**Jeziory, 22.08.2019r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dot. przetargu nieograniczonego na

**Dostawę energii elektrycznej do obiektów należących do**

**Wielkopolskiego Parku Narodowego**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niepozyskania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów

oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Załączniki do niniejszej SIWZ

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
* Załącznik nr 2 - WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Dane techniczne obiektów Zamawiającego
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia z postępowania
* Załącznik nr 5 – Wzór umowy
* Załącznik nr 6– Wzór oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej
* Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna (RODO)

**nr sprawy 3/37/2/19**

 **Zatwierdzam:**

 **……………………………..**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest: **Wielkopolski Park Narodowy**

**Jeziory**

**62-050 Mosina**

**tel. (61) 8982300, fax (61) 8982301**

Godziny pracy: pn – pt 7:00- 15:00

Adres strony www: wielkopolskipn.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
3. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
4. Nie przewiduje się licytacji elektronicznej.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się skłania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
8. **Opis przedmiotu zamówienia**
9. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do obiektów znajdujących się w zarządzie Wielkopolskiego Parku Narodowego (wyszczególnione w zał. nr 2)
10. W zakresie objętym zamówieniem Zamawiający jest obecnie stroną umowy na czas określony z Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie; termin zakończenia dostaw: 31.12.2019 r. oraz ENEA S.A, termin zakończenia umowy: nieokreślony.
11. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonane czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy sprzedaży energii elektrycznej, zwanej dalej umową. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postepowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa do:

a) poinformowania Operatora Systemu Dystrybucyjnego o zawarciu umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz o planowanym rozpoczęciu sprzedaży energii elektrycznej

b) złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu dotychczasowych umów (sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji)

c) reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego podczas procesu zawierania Umów Dystrybucyjnych w tym podpisania i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o zawarcie umowy Dystrybucyjnej

d) reprezentowania Zamawiającego przed Operatorem Sieci Dystrybucyjnej w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji dla nowego przyłączenia (brak dotychczasowej umowy)

d) wystąpienia do Operatora Sieci Dystrybucyjnego z wnioskiem o zmianę nabywcy, odbiorcy, płatnika, danych adresowych ppe, grupy taryfowej, mocy umownej dla punktów poboru energii elektrycznej itd. podczas realizacji umowy na wcześniejszy wniosek Zamawiającego.

e) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z dotychczasowym Sprzedawcą energii elektrycznej lub Operatorem Systemu Dystrybucji w sprawach związanych z procesem zmiany Sprzedawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamówienie realizował zgodnie z zasadą TPA.
2. Zamawiający wymaga regularnego wystawiania jednej zbiorczej faktury na wszystkie obiekty na jakie zostanie podpisana umowa. Zamawiający nie zgadza się na wystawianie prognoz, będzie dokonywał przelewu za faktycznie zużytą energię.
3. Szczegółową charakterystykę zamówienia oraz zakres praw i obowiązków związanych z ich realizacją zawiera wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Kod CPV: 09310000 - 5 – elektryczność

 09300000 - 2 – energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa

 09000000 - 3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

1. Rodzaj zamówienia: **dostawy.**
2. Numer referencyjny (numer sprawy): 3/37/2/19
3. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 umowy **w okresie 24 miesięcy. Przewiduje się rozpoczęcie świadczenia dostaw energii elektrycznej od dnia 01.01.2020 r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. W niniejszym postępowaniu został określony warunek udziału w zakresie uprawnień Wykonawcy.
3. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy uzyskali koncesję w zakresie obrotu energią elektryczną, zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.755 z późn. zm.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu muszą spełniać wszyscy wspólnie ubiegający się Wykonawcy.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**
7. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, że uzyskał koncesję w zakresie obrotu energią elektryczną, zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.755 z późn. zm.).
8. W treści oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wskazać: nazwę Wykonawcy, rodzaj działalności, DKN, datę wydania koncesji oraz datę obowiązywania koncesji (dane zgodne z rejestrem przedsiębiorstw energetycznych posiadających koncesję w zakresie obrotu energią elektryczną prowadzonym przez URE).
9. **Podstawy wykluczenia z postępowania**
10. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
11. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
12. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono,
z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
13. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz
z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
14. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**
	1. **Wykazanie braku podstaw wykluczenia**
15. Na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **oświadczenia Wykonawcy** zgodniez wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
16. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie 5 - dni od daty przekazania wezwania aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
17. **Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG**

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Na podstawie § 10 ust. 1 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r poz. 1126), Zamawiający pobierze odpisy samodzielnie z ogólnopolskiej, bezpłatnej bazy danych, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności dokumentu w formie elektronicznej i wskazania ich adresów internetowych.

1. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

1. **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

1. **Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

1. **Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

* 1. **Wykazanie braku podstaw wykluczenia przez Wykonawców mających siedzibę poza RP**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:

1. Informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
2. Potwierdzające, ze Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w ppkt 1 powinny wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty określone w ppkt 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Dokumenty (zaświadczenia) mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem, oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

* 1. **Badanie ofert**

Zamawiający dokona badania całokształtu treści złożonej oferty. Zamawiający będzie oceniać, czy treść złożonych oświadczeń oraz dokumentów uwiarygadniające złożone oświadczenia są jednoznaczne, zrozumiałe, spójne i odpowiadają treści niniejszej SIWZ.

Wykonawca składa komplet dokumentów potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia w odniesieniu do podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **WADIUM**
	1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
	2. **Wartość wadium wynosi: 5000,00 zł (pięćtysięcyzłotych 00/100).**
	3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
	4. pieniądzu,
	5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	6. gwarancjach bankowych,
	7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
	9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer: **BGK 03 1130 1088 0001 3126 8390 0001**
	10. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego.
	11. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
	12. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
	13. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.1 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	14. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
2. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
w ofercie;
3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
	1. Dowodem wniesienia wadium będzie:
5. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
6. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
	1. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne
	i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
	2. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego** (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**10.1. Sposób uzyskania specyfikacji**

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego https://www.e-bip.org.pl/WPN/12304

**10.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający odpowiedzi na pytania do treści SIWZ umieści na swojej stronie internetowej. Zamawiający odpowiedzi na pytania do SIWZ nie będzie przekazywać pocztą, drogą elektroniczną ani faksem do Wykonawców.

**10.3**. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia oraz procedury zamówienia:

**- Marta Dolata– samodzielny referent**

e-mail: m.dolata@wielkopolskipn.pl

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do SIWZ zawierającego wszystkie niezbędne oświadczenia Wykonawcy: Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
6. Dokumenty wymagane:
7. **Formularz ofertowy,**
8. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**,
9. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**,
10. **Pełnomocnictwo** - Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcę lub osoby uprawnione zastępuje inna osoba, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub
w formie kopii poświadczonej notarialnie.
11. **Potwierdzenie wniesienia wadium przetargowego;**
12. **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Wykonawca, bez wezwania, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.
13. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
14. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
	1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
	2. Oferta musi być czytelna. Zaleca się, by oferta miała postać wydruku komputerowego.
	3. Składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów (oświadczenia składane przez Wykonawcę, podmioty na których zasób powołuje się Wykonawca), bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
	5. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia, z zachowaniem z przepisów powszechnie obowiązujących.
	6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**3/37/2/19 Oferta. Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
	7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**13.1. Składanie ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Parku Narodowym, Jeziory, 62-050 Mosina w pok. 109**, do 10.09.2019r. godz. 09:00** Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem **„3/37/2/19. Oferta. Nie otwierać przed otwarciem przez Komisję”**.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
6. Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
7. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
8. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.
	1. **Otwarcie ofert**
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 10.09.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie Wielkopolskiego Parku Narodowego, Jeziory, 62-050 Mosina w pok. 09**.**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
13. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
14. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://www.e-bip.org.pl/WPN/12304> informacje dotyczące:
15. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
16. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
17. ceny.
18. **Opis sposobu obliczenia ceny**
19. Cena oferty powinna zostać wpisana w pkt 1 Formularza ofertowego.
20. Cena oferty wynikać będzie z tabeli w pkt 1 Formularza ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumny: „C” - „Cena jednostkowa netto” oraz „E” „Wartość netto [zł]”, a następnie obliczyć
i wpisać „Łączną wartość netto zamówienia (E1+E2+E3+E4+E5+E6)”, obliczyć i wpisać wynik „Wartości podatku VAT”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a następnie obliczyć i wpisać „Wartość brutto zamówienia: (Wynik z kolumny Lp. 2+3 = 4).
21. Zamawiający wymaga, by oferowana cena oferty została przedstawiona w PLN. Wszelkie ceny i wartości w tabeli należy podać z dokładnością do jednego grosza, za wyjątkiem ceny jednostkowej netto za energię elektryczną czynną. Cenę jednostkową netto za energię elektryczną czynną należy podać w formacie „0,0000 zł” – tj. z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
22. Cena obejmować musi cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w projekcie umowy. Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
23. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
24. **Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**
	1. **Kryteria oceny ofert**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone
w ogłoszeniu o przetargu.

**1. cena - 60%**

**2. termin płatności – 40%**

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

* 1. **Kryterium: Cena (C)- 60% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór

 cena najniższa

 ilość punktów = x 60 pkt

cena oferty badanej

 **15.3.** **Kryterium: Termin płatności (T) - 40% wagi oceny**

 Wymagany minimalny termin płatności faktury–14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wydłużenia podstawowego terminu płatności Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium, zgodnie z poniższą tabela:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wydłużenie terminu płatności faktury** | **Ilość punktów** |
| 21 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury | 15 |
| 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury | 25 |

**UWAGA 1**:W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności, aniżeli określony jako maksymalny tj. 30 dni, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, lecz maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium tj. 25 punktów oraz uzna za prawidłowy do realizacji umowy termin płatności 30 dniowy.

**UWAGA 2: Zamawiający informuje, iż dopuszczalny minimalny termin płatności wynosi 14 dni.** W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu płatności, lub zaoferuje krótszy termin płatności, aniżeli określony jako minimalny14 dniowy, Zamawiający w konsekwencji odrzuci ofertę Wykonawcy jako ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z treścią SIWZ.

 **15.4.**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumaryczną liczbę

 punktów w ramach kryteriów oceny ofert oraz spełni pozostałe postawione w SIWZ warunki.

Przedmiotowa wartość punktowa oferty zostanie wyliczona wg. poniższego wzoru:

Liczba punktów oferty = C(cena) + T(termin płatności)

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
2. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. **Wzór umowy**

Wzory umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. W szczególności wykonawcom przysługuje odwołanie na:

* Opis przedmiotu zamówienia,
* Wykluczenie odwołującego z postępowania,
* Odrzucenie oferty odwołującego,
* Wybór najkorzystniejszej oferty.