

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 359 PKT 2 W ZW. Z ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA
11 września 2019 r. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z
późn. zm.) NA USŁUGI SPOŁECZNE**

„Przygotowanie i wydawanie dwudaniowych gorących posiłków podopiecznym
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”

Umowa zawarta w dniu w Kętrzynie pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kętrzynie, ul. Pocztowa 11,
11-400 Kętrzyn, NIP: Gminy 742-205-13-31, reprezentowaną przez Dyrektora – Katarzynę
Hoszkiewicz, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w wpisanym do rejestru zwanym w treści
umowy „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz którego działają:
wspólnie dalej zwane **Stronami**.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) uwzględnieniem przepisów określonych w Dziale III Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2) ustawy PZP, znak sprawy: KIS.2612.5.2024, oraz przedłożonej przez WYKONAWCĘ oferty, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków (pierwsze danie +drugie danie) Świadczeniobiorcom **Zamawiającego**, w tym:
przygotowanie i wydawanie 30 gorących posiłków dziennie w siedzibie/stołówce Wykonawcy, znajdującej się w Kętrzynie ul. dla Świadczeniobiorców **Zamawiającego** na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.
2. Maksymalna szacowana liczba przygotowanych i wydanych posiłków Świadczeniobiorcom **Zamawiającego** w miejscu wskazanym w ust. 2, na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn w okresie świadczenia usługi – ok. 7560 posiłków.
3. Maksymalna liczba przygotowanych i wydanych posiłków określona w ust. 2 może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od ilości osób potrzebujących posiłku w danym okresie. **Wykonawca** będzie realizował niniejszy przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb Świadczeniobiorców **Zamawiającego**.
4. Zamawiający zastrzega, że maksymalna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego**. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek

roszczenie z tego tytułu. **Zamawiający** będzie obciążony tylko za faktycznie wydane Świadczeniobiorcom **Zamawiającego** posiłki, potwierdzone na liście osób uprawnionych do (odpowiednio do części zamówienia) wydania posiłku w danym miesiącu.

§2.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania posiłków różnorodnych, dobrej jakości, o rzetelnej wadze i wartości odżywczej zgodnej z zasadami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, z uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r., zalecanymi normami żywieniowymi dla osób dorosłych, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Posiłki będą przygotowywane i wydane osobom skierowanym przez **Zamawiającego** na podstawie wykazu osób uprawnionych do korzystania z posiłków przez niego sporządzonego w oparciu o wydane decyzje administracyjne i przekazanego **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu lub poczty wykaz, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu (dopuszczalny jest wydruk z systemu informatycznego **Zamawiającego** przeznaczonego dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i wspomagającym je w realizacji zadań gminy, wynikających z ustawy o pomocy społecznej i towarzyszących jej aktów prawnych) zawierający zestawienie osób uprawnionych do korzystania z posiłków na dany miesiąc.
4. **Wykaz, o którym mowa w ust. 2 i 3 przekazywany jest w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc realizacji zamówienia.**
5. W razie zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** zaktualizowany wykaz. **Wykonawca** zobowiązany jest wprowadzić zmiany w przygotowywaniu i wydawaniu posiłków w ciągu jednego dnia od chwili doręczenia **Wykonawcy** wykazu.
6. Wszelkie zmiany w ilości osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, winny być zgłoszone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w ciągu dwóch dni do godziny 14:00 dnia poprzedzającego dzień wykonania usługi.
7. W wyjątkowych sytuacjach niecierpiących zwłoki, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** drogą telefoniczną lub pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny ustalony z **Zamawiającym** sposób) o osobie korzystającej z usług **Wykonawcy**, z obowiązkiem jej wprowadzenia od dnia przekazania informacji przez pracownika **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić wydanie gorącego posiłku, które polega na złożeniu podpisu na liście przez osoby korzystającej z usług **Wykonawcy** (lub w inny sposób uzgodniony z **Zamawiającym**).

9. Zamawiający we własnym zakresie zapewnia dowóz obiadów osobom niepełnosprawnym, starszym i samotnym.

§3.

Wykonawca zapewnia gorące posiłki przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, oprócz w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia do 11 dni w ciągu całego okresu świadczenia usługi – w dni ustawowo wolne od pracy. **Wykonawca** zapewnia wydawanie gorących posiłków w swojej siedzibie/stołówce – w godz. 12:00-16:00. Inne godziny mogą zostać ustalone wyłącznie po uzgodnieniu z **Zamawiającym**.

§4.

1. Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż Świadczeniobiorca **Zamawiającego** uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.
2. **Wykonawca** zapewnia lokal, w którym będą wydawane posiłki, który:
 - 1) położony jest na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn,
 - 2) powinien spełniać normy techniczne, wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia,
3. W przypadku gorących posiłków wydawanych na wynos dla Świadczeniobiorcy **Zamawiającego**, posiłek winien być zapakowany w pojemniki jednorazowe zapewniające utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości potraw (temperatura posiłku musi mieć około 63 °C) wraz ze sztućcami. Sztućce i naczynia wykorzystywane podczas dostarczanie/ przemieszczenia, jak i do spożycia posiłków powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością.
4. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do posiadania aktualnej książeczki sanitarno- epidemiologicznej.
5. Posiłki wydawane dla Świadczeniobiorcy **Zamawiającego** winny być zabezpieczone przed zniszczeniem np. wylaniem, naruszeniem przez zwierzęta.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących Świadczeniobiorcy **Zamawiającego**.
7. Personel **Wykonawcy** powinien być przyjaźnie nastawiony do Świadczeniobiorców **Zamawiającego**.
8. Realizacja zamówienia musi być przeprowadzona zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
9. **Wykonawca** odpowiada za zgodność jakości wydanych posiłków z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłek, sposób jego przygotowania i podania

- powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich norm higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
10. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić Świadczeniobiorcy **Zamawiającego** posiłki z innych źródeł o nie gorszej jakości oraz cenie ustalonej w umowie.
 11. **Zamawiający** może dokonywać kontroli usług świadczonych **przez Wykonawcę**, w szczególności:
 - 1) sprawdzać, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym,
 - 2) pod względem jakości wydawanych posiłków.
 12. **Wykonawca** oświadcza, iż będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia 100 000 zł, na cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
 13. Umowa ubezpieczenia powinna w szczególności obejmować szkody zaistniałe w związku z czynem zabronionym, jak również wynikającym z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również szkody wyrządzone umyślnie.
 14. W przypadku, gdy ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu nie obejmuje całego okresu realizacji umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 13 niniejszego paragrafu na dalszy okres.
 15. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w treści oferty, że skieruje do realizacji przedmiotu umowy osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP - w przypadku zmiany tej osoby, wyznaczy inną osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, o czym niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, zawiadomi pisemnie Zamawiającego.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o dysponowaniu przez cały okres realizacji Umowy osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
 17. Niezrealizowanie przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z postanowień niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy i żądania zapłaty kary umownej, szczegółowo określonej w § 9.

§ 5.

1. Strony ustalają, że:

cena jednostkowa za jeden wydany posiłek wynosi zł brutto (słownie: zł.), w tym podatek VAT według stawki 8 %.

2. Cena brutto określona w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki VAT (proporcjonalnie do jej wysokości). Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy i obowiązuje od pierwszego dnia obowiązywania nowej stawki VAT.
3. **Wykonawca** gwarantuje - z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa - niezmiennosc ceny netto jednego posiłku w całym okresie wykonywania usługi.
4. Całkowita wartość zamówienia na realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto, ... zł brutto, z zastrzeżeniem §19 umowy.
5. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia przed terminem zakończenia umowy, umowa wygasa.
6. W przypadku wyczerpania środków **Zamawiający** zobowiązuje się powiadomić **Wykonawcę** o tym w terminie 14 dni poprzedzających wygaśnięcie umowy.

§ 6.

Rozliczenie między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** za przygotowane i wydane posiłki odbywać się będzie raz w miesiącu, do 10 dnia następnego miesiąca, na podstawie faktury/rachunku.

§ 7.

1. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto **Wykonawcy**, w terminie 14 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** faktury/rachunku wystawionej poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym.
2. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierała dane:

Nabywca:

Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn
NIP 742-205-13-31

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Pocztowa 11
11-400 Kętrzyn,
NIP: 742-104-49-55

wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość posiłków, kwotę należności za wydane posiłki dla danego Świadczeniobiorcy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie oraz kwotę należną do zapłaty przez **Zamawiającego**.

3. Nr konta **Wykonawcy**:
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w niniejszym paragrafie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od **Wykonawcy** nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury/rachunku. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia **Zamawiającemu** poprawnego dokumentu.

5. Strony ustalają, że:

- 1) podstawą płatności może być faktura ustrukturyzowana wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – w przypadku, gdy Wykonawca oraz Zamawiający są zobowiązani lub uprawnieni do korzystania z tego systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) do czasu wprowadzenia obowiązku stosowania KSeF lub w sytuacji braku technicznych możliwości jego wykorzystania, dopuszcza się wystawienie faktury w formie papierowej lub elektronicznej (np. w postaci pliku PDF) i przekazanie jej na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej:
- 3) W przypadku wprowadzenia obowiązku stosowania KSeF w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w tym systemie od dnia, w którym obowiązek ten zacznie go dotyczyć, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

6. Faktura wystawiona poza KSeF będzie uznana za prawidłową tylko w sytuacji, gdy:

- 1) obowiązek korzystania z KSeF nie dotyczy żadnej ze Stron, lub
- 2) wystąpią obiektywne, udokumentowane przyczyny techniczne uniemożliwiające wystawienie faktury w KSeF, o czym Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.

§8.

1. **Zamawiający** upoważniony jest do sprawdzania prawidłowości realizowanej przez **Wykonawcę** umowy, przez przeprowadzenie, przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego** w miejscu i czasie wykonywania usługi, kontroli polegającej na sprawdzeniu zgodności wydanych posiłków z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i SWZ.
2. **Wykonawca** obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do udostępnienia swej dokumentacji z kontroli sanitarnej oraz wyraża zgodę na kontrolę wydawanych posiłków przez **Zamawiającego**.

§ 9.

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy, **Strony** ustalają w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - 1) 5000,00 zł, gdy **Zamawiający** odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**;

- 2) 5000,00 zł w razie nie spełnienia warunku określonego w § 4 ust. 15-16 niniejszej umowy;
- 3) 5000,00 zł, w razie odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**;
- 4) Każdorazowo w przypadku ustalenia, iż Wykonawca zawarł nieprawdziwe informacje w oświadczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 15 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia netto, naliczaną dla każdego przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku.”
- 5) gdy **Zamawiający** stwierdzi, że usługi były wykonywane niewłaściwie lub których dokumentacja prowadzona jest w sposób niewłaściwy – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** 15% należności za usługi za dany miesiąc, których to usług dotyczy nieprawidłowość, w szczególności:
 - a) świadczenia usług niezgodnie ze zleceniem, przekazany wykazem przez **Zamawiającego**, o którym mowa w §2 umowy, w szczególności niewydanie posiłku lub wydanie niepełnego posiłku Świadczeniobiorcy Zamawiającego.
 - b) wydawania Świadczeniobiorcom **Zamawiającego** równowartości posiłku w gotówce.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego podany w zawiadomieniu w terminie w nim określonym.
4. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych **od Wykonawcy** z jego wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji umowy.
5. Należności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
6. **Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 4.**
7. **Zamawiający** zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 10.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby przygotowujące i wydające posiłki, w związku ze świadczeniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 11.

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych Świadczeniobiorców **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić właściwe przechowywanie dokumentacji i zabezpieczenie jej przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć z **Zamawiającym** umowę dotyczącą przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania **(wzór załącznik nr 10 do Umowy)**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w szczególności RODO).

§ 12.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi bez zgody **Zamawiającego**.

§ 13.

Wykonawca nie może wydać Świadczeniobiorcy **Zamawiającego** równowartości posiłku w gotówce.

§ 14.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy za usługi wykonane niezgodnie z umową, a w szczególności:
 - 1) naruszenia zapisu § 4 umowy,
 - 2) zaniżania jakości wydawanych posiłków,
 - 3) nieprzestrzegania warunków sanitarnych i BHP.w terminie 30 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez **Zamawiającego** oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do **Wykonawcy** przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.
3. Zastrzeżone umownie prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.

§15.

Termin realizacji umowy: od dnia do dnia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 umowy.

§ 16.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia **Stron**.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania określonego w § 1 ust. 1 umowy, stwierdzonego na podstawie wyniku kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** postanowień umowy, **Zamawiający** może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć dodatkowy termin 7 dni na doprowadzenie do stanu zgodnego z postanowieniami umowy.
4. Jeżeli **Wykonawca** nie będzie wykonywał części usług lub zaprzestanie wykonywania usług, **Zamawiający** może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. Poniesione przez **Zamawiającego** koszty zastępczego wykonania umowy obciążają **Wykonawcę**.
5. Oprócz przypadków wynikających z kodeksu cywilnego, **Stronom** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
 - 3) **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania usług oraz ich nie kontynuuje pomimo wezwania złożonego na piśmie;
 - 4) **Wykonawca** przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych.
 - w terminie 30 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5 niniejszego paragrafu do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez **Zamawiającego** oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do **Wykonawcy** przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.
7. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji, **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§17.

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, **Strony** wyznaczają:

- 1) nr tel.: , nr fax: (89) 751-74-11 , e-mail:
mopsketrzyn@miastoketrzyn.pl (imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony
Zamawiającego,
- 2) nr tel.: e-mail:
(imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony **Wykonawcy**
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 18.

1. W razie wątpliwości, nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze **Stron** umowy,
 - 5) sytuacji określonej w §5 ust. 2 umowy,
 - 6) osób, o których mowa w §17 ust. 1 umowy,
 - 7) sytuacji określonej w §19 ust. 2 pkt 6 umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej **Strony** (za potwierdzeniem odbioru) o wystąpieniu sytuacji tam określonej.

§ 19.

1. **Strony** przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie jak w sytuacjach określonych w art. 439, 454, 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust.1, będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego**;
 - 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej **Strony** więzi prawnej: o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu **Strony** nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej **Stronie**. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: katastrofa naturalna spowodowana chorobą zakaźną, stan epidemii, zagrożenia epidemicznego, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację

przedmiotu zamówienia lub świadczenia **Stron**;

- 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**;
 - 6) w szczególności zmiana osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik do SWZ pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy w sposób zgodny z SWZ. O dokonanej zmianie w wykazie osób, **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować **Zamawiającego** w terminie 7 dni od jej wprowadzenia;
 - 7) możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 4, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona w ust. 2 powyżej wywarła wpływ.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę** w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu **Wykonawcy** w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **Wykonawcy** ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, każda ze **Stron** może wystąpić do drugiej **Strony** z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje **Wykonawca**, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu,
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez **Wykonawcę**, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu.

11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje **Zamawiający**, jest on uprawniony do zobowiązania **Wykonawcy** do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 niniejszego paragrafu.

12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, **Strona**, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej **Stronie** informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

13. W przypadku otrzymania przez **Stronę** informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, **Strona** ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust.

10 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 13 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

14. Zmiana umowy możliwa jest również w zakresie ochrony danych osobowych celem dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.

15. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 7:

- 1) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia);
- 2) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji nie częściej niż co 3 miesiące, pierwszy raz po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi;
- 3) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (Wc) wyliczony jako różnica między wartością wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7), oraz wartością wskaźnika sprzed 4 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7), ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS;
- 4) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji tylko w przypadku, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt 3 będzie większa od 2%;
- 5) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji;
- 6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 5;
- 7) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 3 z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 8) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w pkt 7, wyznaczy datę podpisania aneksu;
- 9) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

§ 20.

Integralną częścią umowy są załączniki:

- 1) umowa dotycząca powierzenia danych osobowych,
- 2) oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami,
- 3) SWZ.

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o pomocy społecznej.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, których **Strony** nie rozstrzygną w drodze porozumienia, poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 22.

1. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie** jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w zakresie, w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszego umowy.

— adres korespondencyjny ul. Poczтова 11; 11-400 Kętrzyn;

— numer telefonu (89) 751-29-01;
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia, kontakt do inspektora danych osobowych, e-mail: iod@miastoketrzyn.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartym porozumieniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych).
5. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (m.in. podmiotom kontrolującym zamówienia publiczne, organom administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych organom administracji publicznej realizującym zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora.
6. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą przetwarzane w imieniu administratora na jego polecenie przez upoważnionych pracowników.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

8. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym porozumieniu jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia niniejszej umowy.
9. Dane osobowe **Wykonawcy**/osób wskazanych do realizacji umowy będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie 10 lat od zakończenia trwania umowy. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania danych jest dochodzenie roszczeń, to dane będą przetwarzane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych są przetwarzane przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
10. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo: dostępu do danych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
11. **Wykonawca** realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym paragrafie w stosunku do osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy.

§ 23.

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.
2. Każda ze **Stron** potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....