

**Zarządzenie Nr 3 / 2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Żywcu**  
**z dnia 24 marca 2020 r.**

**w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
3. Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
5. Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Żywcu.

w celu zapewnienie właściwego skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania następujących zasady organizacji i pracy szkoły w odniesieniu do:

**§1**

**Organizacja nauczania na odległość tzw. nauczania zdalnego**

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do bycia dostępnym poprzez mobidziennik codziennie w dni robocze w godzinach 9.00-13.00 i od 17.00-18.00.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
  - a) kontakt za pomocą mobidziennika,
  - b) kontakt e-mail na adres: [jedynka@poczta.onet.pl](mailto:jedynka@poczta.onet.pl)
  - c) kontakt telefoniczny: tel. 693821227 lub 693821002
3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia, zgodnie z przydziałem czynności, zdalnego nauczania poprzez prowadzenie zajęć online oraz wysyłanie materiałów (również z wykorzystaniem różnych platform edukacyjnych), zaleceń, wskazówek, propozycji itp., wpisywanie tematu, przesyłanie i odbieranie wiadomości do i od uczniów i rodziców, aby zapewnić każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

4. Zobowiązuję do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
5. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych do dnia 25 marca 2020 r. godz. 8.00 (niezwłocznie) informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły lub wypożyczy sprzęt.
6. Od 25 marca 2020 r. zobowiązuje wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły. W klasach I-III wszelkie materiały przesyłane są rodzicom, w klasach IV-VIII – rodzicom i uczniom.
7. Dzieci uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli korzystając z zajęć na żywo prowadzonych przy pomocy dostępnych komunikatorów, podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych. Dzieci wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
8. Zalecam, aby zdalne nauczanie miało – w miarę możliwości nauczyciela- charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami poprzez komunikatory i mobidziennik) oraz – w celu zróżnicowania form pracy - w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym) z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych m. in.:
  - 1) [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)
  - 2) [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje)
  - 3) strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowej Komisji
  - 4) Strona Centrum Nauki Kopernik
  - 5) Portal lektury.gov.pl
  - 6) Serwis Telewizji Polskiej i Muzykoteka Szkolna

Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem mobidziennika lub poczty elektronicznej, ustalonych z rodzicami dostępnych im komunikatorów, a w sytuacji braku dostępu do Internetu – w wersji do druku dla ucznia. Drukowanie odbywać się będzie w sekretariacie szkoły.

9. Zobowiązuję nauczycieli uczących przedmiotów ogólnokształcących, aby realizując podstawę programową, jednocześnie wyjaśniali uczniom treści programowe z wykorzystaniem opracowanych przez siebie form przekazu i materiałów. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, aby dostosować go do wybranej metody zdalnego nauczania.
10. Uczniom klas ósmych należy zapewnić warunki, w których mogą powtarzać i utrwalać wiedzę niezbędną do egzaminów. Dla tych uczniów treści kształcenia oraz ilość zadań z pozostałych przedmiotów powinna być ograniczona do wymagań koniecznych zapisanych w podstawach programowych z poszczególnych przedmiotów.
11. Zobowiązuję nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
12. Zobowiązuję nauczycieli prowadzących zajęcia w świetlicy do przygotowywania zestawów zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzony w domu, a nauczycieli bibliotekarzy do prowadzenia edukacji czytelniczej.
13. Zobowiązuję nauczycieli specjalistów do przygotowywania zestawów ćwiczeń dostosowanych do możliwości swoich podopiecznych oraz do bycia z nimi i ich rodzicami w stałym kontakcie. Szczególną opieką należy objąć uczniów z niepełnosprawnością intelektualną oraz z autyzmem, zespołem Aspergera i zagrożonych niedostosowaniem społecznym poprzez dostosowanie wiadomości i umiejętności do ich indywidualnych możliwości intelektualnych i edukacyjnych.
14. Kontrola zrealizowanych treści programowych będzie odbywać się między innymi poprzez:
  - 1) analizę wpisów tematów zajęć do dziennika lekcyjnego (mobidziennika),
  - 2) sprawozdania nauczycieli i zgłaszane trudności w zdalnym nauczaniu,
  - 3) kontakty z rodzicami uczniów i uczniami poprzez mobidziennik,
  - 4) podczas zdalnych narad rady pedagogicznej.

15. Po powrocie do szkoły nastąpi powtórzenie oraz usystematyzowanie wiadomości i umiejętności uczniów.
16. Zgodnie z aneksem do arkusza organizacyjnego szkoły zostają przyjęte następujące zasady:
- 1) prowadzone są wszystkie zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania, również z uwzględnieniem podziału na grupy na zajęciach języka angielskiego i wychowania fizycznego.
  - 2) zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z uczniami cudzoziemskimi i uczniami romskimi, zindywidualizowana ścieżka kształcenia, indywidualne nauczanie prowadzone są w formie zajęć na żywo – za akceptacją rodziców i uczniów.
  - 3) dopuszcza się prowadzenie pozalekcyjnych zajęć grupowych – w formie zajęć na żywo, w przeciwnym razie zostają one zawieszane.
  - 4) zawieszenie zajęć pozalekcyjnych uzupełniających etat nauczyciela – ich treść i formę realizacji dostosowuje się do potrzeb i możliwości uczniów.
  - 5) nauczyciele wspomagający, pedagog, psycholog wspomagają realizują potrzeby edukacyjne, wychowawcze i terapeutyczne swoich podopiecznych w porozumieniu z nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz rodzicami , preferując kontakt na żywo.
17. Określam zasady raportowania realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu, które określono w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Zobowiązuję nauczycieli do stosowania zapisów szczegółowych załącznika.

## **§ 2**

### **Obowiązki wychowawców w zakresie nauczania zdalnego.**

1. Wychowawca ma obowiązek:
  - 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
  - 2) wskazania sposobu kontaktu (np. mobidziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,

- 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
- 4) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
- 5) Przedstawienia pedagogowi szkolnemu sytuacji, jakie utrudniają prowadzenie zdalnego nauczania (trudności lub ich brak). Pedagog współpracuje na bieżąco z dyrektorem w celu rozwiązywania zgłaszanych trudności.

### **§ 3**

#### **Obowiązki pedagoga w czasie prowadzenia nauczania zdalnego**

1. W czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Szczegółowe obowiązki pedagoga szkoły określa załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

### **§4**

#### **Zasady współpracy z sanepidem**

1. Dyrektor szkoły na bieżąco analizuje komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor szkoły wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
5. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

### **§5**

### **Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym**

1. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania.
2. Dyrektor informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.
3. W sytuacji braku możliwości realizacji zdalnego nauczania w stosunku do wybranych uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, ustali alternatywne formy kształcenia.
4. W sytuacji wystąpienia problemów w zakresie realizacji zdalnego nauczania dyrektor szkoły/placówki zwraca się z prośbą o wsparcie do organu prowadzącego.

### **§6**

#### **Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego**

1. Dyrektor szkoły utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów kształcenia na odległość oraz stopnia obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
2. Dyrektor szkoły informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.

### **§7**

#### **Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe sposoby prowadzenia dokumentacji szkolnej zostały opisane w załączniku nr 1.

### **§8**

#### **Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji**

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, logopedą.

2. Konsultacje mogą odbywać się online poprzez mobidziennik w godzinach 9.00-13.00 oraz od 17-18 w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonego: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikatory społecznościowe.
3. Informacje o porach konsultacji udostępnia się uczniom i rodzicom drogą poprzez mobidziennik.

## **§9**

### **Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach**

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach znajdują się w załączniku nr 3.

## **§10**

### **Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu**

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość zostały określone w załączniku nr 4.

## **§11**

### **Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera załącznik nr 5.

## **§12**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie**

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.
2. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły.
3. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej określono w załączniku nr 6.

## **§13**

### **Zasady pracy pracowników administracji i obsługi**

1. Pracownicy administracji obsługi wypełniają swoje obowiązki, zachowując szczególne zasady bezpieczeństwa, określone przez GIS, MZ oraz MEN.
2. Pracownicy administracji i obsługi świadczą pracę na terenie placówki lub w formie zdalnej w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

## **§14**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Żywiec, dn. 24.03.2020 r



**Wykaz załączników:**

- **Załącznik nr 1** Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego oraz zasady raportowania.
- **Załącznik nr 2** Obowiązki pedagoga/logopedy szkolnego w czasie trwania nauczania zdalnego.
- **Załącznik nr 3** Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach.
- **Załącznik nr 4** Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.
- **Załącznik nr 5** Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- **Załącznik nr 6** Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej – bezpieczeństwo w Internecie.

**Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego oraz  
zasady raportowania**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - 1) dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych,
  - 2) jeśli nauczyciel pracujący zdalnie, nie posiada dostępu do papierowej dokumentacji a w szkole nie funkcjonuje dziennik elektroniczny, ma on obowiązek prowadzenia własnej wewnętrznej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej po powrocie do szkoły, lub uzupełnia dziennik w szkole w miarę możliwości w godzinach 9.00-13.00 w dni pracy szkoły.
  - 3) dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia,
  - 4) inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania dyrektora (drogą elektroniczną) w przypadku pojawienia się trudności z realizacją podstawy programowej w danym tygodniu wg następującego wzoru:

Lp.	Pytanie	Odpowiedź nauczyciela	Uwagi, spostrzeżenia nauczyciela
1.	Czy treści programowe przewidziane do realizacji w danym tygodniu zostały zrealizowane mimo trudności?		
2.	Jakie trudności wystąpiły przy ich realizacji (organizacyjne, techniczne, inne)		
3.	Czy praca uczniów została oceniona zgodnie z przyjętymi zasadami?		
4.	Czy rodzice lub uczniowie zgłaszali problemy w związku z realizacją podstawy programowej? Jeśli tak, to jakie?		

Podpis nauczyciela: .....

**Obowiązki pedagoga/psychologa szkolnego w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego**

1. Pedagog/logopeda szkolny ma obowiązek:
  - 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
  - 2) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
    - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
    - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
    - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
    - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
    - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
    - f) przygotowanie materiałów profilaktycznych na szkolną stronę internetową.
  - 3) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

**Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach**

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci pisemnego komentarza lub w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową lub (w miarę możliwości) dostarczenie pracy do sekretariatu szkoły.
3. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
4. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
5. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez mobidziennik).
6. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez mobidziennik).
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. poprzez mobidziennik).

**Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość**

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki, aktywność i in..
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

**Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Powołane zespoły nauczycieli (zespoły IPET) analizują dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowują je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
2. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
3. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
4. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
5. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne zajęcia rewalidacyjne. Wsparcia również udzielają nauczyciele wspomagający, którzy na bieżąco dbają o właściwą realizację nauczania zdalnego swoich podopiecznych.
6. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonego: na zasadzie kontaktu poprzez mobidziennik, telefonicznego lub poprzez komunikator społecznościowy.
7. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły/placówki.

**Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej. Bezpieczne korzystanie z Internetu**

- 1) W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien stale przypominać uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci, szczególną uwagę zwracając na uczniów kl. I-III oraz uczniów niepełnosprawnych.
- 2) Zabrania się zgrywania na dysk twardy komputera służbowego oraz uruchamiania jakichkolwiek programów nielegalnych oraz plików pobranych z niewiadomego źródła.
- 3) Zabrania się wchodzenia na strony, na których prezentowane są informacje o charakterze przestępczym, hackerskim, pornograficznym, lub innym zakazanym przez prawo (na większości stron tego typu jest zainstalowane szkodliwe oprogramowanie infekujące w sposób automatyczny system operacyjny komputera szkodliwym oprogramowaniem).
- 4) Nie należy w opcjach przeglądarki internetowej włączać opcji autouzupełniania formularzy i zapamiętywania haseł.
- 5) Podczas prowadzenia zajęć na żywo stosuje się wszelkie dostępne zabezpieczenia wynikające ze specyfiki używanych komunikatorów.
- 6) O wszelkich zakłóceniach zajęć na żywo, w tym o cyberprzemocy, informuje się dyrektora szkoły.