**Ogłoszenie o naborze na stanowisko**

Wielkopolski Park Narodowy ogłasza nabór na stanowisko **referenta technicznego** **w zespole zajmującym się GIS, stanem posiadania oraz zagospodarowaniem przestrzennym.**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Wielkopolski Park Narodowy, Jeziory, 62-050 Mosina
2. **Określenie stanowiska pracy:** referent techniczny
3. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat, godz.pracy od 7.00 do 15.00, pn-pt.
4. **Liczba stanowisk:** 1
5. **Wymagania niezbędne:**
6. wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku: gospodarka przestrzenna, geodezja i kartografia, geoinformacja, geografia lub inne pokrewne; lub wykształcenie wyższe w zakresie nauk przyrodniczych lub informatycznych;
7. co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z zagadnieniami dotyczącymi planowania przestrzennego, stanu posiadania, GIS;
8. biegła znajomość obsługi komputera, w tym praktyczna umiejętność obsługi programu GIS;
9. znajomość przepisów prawa: o ochronie przyrody, o gospodarce nieruchomościami, Prawo geodezyjne i kartograficzne, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks postępowania administracyjnego i Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
10. **Wymagania dodatkowe:**
11. doświadczenie zawodowe w pracy w ochronie przyrody, administracji publicznej, w jednostkach badawczo-rozwojowych lub planowania przestrzennego;
12. doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy na projekty oraz ich rozliczanie;
13. studia podyplomowe lub kursy/szkolenia z zakresu systemów informacji przestrzennej (GIS);
14. predyspozycje osobiste: umiejętność organizacji pracy oraz pracy w zespole, samodzielność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista.
15. **Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
16. praca z danymi przestrzennymi z wykorzystaniem oprogramowania ArcGIS;
17. pozyskiwanie, opracowywanie, analiza, archiwizacja i udostępnianie danych niezbędnych do przygotowania projektów zadań ochronnych i planu ochrony oraz projektów zmian tych dokumentów;
18. prowadzenie rejestrów i baz danych spraw będących w zakresie obowiązków pracownika;
19. udział w przygotowaniu i wdrażaniu przedsięwzięć celowych (projektów);
20. przygotowanie korespondencji, gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji odpowiednio do zakresu działania;
21. współpraca z pozostałymi komórkami Parku;
22. aplikowanie o środki zewnętrzne na projekty z zakresu działania.
23. **Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca jednozmianowa w budynku Dyrekcji Wielkopolskiego Parku Narodowego w Jeziorach, praca przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie, praca w terenie.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. list motywacyjny z danymi do kontaktu (e-mail, nr tel.);
3. CV z opisem doświadczenia zawodowego;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy
5. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
6. **Informacje dodatkowe:**
7. dokumenty ze względu na pandemię należy przesłać na e-mail: sekretariat@wielkopolskipn.pl **do dnia 31.08.2020r.** ;
8. oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane;
9. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
10. zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi Kandydatami;
11. zastrzegamy możliwość odstąpienia od naboru w przypadku, gdy przedstawione oferty nie będą zadowalające.
12. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych *Dz. U. UE* . *L*. *2016.119.1* z dnia 4 maja 2016r), zwanego dalej RODO, informuję:

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Wielkopolski Park Narodowy z siedzibą w Jeziorach, 62-050 Mosina który przetwarza podane dane osobowe zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Maciej Junke, tel. kontaktowy 695190565; e-mail: inspektor.danych@wielkopolskipn.pl
3. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy określone w niniejszym ogłoszeniu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
5. Pana/Pani dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji,
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje braku możliwości udziału w procesie rekrutacji.
9. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: „Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wielkopolski Park Narodowy z siedzibą w Jeziorach, 62-050 Mosina, udzieloną w dniu ……………………. w celu …………………….;” podpisane przez osobę, której dane dotyczą.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
11. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Zatwierdzam: Dyrektor Wielkopolskiego Parku Narodowego