

Umowa nrna realizację usługi współzarządzania

zawarta w Kamieniu Małym, w dniu [data] pomiędzy:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym, Kamień Mały 89, 66-460 Witnica, NIP: 5991746191, reprezentowany przez Emila Zapiska – Dyrektora Szkoły, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:....., ul., NIP którą reprezentuje:
.....(funkcja), zwaną dalej „Wykonawcą/Zleceniobiorcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda samodzielnie zwana również „Stroną”.
Strony, niniejszym postanawiają, co następuje:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wzajemna współpraca zostaje podjęta w celu realizacji wspólnego celu, którym jest zapewnienie uczniom Zleceniodawcy jak najlepszych możliwości rozwoju kwalifikacji zawodowych oraz zwiększenie ich mobilności na rynku pracy w obszarze Unii Europejskiej poprzez odbywanie praktyk zawodowych w instytucjach i przedsiębiorstwach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowa określa zasady współpracy Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy oraz zakres odpowiedzialności Stron w ramach realizacji projektu nr **POWERVET-2020-1-PL01-KA102-081081, pt. „Kształcenie rolnicze - unikalne praktyki Europejskie”** realizowanego w ramach „Międzynarodowej mobilności uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na zasadach Programu Erasmus+ sektor „Kształcenie i szkolenia zawodowe”.
3. Zakres obowiązków Zleceniobiorcy został wskazany w załączniku 1 do zapytania ofertowego z dnia 13.07.2021 r. na współzarządzanie projektem i koordynacja działań związanych z realizacją **POWERVET-2020-1-PL01-KA102-081081, pt. „Kształcenie rolnicze - unikalne praktyki Europejskie”**

§ 2. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania do **2022-03-30** r. a jeśli przypada po tej dacie, do dnia zatwierdzenia przez FRSE raportu końcowego i rozliczenia realizacji Projektu.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Strona naruszająca umowę, naruszy istotne jej postanowienia lub naruszy poufność, pod warunkiem jednak, iż naruszenie takie nie zostanie usunięte przez Stronę naruszającą umowę w terminie 15 (piętnastu) dni od daty otrzymania przez nią pisemnego wezwania do jego usunięcia.

§ 3. Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania na rzecz Zleceniodawcy usługi polegającej na koordynowaniu realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie i formularzem kontraktowym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w toku wykonywania niniejszej umowy będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowego prowadzenia projektu.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i w całości je akceptuje.
6. Zleceniobiorca może powierzyć realizację wybranych części jego obowiązków przewidzianych w umowie podwykonawcom, na co Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku korzystania z podwykonawców, Zleceniobiorca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.

§ 4. Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie (zwane dalej łącznie „Informacjami”).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji umowy, a w szczególności do: umożliwienia Zleceniobiorcy pracy na swoim terenie, udostępnienia niezbędnego sprzętu biurowego, zlecenia swoim pracownikom na wniosek Zleceniobiorcy, wykonywania niezbędnych czynności administracyjno – biurowych, uzgadniania ze Zleceniobiorcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia zaangażowania swoich pracowników, w tym szczególności Koordynatora Projektu lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem projektu.
5. Zleceniodawca oświadcza, że informacje przekazane przez niego nie są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich oraz że ma prawo do ich udostępnienia Zleceniobiorcy w celu realizacji niniejszej umowy. Jeżeli są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich, to Zleceniodawca posiada odpowiednie upoważnienie do ujawnienia ich Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca odpowiada za udostępnianie Informacji Zleceniobiorcy zgodnie z prawem, jak również przekazanie instrukcji w zakresie ochrony Informacji, o ile takie mają do nich zastosowanie.
7. Jeśli w trakcie realizacji umowy Zleceniodawca zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Zleceniobiorcę, niezwłocznie przekaże Zleceniobiorcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 umowy Zleceniobiorcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Zgodnie z umową na realizację usługi płatność za zrealizowane prace będzie dokonana na podstawie faktur wystawionych i przekazanej Zamawiającemu po zrealizowaniu każdego etapu prac. W ramach projektu przewiduje się etap:
 - 30.09.2021 r. – organizacja i ewaluacja mobilności uczniów
 - 31.03.2022 r. – ewaluacja i upowszechnianie rezultatów projektu
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorcy przysługują ustawowe odsetki za nieterminowe płatności należnego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania poprawnie wystawionej faktury:
Nabywca: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym, Kamień Mały 89, 66-460 Witnica, NIP: 5991746191
6. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę na adres: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym, Kamień Mały 89, 66-460 Witnica, lub w wersji elektronicznej na adres: sekretariat@zsrkm.pl

7. Warunkiem dokonania odbioru częściowego lub końcowego wykonanych usług przez Zleceniodawcę jest zaakceptowanie przez niego przedłożonego przez Zleceniobiorcę protokołu odbioru częściowego usług wykonanych w danym okresie rozliczeniowym.

§ 6. Wyłączenie odpowiedzialności

1. Za przypadki dające Stronom możliwość uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu naruszenia postanowień umowy uważane są wyłącznie okoliczności mające charakter zewnętrznych zdarzeń nadzwyczajnych, które wystąpiły po zawarciu umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec i które miały istotny wpływ na realizację postanowień umowy /siła wyższa/.
2. O wystąpieniu siły wyższej Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty zaistnienia siły wyższej. W razie uchybienia terminowi zawiadomienia, Strona, która nie dochowała terminu, nie może powoływać się na zaistnienie siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej i terminowego powiadomienia o niej, Strony podejmą wszelkie możliwe działania zmierzające do minimalizacji jej skutków. Strony przystąpią w takim przypadku do rozliczenia możliwych do ustalenia kosztów.

§ 7. Dane kontaktowe

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie kierowana na:
 - a. dla Zleceniodawcy – Emil Zapisek, tel.: 95 751 58 26, e-mail: sekretariat@zsrkm.pl
 - b. dla Zleceniobiorcy - na adres poczty elektronicznej: lub na adres ul., w
2. W przypadku przesłania informacji w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim przesłanie takiej korespondencji nie będzie uznane za skuteczne i rodzące jakiegokolwiek skutki pomiędzy **Stronami** jak i wobec stron trzecich
3. Korespondencja, o której mowa w ust. 1 wymaga formy:
 1. pisemnej, która wymaga doręczenia drugiej **Stronie** osobiście,
 2. pisemnej, która wymaga doręczenia za pośrednictwem operatora publicznego lub prywatnego, a w szczególności pocztą poleconą za zwrotnym poleceniem odbioru lub pocztą kurierską na adres siedziby tej **Strony** wskazany w ust. 1,
 3. elektronicznej, która wymaga doręczenia drugiej stronie na adres e-mail wskazany w ust. 1 o ile jej odbiór zostanie potwierdzony niezwłocznie przez uprawnioną osobę, wskazaną w ust.1.,
4. Korespondencję określoną w ust. 2 pkt 2) uważa się za doręczoną w przypadku otrzymania zwrotnego potwierdzenia odbioru lub z upływem ostatniego dnia okresu, w którym jest możliwy odbiór pisma z placówki doręczającej korespondencję.
5. **Strony** zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni (słownie: siedem dni) od dnia zaistnienia zmiany, wzajemnego informowania się na piśmie o każdorazowej zmianie adresów: siedziby, adresu do korespondencji, adresu e-mail zgodnie z ust. 1.
6. W przypadku zmiany adresu siedziby lub adresu do korespondencji bez powiadomienia drugiej **Strony**, korespondencję wskazaną w ust. 1 doręczoną na zasadach określonych w ust. 2 na adres **Strony** wskazany zgodnie z ust. 1 uznaje się za doręczoną skutecznie.
7. Koordynatorem Projektu z ramienia Zleceniobiorcy jest, tel. kom.: +48, e-mail:

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. W każdym miejscu umowy, w którym wskazany jest termin liczony w dniach, odnosi się on do dni kalendarzowych obejmujących dni robocze i dni ustawowo wolne od pracy.
3. W przypadku powstania sporu wynikającego z realizacji umowy niedającego się rozstrzygnąć w sposób polubowny, Strony poddają ten spór pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, zgodnie z jego regulaminem wewnętrznym. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia sporu wynikłego w związku z realizacją umowy przez sąd powszechny, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

4. Jeżeli obecne lub przyszłe postanowienie umowy zostanie uznane za prawnie nieskuteczne lub nieważne w całości lub części, to nie naruszy to ważności i mocy obowiązującej pozostałych postanowień umowy, chyba, że Strony wyraźnie postanowią co innego. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia lub sformułowania umowy za niezgodne z prawem lub uznania sformułowania lub postanowienia umowy za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron i o najbardziej zbliżonym skutku ekonomicznym.
5. W przypadku braku możliwości zastosowania ust. 4, o ile prawo na to pozwoli, obowiązywanie przedmiotowych postanowień umowy ograniczone zostanie do postaci przewidzianej przez przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Wszelkie zmiany do umowy, jak również jej wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Niniejszym akceptuję warunki Umowy:

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Zleceniobiorcy: