DOM DZIECKA w PACÓŁTOWIE
13-300 NOWE MIASTO LUB.
Tel./Fax 56 474 20 59
NIP 877-10-08-972, Reg. 001090494
PKD 8790Z

Pacółtowo, dni 15.09.2026 r.

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

DOM DZIECKA W PACÓŁTOWIE

UL.SKRAJNA 1

13-300 PACÓŁTOWO

1. Nazwa i adres jednostki: Dom Dziecka w Pacółtowie, ul. Skrajna 1, 13-300 Pacółtowo
2. Stanowisko – zastępca dyrektora
3. Wymagania:
   - osoba musi posiadać tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację , pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo na dowolnym kierunku uzupełnionymi studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie lub resocjalizacji,
   - posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi i rodziną,
   - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
   - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
   - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - nie figuruje w bazie danych Rejestru Przestępców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
   - jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwskazań do pełnienia tej funkcji.
4. Zastępca dyrektora realizuje zadania wynikające z zakresu czynności oraz zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje tj. organizuje działalność placówki, reprezentuje placówkę i kieruje jej bieżącymi sprawami, podejmuje działania kadrowe.
5. Warunki pracy: zatrudnienie: umowa o pracę, ½ etatu
6. Wymagana dokumentacja:
   - list motywacyjny,
   - CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
   - oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych od 16.09.2026 r. w siedzibie Domu Dziecka w Pacółtowie, ul. Skrajna 1, 13-300 Pacółtowo.

-

DYREKTOR
Małgorzata Wojnarowicz