



Dyrektor Wielkopolskiego Parku Narodowego ogłasza nabór na stanowisko

referenta w zespole ochrony przyrody i obszarów Natura 2000.

1. **Nazwa i adres jednostki:** Wielkopolski Park Narodowy, Jeziory, 62-050 Mosina
2. **Określenie stanowiska pracy:** referent
3. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat, godz. pracy od 7.00 do 15.00, pn.-pt.
4. **Liczba stanowisk:** 1
5. **Wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie wyższe leśne
 - b) prawo jazdy kat. B
 - e) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Power Point),
 - f) znajomość ustawy o ochronie przyrody, ustawy o lasach
 - g) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w terenie;
 - h) dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność współpracy w zespole, wysoka kultura osobista.
6. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) doświadczenie zawodowe w pracy w ochronie przyrody;
 - b) kreatywność, pomysłowość w działaniu oraz chęć uczenia się i podejmowania nowych wyzwań;
 - c) komunikatywność,
 - d) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy na realizację projektów związanych z ochroną przyrody oraz ich rozliczanie;
 - e) uprawnienia łowieckie,
 - f) wiedza praktyczna przy szacowaniu szkód od zwierzyny w uprawach rolniczych.
 - g) kurs szacowania szkód od zwierzyny w uprawach rolniczych.
 - h) kurs brakarski.
 - i) zainteresowania przyrodnicze
 - j) doświadczenie rolnicze.
7. **Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - a) Zajmuje się całością spraw związanych z prowadzeniem, planowaniem, kontrolą merytoryczną, ewidencją i sprawozdawczością następujących działów:
 - Hodowla lasu.
 - Ochrona ekosystemów nieleśnych.
 - Ochrona ekosystemów wodnych.
 - b) Kontrola na gruncie wykonanych oraz planowanych prac z w/w działów.
 - c) Z zakresu swego działania przygotowuje materiały do postępowania o udzielanie zamówień publicznych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

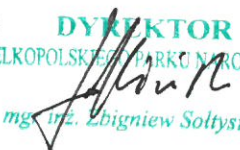
- d) Przygotowuje dane rzeczowe, ilościowe i finansowe (w zakresie swojej odpowiedzialności) niezbędne do rozliczenia uzyskanych dotacji celowych, przez pracownika odpowiedzialnego za końcowe rozliczenie finansowe.
 - e) W zakresie swojego działania sprawdza merytorycznie zlecenia wystawione na wykonanie określonych zadań oraz ich zgodność z planem ochrony, rocznymi zadaniami ochronnymi, rocznymi planami rzeczowo – finansowymi, z ustalonym harmonogramem prac oraz w zakresie wcześniej ustalonych kosztów na podstawie przeprowadzonych przetargów, zawartych umów itp., oraz ich zgodność z zarządzeniami i innymi szczegółowymi przepisami.
- 8. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**
Praca jednozmianowa w budynku Dyrekcji Wielkopolskiego Parku Narodowego w Jeziorach, praca przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie, praca w terenie.
- 9. Wymagane dokumenty:**
- a) list motywacyjny z danymi do kontaktu (e-mail, nr tel.);
 - b) CV z opisem doświadczenia zawodowego;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- d) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- 10. Informacje dodatkowe:**
- a) Dokumenty należy przesać na e-mail: sekretariat@wielkopolskipn.pl do dnia **02.12.2022r.**;
 - b) oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane;
 - c) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - d) zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi Kandydatami;
 - e) zastrzegamy możliwość odstąpienia od naboru w przypadku, gdy przedstawione oferty nie będą zadowalające.

11. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wielkopolski Park Narodowy z siedzibą w Jeziorach, 62-050 Mosina reprezentowany przez Dyrektora.
Dane kontaktowe Administratora: tel. (061) 89 82 300; e-mail: sekretariat@wielkopolskipn.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
Dane kontaktowe Inspektora : Paweł Surma tel. 061 89 82 300, e-mail: iod@wielkopolskipn.pl
3. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy określone w niniejszym ogłoszeniu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
5. Pana/Pani dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji,
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje braku możliwości udziału w procesie rekrutacji.
9. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: „Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wielkopolski Park Narodowy z siedzibą w Jeziorach, 62-050 Mosina, udzieloną w dniu w celu;” podpisane przez osobę, której dane dotyczą.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
11. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
WIELKOPOLSKIEGO PARKU NARODOWEGO

mgr. inż. Zbigniew Soltysiński