Umowa nr DKiA.....

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 359 PKT 2 W ZW. Z ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 września 2019 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) NA USŁUGI SPOŁECZNE

„Przygotowanie i wydawanie dwudaniowych gorących posiłków podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie w okresie od 02.01.2023r. do 29.12.2023r."

zawarta w dniu ..... w Kętrzynie , pomiędzy

Gmina Miejska Kętrzyn ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP 742-205-13-31, REGON 000524387 reprezentowana przez **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** z siedzibą w Kętrzynie, ul. Pocztowa 11, NIP 742-104-49-55, REGON 004451082

zwanym dalej „**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

Panią ..... – Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

a

.....

z siedzibą w .....

wpisanym do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**" w imieniu i na rzecz którego działają:

wspólnie dalej zwane **Stronami**

*Na postawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25*.) uwzględnieniem przepisów określonych w Dziale III Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi" o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2) ustawy Pzp, znak sprawy: KIS.2612.5.2022, oraz przedłożonej przez WYKONAWCĘ oferty, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:*

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków (pierwsze danie +drugie danie) Świadczeniobiorcom **Zamawiającego**, w tym*:*
   przygotowanie i wydawanie około 50 gorących posiłków dziennie w siedzibie/stołówce Wykonawcy dla Świadczeniobiorców **Zamawiającego** na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.
2. Maksymalna szacowana liczba przygotowanych i wydanych posiłków Świadczeniobiorcom **Zamawiającego** w miejscu wskazanym przez **Wykonawcę** na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn w okresie świadczenia usługi – ok. 12 500 posiłków.

3. Maksymalna liczba określona w niniejszym paragrafie może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od ilości osób potrzebujących posiłku w danym okresie. **Wykonawca** będzie realizował niniejszy przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb Świadczeniobiorców **Zamawiającego**.
4. Zamawiający zastrzega, że maksymalna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego** przy czym łączna minimalna ilość posiłków w całym okresie świadczenia usługi wyniesie nie mniej niż 9 000 posiłków. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tego tytułu. **Zamawiający** będzie obciążony tylko za faktycznie wydane Świadczeniobiorcom **Zamawiającego** posiłki, potwierdzone na liście osób uprawnionych do (odpowiednio do części zamówienia) wydania posiłku w danym miesiącu.

§2.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania posiłków różnorodnych, dobrej jakości, o rzetelnej wadze i wartości odżywczej zgodnej z zasadami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, z uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r., zalecanymi normami żywieniowymi dla osób dorosłych, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Posiłki będą przygotowywane i wydane osobom skierowanym przez **Zamawiającego** na podstawie wykazu osób uprawnionych do korzystania z posiłków przez niego sporządzonego w oparciu o decyzje administracyjne i przekazanego **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu lub poczty wykaz, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu (dopuszczalny jest wydruk z systemu informatycznego **Zamawiającego** przeznaczonego dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i wspomagającym je w realizacji zadań gminy, wynikających z ustawy o pomocy społecznej i towarzyszących jej aktów prawnych) zawierający zestawienie osób uprawnionych do korzystania z posiłków na dany miesiąc.
   Wykaz, o którym mowa w niniejszym paragrafie przekazywany jest w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc realizacji zamówienia.
4. W razie zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** zaktualizowany wykaz. **Wykonawca** zobowiązany jest wprowadzić zmiany w przygotowywaniu i wydawaniu posiłków w ciągu jednego dnia od chwili doręczenia **Wykonawcy** wykazu.
5. Wszelkie zmiany w ilości osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, winny być zgłoszone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w ciągu dwóch dni do godziny 14:00 dnia poprzedzającego dzień wykonania usługi.

6. W wyjątkowych sytuacjach niecierpiących zwłoki, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** drogą telefoniczną lub pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny ustalony z **Zamawiającym** sposób) o osobie korzystającej z usług **Wykonawcy**, z obowiązkiem jej wprowadzenia od dnia przekazania informacji przez pracownika **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić wydanie gorącego posiłku, które polega na złożeniu podpisu na liście przez osoby korzystającej z usług **Wykonawcy** (lub w inny sposób uzgodniony z **Zamawiającym**).
8. **Zamawiający we własnym zakresie zapewnia dowóz obiadów osobom niepełnosprawnym, starszym i samotnym.**

§3.

1. **Wykonawca** zapewnia gorące posiłki przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, jak i w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia do 9 dni w ciągu całego okresu świadczenia usługi – w dni ustawowo wolne od pracy. W te dni **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić „suchy prowiant" w równowartości kosztu i jakości posiłku lub dowieźć posiłki w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wyłączenie dnia ze świadczenia usługi, o którym mowa w niniejszym punkcie, następuje:
   1) na pisemny wniosek **Wykonawcy** doręczony **Zamawiającemu** co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem ww. wyłączenia, po uzyskaniu pisemnej zgody od **Zamawiającego** albo
   2) po przedłożeniu przez **Wykonawcę** odpowiednio do 31 lipca 2023 r., 31 stycznia 2023 r. i zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** planu **Wykonawcy** o dniach podlegających wyłączeniu i świadczeniu posiłków w sposób określony w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu
2. W ramach dni podlegających wyłączeniu ze świadczenia usługi, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w okresach świątecznych, **Zamawiający** dopuszcza możliwość wydania posiłków łącznie na kilka dni. W okresie wielkanocnym: w piątek wydanie posiłków na sobotę, niedzielę i Poniedziałek Wielkanocny. W okresie Bożego Narodzenia: w Wigilię wydanie posiłków na Wigilię, I Dzień Świąt i II Dzień Świąt. Każdorazowo taką sytuację należy zgłosić pisemnie co najmniej 14 dni wcześniej **Zamawiającemu**. Ponadto, opisana sytuacja jest możliwa w innych dniach ustawowo wolnych od pracy po wcześniejszym uzyskaniu zgody **Zamawiającego**. Zgłoszenie **Wykonawcy** i zgoda, o której mowa w niniejszym punkcie nie jest wymagana, jeżeli **Zamawiający** wyraził zgodę na plan, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
3. W ramach dni podlegających wyłączeniu ze świadczenia usługi, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w dniach związanych ze Świętami Wielkanocnymi i Bożym Narodzeniem zamiast gorącego posiłku **Wykonawca** może przygotować i dowieźć, po ustaleniu z **Zamawiającym**, tradycyjny posiłek świąteczny o uroczystym charakterze.
4. **Wykonawca** zapewnia wydawanie gorących posiłków w swojej siedzibie/stołówce – w godz. 12:00-16:00. Inne godziny mogą zostać ustalone wyłącznie po uzgodnieniu z **Zamawiającym.**

§4.

1. Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż Świadczeniobiorca **Zamawiającego** uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.
2. **Wykonawca** zapewnia lokal, w którym będą wydawane posiłki, który:
   1) położony jest na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn,
   2) powinien spełniać normy techniczne, wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia,
3. W przypadku gorących posiłków wydawanych na wynos dla Świadczeniobiorcy **Zamawiającego**, posiłek winien być zapakowany w pojemniki jednorazowe zapewniające utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości potraw (temperatura posiłku musi mieć około 63 ^{0} C) wraz ze sztućcami. Sztućce i naczynia wykorzystywane podczas dostarczanie/ przemieszczenia, jak i do spożycia posiłków powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do posiadania aktualnej książeczki sanitarno- epidemiologicznej.
4. Posiłki wydawane dla Świadczeniobiorcy **Zamawiającego** winny być zabezpieczone przed zniszczeniem np. wylaniem, naruszeniem przez zwierzęta.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących Świadczeniobiorcy **Zamawiającego**.
6. Personel **Wykonawcy** powinien być przyjaźnie nastawiony do Świadczeniobiorców **Zamawiającego**.
7. Realizacja zamówienia musi być przeprowadzona zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
8. **Wykonawca** odpowiada za zgodność jakości wydanych posiłków z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłek, sposób jego przygotowania i podania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich norm higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
9. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić Świadczeniobiorcy **Zamawiającego** posiłki z innych źródeł o niezgorszej jakości oraz cenie ustalonej w umowie.
10. **Zamawiający** może dokonywać kontroli usług świadczonych **przez Wykonawcę**, w szczególności:
    a) sprawdzać, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym,
    b) pod względem jakości dowożonych posiłków.

11. **Wykonawca** oświadcza, iż będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia 100 000 zł, na cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
12. Umowa ubezpieczenia powinna w szczególności obejmować szkody zaistniałe w związku z czynem zabronionym, jak również wynikającym z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również szkody wyrządzone umyślnie.
13. W przypadku, gdy ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu nie obejmuje całego okresu realizacji umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 13 niniejszego paragrafu na dalszy okres.
14. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w treści oferty, że skieruje do realizacji przedmiotu umowy osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp - w przypadku zmiany tej osoby, wyznaczy inną osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, o czym niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, zawiadomi pisemnie Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o dysponowaniu przez cały okres realizacji Umowy osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
16. Niezrealizowanie przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z postanowień niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy i żądania zapłaty kary umownej.

§ 5.

1. **Strony** ustalają, że:
   cena jednostkowa za jeden dowożony posiłek wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł.), w tym podatek VAT według stawki ..... %.
2. Cena brutto określona w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki VAT (proporcjonalnie do jej wysokości). Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy i obowiązuje od pierwszego dnia obowiązywania nowej stawki VAT.
3. **Wykonawca** gwarantuje - z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa - niezmienność ceny netto jednego posiłku/dowozu/ posiłku/opakowania /dowożonego posiłku w całym okresie wykonywania usługi.
4. Całkowita wartość zamówienia na realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto, ... zł brutto, z zastrzeżeniem §19 umowy.
5. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia przed terminem zakończenia umowy, umowa wygasa.

6. W przypadku wyczerpania środków **Zamawiający** zobowiązuje się powiadomić **Wykonawcę** o tym w terminie 14 dni poprzedzających wygaśnięcie umowy.

§ 6.

Rozliczenie między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** za przygotowane i wydane posiłki odbywać się będzie raz w miesiącu, do 10 dnia następnego miesiąca, na podstawie faktury/rachunku.

§ 7.

1. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto **Wykonawcy**, w terminie 14 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** faktury/rachunku wystawionej poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym.
2. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierała dane:

   Nabywca:

   Gmina Miejska Kętrzyn

   ul. Wojska Polskiego 11

   11-400 Kętrzyn

   NIP 742-205-13-31

   Odbiorca:

   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

   ul. Pocztowa 11

   11-400 Kętrzyn,

   wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość posiłków, kwotę należności za wydane posiłki dla danego Świadczeniobiorcy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie oraz kwotę należną do zapłaty przez **Zamawiającego**.
3. Nr konta **Wykonawcy**: .....
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w niniejszym paragrafie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od **Wykonawcy** nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury/rachunku. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia **Zamawiającemu** poprawnego dokumentu.

§8.

1. **Zamawiający** upoważniony jest do sprawdzania prawidłowości realizowanej przez **Wykonawcę** umowy, przez przeprowadzenie, przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego** w miejscu i czasie wykonywania usługi, kontroli polegającej na sprawdzeniu zgodności wydanych posiłków z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i SWZ.

2. **Wykonawca** obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do udostępnienia swej dokumentacji z kontroli sanitarnej oraz wyraża zgodę na kontrolę wydawanych posiłków przez **Zamawiającego**.

§ 9.

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nie należytego wykonania umowy, **Strony** ustalają w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
   1) 5000,00 zł, gdy **Zamawiający** odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**;
   2) 5000,00 zł w razie nie spełnienia warunku określonego w § 4 ust. 15-16 niniejszej umowy;
   3) 3000,00 zł, w razie odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada **Zamawiający**;
   4) Każdorazowo w przypadku ustalenia, iż Wykonawca naruszył obowiązek wskazany w § 4 ust. 16 umowy oraz w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 15 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia netto, naliczaną dla każdego przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku."
   5) gdy **Zamawiający** stwierdzi, że usługi były wykonywane niewłaściwie lub których dokumentacja prowadzona jest w sposób niewłaściwy – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** 15% należności za usługi za dany miesiąc, których to usług dotyka nieprawidłowość, w szczególności:
      a) świadczenia usług niezgodnie ze zleceniem, przekazanym wykazem przez **Zamawiającego**, o którym mowa w §2 umowy,
      b) wydawania Świadczeniobiorcom **Zamawiającego** równowartości posiłku w gotówce,
      c) nieprzedłożenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** na piśmie projektu umowy z podwykonawcą w przypadku powierzenia wykonania części usług podwykonawcom,
3. Kary umowne określone w. niniejszej umowie Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego podany w zawiadomieniu w terminie w nim określonym.
4. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych **od Wykonawcy** z jego wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji umowy.
5. Należności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
6. **Zamawiający** zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 10.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące posiłki, w związku ze świadczeniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 11.

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych Świadczeniobiorców **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić właściwe przechowywanie dokumentacji i zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. **Wykonawcy** zobowiązuje się zawrzeć z **Zamawiającym** umowę dotyczącą przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania **(wzór załącznik nr 1 do Umowy)**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w szczególności RODO).

§ 12.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi bez zgody **Zamawiającego.**

§ 13.

Wykonawca nie może wydać osobie uprawnionej do spożycia gorącego posiłku równowartości posiłku w gotówce.

§ 14.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy za usługi wykonane niezgodnie z umową, a w szczególności:
   1) naruszenia zapisu § 4 umowy,
   2) zaniżania jakości wydawanych posiłków,
   3) nieprzestrzegania warunków sanitarnych i BHP.
   w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.

3. Zastrzeżone umownie prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
4. Jeżeli na przedmiot umowy składają się świadczenia stron mające charakter podzielny, a Zamawiający odstępuje od umowy w związku z tym, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki/opóźnienia* tylko co do części swojego świadczenia lub odstąpienie następuje z innych niż zwłoka/opóźnienie* powodów, a w chwili odstąpienia umowa została w części prawidłowo zrealizowana, Zamawiający jest uprawniony, według własnego wyboru, albo do odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej albo do odstąpienia od umowy w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy.

§15.

Termin realizacji umowy wynosi 12 miesięcy od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 umowy.

§ 16.

1. Każda ze **Stron** może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia **Stron**.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania określonego w § 1 ust. 1 umowy, stwierdzonego na podstawie wyniku kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** postanowień umowy, **Zamawiający** może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć dodatkowy termin 14 dni na doprowadzenie do stanu zgodnego z postanowieniami umowy.
5. Jeżeli **Wykonawca** nie będzie wykonywał części usług lub zaprzestanie wykonywania usług, **Zamawiający** może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. Poniesione przez **Zamawiającego** koszty zastępczego wykonania umowy obciążają **Wykonawcę**.
6. Oprócz przypadków wynikających z kodeksu cywilnego, **Stronom** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
   1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**;
   2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
   3) **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania usług oraz ich nie kontynuuje pomimo wezwania złożonego na piśmie;
   4) **Wykonawca** przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych.

5) w terminie 30 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.

5. W sytuacji opisanej w ust. 6 niniejszego paragrafu do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji, **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury/rachunku mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury/rachunku określonego w niniejszej umowie.

§17.

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, **Strony** wyznaczają:

   1).....

   (imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony **Zamawiającego,**

   2) .....

   (imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony **Wykonawcy**
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 18.

1. W razie wątpliwości, nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:
   1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
   2) danych teleadresowych,
   3) danych rejestrowych,
   4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze **Stron** umowy,
   5) sytuacji określonej w §5 ust. 2 umowy,
   6) osób, o których mowa w §17 ust. 1 umowy,
   7) sytuacji określonej w §19 ust. 2 pkt 7 umowy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej **Strony** (za potwierdzeniem odbioru) o wystąpieniu sytuacji tam określonej.

§ 19.

1. **Strony** przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie jak w sytuacjach określonych w art. 454, 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust.1, będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
   1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
   2) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego**;
   3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej **Strony** więzi prawnej: o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu **Strony** nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej **Stronie**. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: katastrofa naturalna spowodowana chorobą zakaźną, stan epidemii, zagrożenia epidemicznego, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
   4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia **Stron**;
   5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**;
   6) w szczególności zmiana osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik do SWZ pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy w sposób zgodny z SWZ. O dokonanej zmianie w wykazie osób, **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować **Zamawiającego** w terminie 7 dni od jej wprowadzenia. §15 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona w ust. 2 powyżej wywarła wpływ.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę** w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu **Wykonawcy** w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **Wykonawcy** ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, każda ze **Stron** może wystąpić do drugiej **Strony** z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje **Wykonawca**, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
    1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją

przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu,

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez **Wykonawcę**, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu.

11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje **Zamawiający**, jest on uprawniony do zobowiązania **Wykonawcy** do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 niniejszego paragrafu.
12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, **Strona**, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej **Stronie** informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez **Stronę** informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, **Strona** ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 13 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
14. Zmiana umowy możliwa jest również w zakresie ochrony danych osobowych celem dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.

§ 20.

Integralną częścią umowy są załączniki:

1) oferta **Wykonawc**y wraz z załącznikami,
2) umowa dotycząca danych osobowych,
3) SWZ.

§ 21.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, kodeks cywilny, ustawa o pomocy społecznej.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, których **Strony** nie rozstrzygną w drodze porozumienia, poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 22.

1. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie** jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w zakresie, w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszego umowy.

— adres korespondencyjny ul. Pocztowa 11; 11-400 Kętrzyn;

— numer telefonu (89) 751-29-01;

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia, kontakt do inspektora danych osobowych, e-mail: iodmops@miastoketrzyn.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartym porozumieniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych).
5. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (m.in. podmiotom kontrolującym zamówienia publiczne, organom administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych organom administracji publicznej realizujących zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora.
6. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą przetwarzane w imieniu administratora na jego polecenie przez upoważnionych pracowników.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym porozumieniu jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia niniejszej umowy.
9. Dane osobowe **Wykonawcy**/osób wskazanych do realizacji umowy będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie 10 lat od zakończenia trwania umowy. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania danych jest dochodzenie roszczeń, to dane

będą przetwarzane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych są przetwarzane przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

10. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo: dostępu do danych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
11. **Wykonawca** realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym paragrafie w stosunku do osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy.

§ 23.

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.
2. Każda ze **Stron** potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Podpis: ……

Podpis: ……

Imię i nazwisko: .....

Imię i nazwisko: .....