanymi w realizację projektu, w tym przede wszystkim zagraniczną organizacją przyjmującą,</li> <li>3. nadzoru jakościowego nad realizacją projektu, w tym nadzorowania zgodności realizacji projektu z wnioskiem stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy, w szczególności w zakresie realizacji budżetu i harmonogramu projektu,</li> <li>4. ewaluacja przeprowadzenia rekrutacji dla mobilności zawodowej we współpracy ze Zleceniodawcą oraz współorganizacja spotkań z rodzicami i uczniami po jej zakończeniu,</li> <li>5. pomocy w obsłudze systemu FRSE online oraz Mobility Tool +, SL.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>6. pomocy w przygotowaniu dokumentacji projektowej: programów staży, umów z uczestnikami projektu, zobowiązań do zapewnienia jakości mobilności, porozumień o programie stażu, zgłoszeń uczestników, certyfikatów uczestnictwa, dokumentów Europass Mobilność, list obecności na zajęciach przygotowawczych, list odbioru certyfikatów uczestnictwa i dokumentów Europass Mobilność, list potwierdzających złożenie raportu w systemie Mobility Tool, ankiet ewaluacyjnych, dzienniczków stażu, dokumentacji rekrutacyjnej (protokół, załącznik I z listą rankingową oraz regulamin),</li><li>7. pomoc w przygotowaniu raportu końcowego w terminie do 60 dni od zakończenia projektu oraz złożenia uzupełnień do raportu w przypadku wezwania przez FRSE pod warunkiem udostępnienia dokumentacji przez Zleceniodawcę,</li><li>8. wsparcie w zakresie zarządzania ryzykiem projektu,</li><li>9. konsultowanie umów, dokumentów, regulaminów oraz pozostałej dokumentacji powstałej w trakcie trwania projektu z uwzględnieniem wytycznych FRSE,</li><li>10. pomoc w procesach kontroli projektu realizowanych przez uprawnione instytucje, jeśli projekt zostanie wskazany do kontroli w trakcie trwania umowy lub w okresie 1 roku po zakończeniu realizacji projektu,</li><li>11. wsparcie w zakresie sprawozdawczości finansowej projektu,</li><li>12. monitoring stażu odbywającego się w Grecji, współpraca z greckim partnerem na etapie organizacji, realizacji i ewaluacji mobilności,</li><li>13. przygotowanie skutecznej promocji projektu i upowszechniania, zgodnie z wytycznymi FRSE,</li><li>14. ewaluacja projektu na poziomie uczestnika oraz na poziomie wszystkich działań i ich wpływu na kadre, instytucję oraz innych interesariuszy.</li></ol>
--	--

Kamień Mały, dnia 13.07.2021 r.

**DYREKTOR**  
  
mgr Emil Zapisek  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji)