



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr .....

zawarta w dniu .....2024 r., w Kętrzynie pomiędzy:

**Gminą Miejską Kętrzyn – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kętrzynie**, ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn, reprezentowaną przez Dyrektora – Katarzynę Hoszkiewicz zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „Administratorem”

a

.....  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi w dalszej części Umowy, każdą z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- Zleceniobiorca zawarł ze Zleceniodawcą umowę, której przedmiotem jest nieodpłatne świadczenie usług opieki wytchnieniowej pobyt dzienny/ pobyt całodobowy dla klientów Zleceniodawców (osób uprawnionych do otrzymania tego typu pomocy) („Umowa Główna”),
- Zleceniobiorca w ramach świadczonych usług będzie miał dostęp do danych osobowych Zleceniodawcy.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

### § 1

#### Oświadczenia Stron

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją. Załącznik nr 1 do Umowy



zawiera Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający.

## § 2

### **Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorii osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
  - A. Osoby uprawnione do otrzymania świadczenia w postaci usług opieki wytchnieniowej pobyt dzienny/ całodobowy oraz osoby z nimi powiązane (np. członkowie rodziny):
    - a) **Dane zwykłe:**
      - imię i nazwisko,
      - numer ewidencyjny PESEL,
      - numery telefonów,
      - adres zamieszkania,
      - data urodzenia,
      - imiona rodziców,
      - stopień pokrewieństwa,
      - inne wskazać jakie.....
    - b) **Dane szczególnych kategorii: - dane dotyczące zdrowia** (np. z dokumentacji lekarskiej, dot. diety, przyjmowanych leków)
3. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

## § 3

### **Polecenia Administratora**

1. Zgodnie z art. 29 Rozporządzenia, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenia przekazywane przez Administratora, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
2. Przez polecenia należy rozumieć postanowienia Umowy Głównej, postanowienia niniejszej Umowy oraz inne dalsze polecenia przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora, zgodnie z treścią niniejszego paragrafu.
3. Wszelkie dalsze polecenia przekazywane będą przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, na adres e-mail wskazany w postanowieniu § 10 ust. 1 Umowy.



4. W przypadku braku możliwości zastosowania się do polecenia przez Podmiot przetwarzający, z uwagi na możliwości techniczne i organizacyjne, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni do poinformowania Administratora o braku możliwości zastosowania się do polecenia, ze wskazaniem przyczyny, dla której zastosowanie się do polecenia nie jest możliwe. Administrator może wówczas odpowiednio zmodyfikować polecenie w taki sposób, aby Podmiot przetwarzający miał możliwość zastosowania się do polecenia.

#### § 4

##### Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
  - a) Wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Administratora w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  - b) Do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na podstawie Umowy, zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
  - c) Przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  - d) Udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
  - e) Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
  - f) Zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
  - g) Wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w wykonywaniu ich praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie na żądanie Administratora, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego żądania Podmiot przetwarzający udzieli informacji dotyczących powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych, w tym zastosowanych technicznych i organizacyjnych środków zabezpieczenia danych osobowych.
  - h) Pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych (jego skali, charakterze, podjętych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych), a także przekazać Administratorowi informacje



o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych. Do czasu uzyskania instrukcji od Administratora Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie, rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków zdarzenia;

- i) Do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania (art. 30 ust. 2 – 5 RODO).
- j) Udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich.
- k) Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
- l) Niezwłocznie aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeżeli działanie te mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Administratora).

## § 5

### Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora (podpowierzenie).
2. W przypadku podpowierzenia, Podmiot przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zapewni, że w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, zostaną nałożone na ten podmiot obowiązki odpowiadające obowiązkowi Podmiotu przetwarzającego określonym w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za spełnienie obowiązków wynikających z umowy powierzenia zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym, a dalszym podmiotem przetwarzającym. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie wypełni spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

## § 6

### Uprawnienia kontrolne Administratora

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych przez



Podmiot przetwarzający, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony, na 10 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.

2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

## § 7

### **Czas trwania Umowy oraz postępowanie z danymi osobowymi po zakończeniu ich przetwarzania**

1. Umowa obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy Głównej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy Głównej powoduje jednocześnie odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

## § 8

### **Odpowiedzialność Stron**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie w skutek przetwarzania Danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub Umowę.

## § 9

### **Brak wynagrodzenia**

Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za przetwarzanie Danych osobowych na podstawie Umowy i wykonywanie określonych w niej obowiązków objęte jest wynagrodzeniem należnym Podmiotowi przetwarzającemu za wykonywanie Umowy Głównej.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące adresy e-mail do doręczeń:
  - a) Podmiot przetwarzający: .....
  - b) Administrator: [mopsketrzyn@miastoketrzyn.pl](mailto:mopsketrzyn@miastoketrzyn.pl)
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane co najmniej w formie dokumentowej.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po



dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Postanowienia niniejszej Umowy zastępują dotychczasowe postanowienia dotyczące danych osobowych.

.....  
Administrator

.....  
Podmiot przetwarzający



**Załącznik nr 1 do Umowy – Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez  
Podmiot przetwarzający**

	<b>PYTANIE</b>	<b>ODPOWIEDŹ</b>
1	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?	
2	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
3	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?	
4	Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
5	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	
6	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał audytowi funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	
7	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy dają gwarancję zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
8	Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?	
9	Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji?	





10	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?	
11	Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?	
12	Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?	
13	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	
14	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników?	
15	Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka?	
16	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?	
17	Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?	
18	Czy stosowane oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane?	
19	Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?	
20	Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu?	
21	Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe?	
22	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie	





	incydentu fizycznego lub technicznego?	
23	Jakie są procedury/praktyki w zakresie tworzenia i przechowywania kopii zapasowych?	
24	Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?	