



## Dyrektor Wielkopolskiego Parku Narodowego ogłasza nabór na stanowisko

referenta w zespole ochrony przyrody i obszarów Natura 2000.

1. **Nazwa i adres jednostki:** Wielkopolski Park Narodowy, Jeziory, 62-050 Mosina
2. **Określenie stanowiska pracy:** referent
3. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat, godz. pracy od 7.00 do 15.00, pn.-pt.
4. **Liczba stanowisk:** 1
5. **Wymagania niezbędne:**
  - a) wykształcenie wyższe leśne
  - b) prawo jazdy kat. B
  - e) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Power Point),
  - f) znajomość ustawy o ochronie przyrody, ustawy o lasach
  - g) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w terenie;
  - h) dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność współpracy w zespole, wysoka kultura osobista.
6. **Wymagania dodatkowe:**
  - a) doświadczenie zawodowe w pracy w ochronie przyrody;
  - b) kreatywność, pomysłowość w działaniu oraz chęć uczenia się i podejmowania nowych wyzwań;
  - c) komunikatywność,
  - d) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy na realizację projektów związanych z ochroną przyrody oraz ich rozliczanie;
  - e) uprawnienia łowieckie,
  - f) wiedza praktyczna przy szacowaniu szkód od zwierzyny w uprawach rolniczych.
  - g) kurs szacowania szkód od zwierzyny w uprawach rolniczych.
  - h) kurs brakarski.
  - i) zainteresowania przyrodnicze
  - j) doświadczenie rolnicze.
7. **Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
  - a) Zajmuje się całością spraw związanych z prowadzeniem, planowaniem, kontrolą merytoryczną, ewidencją i sprawozdawczością następujących działów:
    - Cięcia przebudowy, pielęgnacyjne i sanitarne.
    - Ochrona ekosystemów leśnych przed czynnikami biotycznymi i abiotycznymi;
    - Ochrona przed pożarami i szkodnictwem.
    - Prowadzi Punkt Kontaktowy Zarządzania Kryzysowego.
  - b) Kontrola na gruncie wykonanych oraz planowanych prac z w/w działów oraz nadzór nad PKZK.
  - c) Z zakresu swego działania przygotowuje materiały do postępowania o udzielanie zamówień publicznych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

- d) Przygotowuje dane rzeczowe, ilościowe i finansowe (w zakresie swojej odpowiedzialności) niezbędne do rozliczenia uzyskanych dotacji celowych, przez pracownika odpowiedzialnego za końcowe rozliczenie finansowe.
- e) W zakresie swojego działania sprawdza merytorycznie zlecenia wystawione na wykonanie określonych zadań oraz ich zgodność z planem ochrony, rocznymi zadaniami ochronnymi, rocznymi planami rzeczowo – finansowymi, z ustalonym harmonogramem prac oraz w zakresie wcześniej ustalonych kosztów na podstawie przeprowadzonych przetargów, zawartych umów itp., oraz ich zgodność z zarządzeniami i innymi szczegółowymi przepisami.

**8. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca jednozmianowa w budynku Dyrekcji Wielkopolskiego Parku Narodowego w Jeziorach, praca przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie, praca w terenie.

**9. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny z danymi do kontaktu (e-mail, nr tel.);
- b) CV z opisem doświadczenia zawodowego;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- d) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**10. Informacje dodatkowe:**

- a) dokumenty ze względu na pandemię należy przesać na e-mail: [sekretariat@wielkopolskipn.pl](mailto:sekretariat@wielkopolskipn.pl) do dnia 29.10.2021 r.;
- b) oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane;
- c) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi Kandydatami;
- e) zastrzegamy możliwość odstąpienia od naboru w przypadku, gdy przedstawione oferty nie będą zadowalające.

**11. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r), zwanego dalej RODO, informuję:

- 1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Wielkopolski Park Narodowy z siedzibą w Jeziorach, 62-050 Mosina który przetwarza podane dane osobowe zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy
- 2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dariusz Leśniewski tel. kontaktowy 503126275; e-mail: [iod@wielkopolskipn.pl](mailto:iod@wielkopolskipn.pl)
- 3. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 4. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
- 5. Pana/Pani dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.
- 6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji,
- 7. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje braku możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 9. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: „Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wielkopolski Park Narodowy z siedzibą w Jeziorach, 62-050 Mosina, udzieloną w dniu ..... w celu .....;” podpisane przez osobę, której dane dotyczą.
- 10. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
- 11. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Zatwierdzam

**DYREKTOR**  
WIELKOPOLSKIEGO PARKU NARODOWEGO  
  
mgr inż. Zbigniew Sołtysiński