

**Regulamin zachowania bezpieczeństwa w celu zapobiegania
i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 wśród uczniów, rodziców
i pracowników szkoły obowiązujący na terenie Szkoły Podstawowej nr 1
im. Wojska Polskiego w Żywcu od 1 września 2021 r.**

§ 1

Zasadność wprowadzenia regulaminu

Podstawowym celem wdrażanego regulaminu jest:

1. usprawnienie pracy szkoły z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej;
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie szkoły;
3. zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły

1. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w formie stacjonarnej.
2. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu innych dopuszczonych prawem form nauczania.
3. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę górnych dróg oddechowych (duszność, kaszel, stan podgorączkowy, ogólne osłabienie).
4. Dzieci do/ze szkoły są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych, w izolacji - nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
6. Osobom z zewnątrz, niezwiązanym bezpośrednio z realizacją zadań szkoły, zaleca się kontakt telefoniczny lub mailowy z sekretariatem szkoły.
7. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) zachowanie 1,5 m dystansu;
 - 2) zakrycie nosa i ust,
 - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - 4) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
8. Płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk, do czego zobowiązana jest każda osoba wchodząca do budynku, znajdują się przy wejściu do budynku.
9. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

10. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
11. Uczniowie dojeżdżający do szkoły dobierają taki środek transportu lub poruszania się, który umożliwi im punktualne przybycie do szkoły. Zalecane sposoby poruszania się – pieszo lub rowerem.
- ~~13.~~ 12. W szkole jest obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych.
14. W szkole zapewnia się warunki do częstego mycia rąk poprzez udostępnienie mydła w płynie i ciepłej wody w łazienkach.
15. Sale, w których odbywają się zajęcia, są wietrzone, porządkowane i dezynfekowane.
16. Do pomiaru temperatury w szkole wykorzystuje się termometr bezdotykowy.
17. Z sal, w których odbywają się zajęcia, usuwa się przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, itp.) wykorzystywane podczas zajęć, dokładnie czyści się lub dezynfekuje.
18. Używany w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
19. Zapewnia się możliwość korzystania przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
20. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
21. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z dystrybutora wody pitnej wyłącznie poprzez nalewanie wody do czystych pojemników.

§ 3

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych młodszej i starszej grupy wiekowej

1. W celu ograniczenia ilości uczniów przebywających równocześnie w tym samym miejscu i czasie wprowadza się następujące pory rozpoczynania zajęć dla poszczególnych klas:
 - 1) 7.50 – klasy 1 a, 1 b, 2 a, 3 a;
 - 2) 8.00 – klasy 4 a, 4 b, 5b, 7 a, 7 b, 8 c;
 - 3) 8.10 – klasy 5 a, 6 a, 6 b, 8 a, 8 b.
2. Uczniowie odbywają zajęcia w salach, które zostały przypisane następująco:
 - 1) Na I piętrze – sala nr 1/8 c, sala nr 2/8 b, sala nr 3/ 5 b;
 - 2) Na II piętrze – sala nr 4/7 b, sala nr 5/2 a, sala nr 6/8 a, sala nr 7/7 a, sala nr 8/1 a, sala nr 9/6 a
 - 3) Na III piętrze – sala nr 10/1 b, sala nr 11/3 a, sala nr 12/4 b, sala nr 13/4 a, sala nr 14/6 b, sala nr 15/5 a
3. Uczniowie opuszczają przypisane sale na zajęcia wychowania fizycznego, informatyki, edukacji informatycznej lub zajęcia grupowe z języków obcych.
4. W salach odbywania zajęć uczniowie zajmują przypisane im miejsce.
5. Podczas przerw uczniowie przebywają na korytarzu, w razie potrzeby korzystając z łazienek i toalet na piętrach, gdzie mieszczą się przypisane im sale.
6. Zabrania się uczniom przemieszczania się między piętrami bez uzasadnienia.
7. W czasie przerw, które trwają 10 minut i przypadają co 45 minut, adekwatnie do pory rozpoczynania zajęć, uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela dyżurującego.
8. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem

wychowawcy lub nauczyciela współorganizującego edukację uczniów o kształceniu specjalnym.

9. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy(zabawek, czasopism itp.).
11. Wykaz lekcji i przerw oraz przydział sal znajduje się w załączniku nr 1 do regulaminu.

§4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora podziału godzin, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowe formy pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, wynikające z ramowego planu nauczania oraz zajęcia dodatkowe zatwierdzone w arkuszu organizacji szkoły.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Zadaniem wychowawcy jest zapoznanie uczniów z zasadami organizacji pracy oraz zasadami zapobiegania zakażeniom COVID_19 obowiązującymi w szkole.
6. Zadaniem nauczycieli jest zapoznanie uczniów z zasadami organizacji pracy i zapewnienia bezpieczeństwa wynikającymi również ze specyfiki nauczanego przedmiotu lub wymagań prowadzonych zajęć.
7. W sprzyjających warunkach nauczyciel prowadzi zajęcia przy otwartych oknach, a po zakończonych zajęciach organizuje jej wietrzenie.
8. Nauczyciele przypominają uczniom o konieczności regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych nauczyciel informuje o tym fakcie pielęgniarkę/dyrektora szkoły/wicedyrektora/pedagoga/bibliotekarza.
8. Wychowawcy z porozumieniem z rodzicami ucznia dbają o aktualność danych kontaktowych w dzienniku.
9. Z pracami pisemnymi pobieranymi od uczniów/zwracanymi uczniom nauczyciele postępują jak z książkami wypożyczonymi/zwracanymi z/do biblioteki.

§5

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz przy zachowaniu dystansu 1,5 m.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany zgodnie z zachowaniem ostrożności (wytyczne GIS), należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - 1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy);
 - 2) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki;
 - 3) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel;
 - 4) dezynfekcji toalet;
 - 5) dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w świetlicy i salach lekcyjnych.
9. Pracownicy prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych w formie określonej przez dyrektora szkoły.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące jego uzupełnianie,
 - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 7

Rodzice

1. Stosują się do zalecenia, że do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych oraz, że nie można przyprowadzić/wyprawić do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
2. Są zobowiązani, aby zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
3. Są zobowiązani do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (aktualne numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

4. Są zobowiązani są do przekazania wychowawcy/dyrektorowi szkoły istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
5. Są zobowiązani przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.

§ 7

Przyprowadzanie i odbierania dziecka do i ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę, stąd w przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. Aby dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia.
3. Wzór zgody na pomiar temperatury stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Jeśli uczniowie nie zostali zapisani do świetlicy ze względu na potrzebę zapewnienia opieki, przychodzą do szkoły (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach:
 - 1) klasy I – III rozpoczynające naukę o 7.50 – przychodzą do szkoły od 7.40 do 7.50;
 - 2) klasy (6 a, 6 b, 7 a, 7 b, 8 a) rozpoczynające zajęcia o 8.00 - przychodzą do szkoły od 7.50;
 - 3) klasy(4a, 4 b, 5a, 5 b, 7c, 8 b) rozpoczynające zajęcia o 8.10 przychodzą do szkoły od 8.00;
5. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń, wchodząc do budynku, dezynfekuje ręce.
6. Uczniowie wchodzi do szkoły wejściem głównym, wejściem od strony kościoła i wejściem od strony papierni. Zaleca się wybór wejścia, z którego jest najbliżej do przypisanej klasy szatni.
7. Po wejściu do szkoły osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
8. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.

9. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
10. Po zakończeniu zajęć uczniowie mogą - po zadeklarowaniu przez rodzica - pozostać w świetlicy.
11. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
2. Wyjazdy na pływalnię miejską będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami co do korzystania z tego typu obiektów.
3. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
4. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
5. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki, np. piłki, skakanki, obręcze, pachołki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
6. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

§ 9

Ogólne zasady korzystania ze świetlicy

1. Uczniowie korzystają z zajęć opiekuńczych świetlicy w bieżącym roku szkolnym po uprzednim dokonaniu zapisu w formie deklaracji przez rodziców/opiekunów.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej na parterze oraz w innych salach dydaktycznych, wyznaczonych na popołudniowe zajęcia świetlicowe.
3. Pomieszczenia świetlicowe wietrzy się nie rzadziej niż co godzinę w czasie przebywania dzieci w świetlicy, w tym szczególnie przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Uczniowie w świetlicy korzystają z zabawek i dopuszczonych do użytku gier będących na wyposażeniu świetlicy, w przypadku zajęć plastycznych uczniowie korzystają z własnych przyborów plastycznych.
5. Wychowankowie świetlicy mają dostęp do środków do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna.
6. Dopuszcza się w świetlicy szkolnej spożywanie napojów i jedzenia przyniesionego przez ucznia do szkoły z domu.
7. Odbieranie dzieci przez rodziców odbywa się z zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami bezpieczeństwa. Rodzice/opiekunowie po zgłoszeniu chęci odbioru dziecka pracownikowi dyżurującemu przy drzwiach wejściowych wewnętrznych oczekują na parterze budynku. Uczniowie klas starszych opuszczają świetlicę samodzielnie.

§10

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Praca biblioteki odbywać się będzie zgodnie z przyjętym na ten rok szkolny harmonogramem.
2. Informacje o porach pracy biblioteki będą podawane w dzienniku elektronicznym oraz na tablicy ogłoszeń obok wejścia do biblioteki.
3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki zgodnie z jej regulaminem.
4. W bibliotece wyznacza się strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
5. W wypożyczalni może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
6. Pomieszczenie biblioteki wietrzy się tak często jak to możliwe.
7. W pomieszczeniu biblioteki tak często jak to możliwe prowadzi się dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje ręce i blat, na którym leżały książki.
7. Książki przyjęte/zwrócone do biblioteki odkłada się na okres 2 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Czytelnia będzie nieczynna do odwołania.

§ 11

Zasady organizacji pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni, jeśli warunki na to pozwalają, ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas dyrektor zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek/przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Utrzymuje się wysoką higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higienę osobistą.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - 1) stosuje się trzymianowe wydawanie posiłków;
 - 2) na danej przerwie na stołówce posiłki spożywają uczniowie z tej samej grupy, z którą rozpoczynają zajęcia;
 - 3) uczniowie zajmują miejsca przy wyznaczonych dla swojej klasy stolikach;
6. Z wyjątkiem wtorku drugie śniadanie klasa I do odwołania spożywa w stołówce szkolnej, natomiast klasy II-III spożywają ten posiłek w swoich salach lekcyjnych z zachowaniem zasad higieny.

7. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
8. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzesel są dezynfekowane przez personel sprzątający.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i je wyparza.
10. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.
11. Zasady wydawania posiłków dostosowuje się do aktualnych wytycznych Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 12

Kontakt z osobami trzecimi

1. W szkole do odwołania ogranicza się do niezbędnego minimum bezpośredni kontakt z osobami trzecimi.
2. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
4. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek za wejściem głównym i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą u swojego dziecka objawy infekcji górnych dróg oddechowych, nie przysyłają go do szkoły i natychmiast podejmują kroki w celu uzyskania porady/teleporady lekarza pierwszego kontaktu.
2. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby (kaszel, stan podgorączkowy, duszności, ogólne osłabienie) niezwłocznie powiadamia o tym fakcie pielęgniarkę szkolną/dyrektora szkoły/wicedyrektora/pedagoga/bibliotekarza.
3. Powiadomiony kontaktuje się z rodzicami dziecka/opiekunami w celu niezwłocznego odebrania przez nich ucznia ze szkoły.
4. Ucznia umieszcza się w pomieszczeniu służącym odizolowaniu osoby, u której zaobserwowano oznaki chorobowe, do czasu przybycia rodziców.
5. Dziecko przebywa w pomieszczeniu, wyposażonym w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji, pod opieką pielęgniarki lub innej wyznaczonej osoby, która zachowuje minimum 2 m dystansu od podopiecznego.
6. Jeśli nie ma możliwości przekazania opieki nad dzieckiem innej osobie, miejsce odizolowania wyznacza się tymczasowo w sali, w której aktualnie odbywają się zajęcia.

7. Osoba przekazująca dziecko rodzicom powiadamia ich o konieczności uzyskania porady/teleporady lekarza pierwszego kontaktu i prosi o informację zwrotną do szkoły.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w tych obszarach budynku, w których przebywał uczeń z podejrzeniami o zakażenie.
10. Zaistniałe na terenie szkoły przypadki podejrzenia zachorowania dyrektor szkoły zawsze w razie zaistnienia wątpliwości konsultuje z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły zastosowanie będą miały zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, izoluje się od pozostałych użytkowników budynku w izolatce oraz kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu uzyskania porady medycznej.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w tych obszarach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Zaistniałe na terenie szkoły przypadki podejrzenia zachorowania dyrektor szkoły zawsze w razie wątpliwości - konsultuje z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły zastosowanie będą miały zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 .09.2021 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z regulaminem niezwłocznie po jego podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani regulaminem podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Regulamin zostanie wysłany do rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego SP nr 1 w Żywcu.

6. Rodzice po zapoznaniu się z regulaminem zostaną zobowiązani do wypełnienia i podpisania deklaracji – załącznik nr 1.
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, wynik odnotowany będzie w rejestrze pomiaru temperatury zawierającym imię i nazwisko dziecka, datę i wynik pomiaru.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.
10. Uroczystości, imprezy okolicznościowe, szkolne lub klasowe, wycieczki, wyjścia poza teren szkoły odbywają się zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującymi.

Załącznik nr 1 do *Regulaminu zachowania bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązującego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Żywcu od 1 września 2021 r.*

Pory rozpoczęcia zajęć od 1 września 2021 r.		
Klasy		
1 a/sala 8, 1 b/sala 10 2 a/sala 5, 3 a/sala 11	4 a/sala 13, 4 b/sala 12, 5 b/sala 3, 7 a/sala 7, 7 b/sala 4, 8 c/sala 1	5 a/sala 15, 6 a/sala 9, 6 b/sala 14, 8 a/sala 6, 8 b/sala 2
7.50	8.00	8.10
1. 07.50 - 08.35	1. 08.00 - 08.45	1. 08.10 - 08.55
2. 08.45 - 09.30	2. 08.55 - 09.40	2. 09.05 - 09.50
3. 09.40 - 10.25	3. 09.50 - 10.35	3. 10.00 - 10.45
4. 10.35 - 11.20	4. 10.45 - 11.30	4. 10.55 - 11.40
5. 11.30 - 12.15	5. 11.40 - 12.25	5. 11.50 - 12.35
6. 12.25 - 13.10	6. 12.35 - 13.20	6. 12.45 - 13.30
7. 13.20 - 14.05	7. 13.30 - 14.15	7. 13.40 - 14.25
8. 14.10 - 14.55	8. 14.20 - 15.05	8. 14.30 - 15.15
Przerwy		
1. 08.35 - 08.45	1. 08.45 - 08.55	1. 08.55 - 09.05
2. 09.30 - 09.40	2. 09.40 - 09.50	2. 09.50 - 10.00
3. 10.25 - 10.35	3. 10.35 - 10.45	3. 10.45 - 10.55
4. 11.20 - 11.30	4. 11.30 - 11.40	4. 11.40 - 11.50
5. 12.15 - 12.25	5. 12.25 - 12.35	5. 12.35 - 12.45
	6. 13.20 - 13.30	6. 13.30 - 13.40
	7. 14.20 - 14.25	7. 14.25 - 14.30

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisany deklaruje, co następuje:

1. Zapoznałem/-am się z *Regulaminem zachowania bezpieczeństwa dla zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązującego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Żywcu od 1 września 2020 r.*
2. Zobowiązuję się do przestrzegania ww. regulaminu i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim przyprawiania/wyprawiania do szkoły zdrowego dziecka.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
4. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w razie widocznych oznak chorobowych u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ich całkowitym ustaniu.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych w trakcie pobytu w szkole.
6. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
7. Moje dziecko nie jest/jest* uczulone na środki dezynfekujące.

* W przypadku, gdy dziecko jest uczulone, rodzic jest zobowiązany do niniejszej deklaracji dołączyć stosowne zaświadczenie lekarskie.

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
data podpisania deklaracji