



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie

11-400 Kętrzyn, ul. Pocztowa 11

Telefon: 89 751-29-01, fax. 89 751-74-11,

e-mail: mopsketrzyn@miastoketrzyn.pl

nr umowy:

Umowa zawarta w dniu r. w Kętrzynie pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kętrzynie, ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn, reprezentowaną przez Dyrektora – Katarzynę Hoszkiewicz, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP:, REGON: , zwany dalej „Wykonawcą”.

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., dalej jako „PZP”), na podstawie art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 PZP – w trybie podstawowym bez negocjacji – w przedmiocie „Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w miejscu zamieszkania na terenie Kętrzyna od 01.03.2024 r. do 31.12.2024 r.” (10 miesięcy) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie decyzji przyznającej świadczenie, tj. na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie na terenie miasta Kętrzyn, w miejscu ich zamieszkania lub pobytu.
2. Usługi opiekuńcze świadczone są u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób „trzecich”, a są jej pozbawione.
3. Przewidywana liczba godzin usług w okresie realizacji umowy wynosi około: 28 500 godzin. Wskazana liczba jest ilością szacunkową i może ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikację zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. Wykonawcy, w przypadku zmiany tej ilości, nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie, w tym o wypłatę wynagrodzenia.
4. Konkretyzacja liczby godzin usług opiekuńczych będzie następować na podstawie pojedynczych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego, podejmowanych na podstawie decyzji, o których mowa w ust. 1 oraz z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3.
5. Usługi opiekuńcze świadczone są w dni powszednie oraz, w zależności od potrzeb, także w dni wolne od pracy oraz święta – o ile decyzja przyznająca usługi, o której mowa w ust. 1 tak stanowi.
6. Zakres usług opiekuńczych obejmuje m.in.:

- 1) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego (np. pomoc przy myciu, ubieraniu),
 - 2) zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka,
 - 3) utrzymanie w czystości bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego,
 - 4) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych – pomoc w dojściu do toalety,
 - 5) kompleksową opiekę w utrzymaniu higieny osobistej osoby obłożnie chorej – kąpiel, pampersowanie, zapobieganie odleżynom, zmiana pozycji ciała w łóżku chorego,
 - 6) zakupy artykułów spożywczych i przemysłowych,
 - 7) przygotowanie posiłku lub pomoc w jego przygotowaniu: karmienie chorego,
 - 8) palenie w piecu, dostarczenie węgla, wody i drewna do mieszkania podopiecznego,
 - 9) utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego,
 - 10) utrzymywanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
 - 11) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
 - 12) załatwianie spraw urzędowych,
 - 13) współpracę z innymi instytucjami i organizacjami powołanymi do opieki nad chorym w domu,
 - 14) organizowanie spacerów,
 - 15) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspakajaniu potrzeb duchowych,
 - 16) prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy przez osobę sprawującą usługi opiekuńcze.
7. Świadczenie usług dla podopiecznego w miejscu jego zamieszkania lub pobytu ma na celu:
- 1) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych,
 - 2) zapewnienie kompleksowej opieki w domu chorego,
 - 3) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów podopiecznego z otoczeniem.

§ 2

1. Zamawiający wskazuje Wykonawcy osoby kwalifikujące się do przyznania usług i określa rodzaj i zakres w zależności od rodzaju schorzenia stwierdzonego u podopiecznego. Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną, która określa:
 - 1) miejsce realizacji usługi,
 - 2) czas jej trwania (w Karcie Pracy należy wykazać rzeczywisty czas wykonywania usługi, bez czasu na przejścia między środowiskami),
 - 3) zasady odpłatności za zrealizowaną usługę,
 - 4) szczegółowy zakres czynności do wykonania w ramach konkretnej usługi.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę uprawnioną do usług opiekuńczych najpóźniej na 6 godzin przed terminem rozpoczęcia ich świadczenia, przedkładając kopię decyzji lub zlecenie, a także szczegółowy zakres usług.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją wyłącznie przez osoby sprawujące czynności opiekuna, które posiadają doświadczenie w opiece nad chorym w domu oraz kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami przewidzianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług innym podmiotom.
3. Objęcie podopiecznego opieką musi nastąpić zgodnie z terminem określonym w decyzji.
4. Wykonawca w przypadku niemożności wykonania zleconej usługi jest zobowiązany do natychmiastowego, telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i potwierdzenia tego na piśmie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi. W przypadku śmierci osób, u których usługi opiekuńcze były świadczone Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego najpóźniej w terminie 2 dni od śmierci tych osób w formie pisemnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli kwalifikacji osób wykonujących usługi.
7. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia: na stanowisku opiekuna, będą wykonywały zakres czynności przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
8. Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności wskazane w załączniku nr 5 do SWZ na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie.
9. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być: niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, biegle posługujące się językiem polskim, posiadające umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, zobowiązujące się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku ze świadczeniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których są świadczone usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej oraz posiadać doświadczenie i kwalifikacje w świadczeniu usług opiekuńczych.
10. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenie osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę / zlecenie
 - 3) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - 1) informowania o zmianie pracownika wykonującego usługi i uzyskania akceptacji Zamawiającego,
 - 2) informowania o zmianie czasu wykonywanej usługi,
 - 3) informowania o skargach i zażaleniach pod kątem prawidłowości świadczonych usług.
2. Informacja o zmianie osoby wykonującego przedmiot zamówienia musi zostać uprzednio, w sposób wyraźny i w formie pisemnej zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje takiej osoby.
3. Informacje o zmianie czasu wykonywanej usługi oraz o skargach i zażaleniach pod kątem prawidłowości świadczonych usług Wykonawca obowiązany jest przekazywać niezwłocznie, w przeciągu 1 dnia roboczego od powzięcia przedmiotowej informacji.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie usług świadczonych przez Wykonawcę, a w szczególności dotyczących ich jakości, terminowości, staranności oraz fachowości.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do oceny zgodności realizacji tych usług z decyzjami administracyjnymi oraz oceny i kontroli prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji świadczonych usług, a także zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników i zleceniobiorców w związku z wykonywaniem usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 2, przez czas trwania umowy. Wykonawca przedłożył kopię polisy, w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku posiadania ubezpieczenia w czasie realizacji umowy, Zamawiający

dokona ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu kosztów.

§ 6

1. Strony ustalają, że miesięczne rozliczenia świadczonych usług zawierające ilość osób korzystających z usług oraz ilość faktycznie zrealizowanych usług będą następować do 5 dnia następnego miesiąca. Wykonawca sporządza rozliczenie na podstawie Kart Pracy opiekuna, potwierdzonej podpisem przez podopiecznego (przygotowanych ściśle wg załączonego do umowy wzoru, z zachowaniem formatu A5).
2. Powyższe rozliczenie jest podstawą do ustalenia należności za usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć miesięczne rozliczenia, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego to rozliczenie dotyczy.

§ 7

1. Strony ustalają, że stawka godzinowa usług opiekuńczych świadczonych przez Wykonawcę wynosi: zł netto (słownie:).
2. Szacowana wartość umowy wynosi zł netto (słownie:), przy czym umowa może być realizowana do wysokości środków finansowych posiadanych na ten cel przez Zamawiającego w danym roku budżetowym.

§ 8

1. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność według zasad określonych w § 6 i 7 ust. 1 umowy. Miesięczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn faktycznie wypracowanych godzin świadczenia usług opiekuńczych i stawki za godzinę ich świadczenie.
2. Za godziny przepracowane uznaje się faktyczne godziny pracy świadczone w środowisku, jednak nie więcej niż określone w decyzji wystawionej przez Zamawiającego.
3. Podstawą przyjęcia faktury jest zaakceptowane przez Zamawiającego rozliczenie, o którym mowa w § 6.
4. Zapłata za fakturę będzie płatna przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Faktury będą wystawiane zgodnie z następującymi danymi:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-205-13-31,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie, ul. Poczтовая 11, 11-400 Kętrzyn,
 - 2) W celu dostarczania faktur bezpośrednio do Zamawiającej strony wskazują adres ich doręczenia: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie, ul. Poczтовая 11, 11-400 Kętrzyn.

§ 9

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy odpłatność przysługującą Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.

3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

§ 10

1. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem, na jaki została zawarta, o czym mowa w § 12, na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

§ 11

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% iloczynu stawki godzinowej określonej w § 7 ust. 2 i liczby godzin, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
 - 2) za nieterminowe wykonanie usługi objętej umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% stawki godzinowej określonej w § 7 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki w realizacji poszczególnego zlecenia.
 - 3) z tytułu ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę / zlecenia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w § 1 ust. 6 umowy i oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa § 3 ust. 7 okazało się nieprawdziwe – w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę / zlecenia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w § 1 ust. 6 niniejszej umowy,
 - 4) z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 11 niniejszej umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów.
2. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego – do rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o nałożeniu kary. W przypadku niepodjęcia przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się siódmy dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego.
4. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 3, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wypełnienia pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
8. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.).
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub ją przerwał i nie wznowił przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
- 2) innych niż wymienione w pkt 1 powyżej naruszeń przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, po uprzednim pisemnym upomnieniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego na zaniechanie naruszeń,
- 3) gdy wartość naliczonych kar umownych przekroczy 50% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 Umowy

11. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne.

12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.

13. W przypadkach, o których mowa w ust. 9–12 powyżej, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego i w tym zakresie Zamawiający z niej skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

14. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 9-12 powyżej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

15. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.

16. Zastrzeżone umownie prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.

17. Uprawnienie do odstąpienia i jego realizacja nie pozbawia prawa do naliczenia kar umownych.

§ 12

1. Umowa zawarta jest na czas określony – od 01.03.2024 r. do 31-12.2024 r.
2. W przypadku wykonania umowy w wymiarze 28 500 godzin przed dniem 31.12.2024 r. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy bez własnej winy ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z tego powodu Zamawiający złoży w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej złożenie oświadczenia. Wykonawca nie ma żadnych roszczeń w takim przypadku.

§ 13

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci Aneksu.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) zmiana danych teleadresowych stron,
- 2) utrudnieniami, opóźnieniami lub przeszkodami spowodowanymi przez Zamawiającego – zmiana umowy nastąpi w zakresie terminu jej wykonania,
- 3) zmniejszenia ilości godzin świadczonych usług opiekuńczych oraz odpowiedniego pomniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku, gdy wynikało to będzie z wydawanych przez MOPS w Kętrzynie decyzji – nie więcej niż o 10% w stosunku do ilości wskazanej w § 1 ust. 3, zwiększenia ilości godzin świadczonych usług opiekuńczych – maksymalnie o 10 % w stosunku do ilości wskazanej w § 1 ust. 3 – pod warunkiem wystąpienia zapotrzebowania na usługi oraz posiadania na ten cel środków finansowych przez Zamawiającego i do wysokości tych środków – wraz ze zwiększeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Decyzja w zakresie zwiększenia ilości godzin zależna będzie jedynie od decyzji Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje w tym zakresie żadne roszczenie.

3. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 2, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.

4. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3:

- 1) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia);
- 2) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji nie częściej niż co 3 miesiące, pierwszy raz po upływie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi;
- 3) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (Wc) wyliczony jako różnica między wartością wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7), oraz wartością wskaźnika sprzed 4 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7), ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS;
- 4) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji tylko w przypadku, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt 3) będzie większa od 2%;
- 5) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji;
- 6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 5);
- 7) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 3 z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 8) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w pkt 7), wyznaczy datę podpisania aneksu;
- 9) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, które będą świadczyć usługi opiekuńcze wymienionych w załączniku nr 5 do SWZ, jeżeli osoby te będą posiadały doświadczenie i predyspozycje w stopniu nie mniejszym niż osoba zastępowana – zmiana tych osób nie wymaga

aneksu, a jedynie pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego akceptacji wskazanych przez Wykonawcę osób.

§ 14

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy podlegają szczególnej ochronie.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 100 ust. 2) (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz w sprawie uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
3. Zamawiający jest „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych danych osobowych, zgodnie z niniejszą umową. Wykonawca jest Podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 RODO.
4. W celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zwykłych i wrażliwych zawartych w zbiorze „rejestr danych o klientach pomocy społecznej” w zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia, dane opiekunów, nr telefonów.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO, w tym przede wszystkim:
 - 1) Zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.
 - 2) Zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania,
 - 3) Zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.
 - 4) Dopuszczać do przetwarzania tylko osoby odpowiednio przeszkolone i upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
 - 5) Zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.
 - 6) Zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.
 - 7) Niezwłocznie informować Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych, w terminie nie dłuższym niż 24h od zaistnienia zdarzenia, a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.
 - 8) Informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.
 - 9) Zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
 - 10) Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora, obowiązek usunięcia lub zwrotu do administratora wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

- 11) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
 - 12) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonym odpowiednio w ust. 4 oraz w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
 7. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć odpowiednie środki zabezpieczające zbiór danych. Jeżeli czynności przetwarzania wykonywane są w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany stosować się do zasad ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań.
 9. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych (kontroli) i brać w nich czynny udział.
 10. Niniejsza umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego udostępniania i powierzania danych osobowych innym podmiotom, w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
 11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nastąpi w drodze odrębnej umowy, określającej przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora, a także nakładającej na Podmiot przetwarzający (Wykonawcę) co obowiązki wynikające z przepisów prawa.
 12. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie obowiązki nałożone na podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych przez przepisy ustawy oraz akty wykonawcze do ustawy i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za naruszenie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych
 13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do jej wykonania w przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznik do umowy stanowiące jej integralną część to:
 - 1) Załącznik nr 1 – karta pracy,
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy,

Zamawiający

Wykonawca