Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/207/2005
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 25 maja 2005 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO CENTRUM BIBLIOTEK I KULTURY „DWOREK MIKOŁAJA REJA" W NAGŁOWICACH

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Samorządowe Centrum Bibliotek i Kultury „Dworek Mikołaja Reja" w Nagłowicach, jako gminna instytucja kultury, zwane dalej „Centrum Kultury", jest jednostką organizacyjną gminy w zakresie upowszechniania kultury.
2. Centrum Kultury podlega wpisowi do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Centrum Kultury działa na podstawie:
   - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.)
   - niniejszego Statutu.

§ 2.

Siedziba Centrum mieści się w Nagłowicach ul. Kacpra Walewskiego nr 7, a terenem jego działania jest gmina Nagłowice.

§ 3.

Organem założycielskim jest Rada Gminy Nagłowice, a bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Nagłowice.

§ 4.

1. Centrum używa pieczęci podłużnej, zawierającą nazwę w pełnym brzmieniu: „Samorządowe Centrum Bibliotek i Kultury „Dworek Mikołaja Reja" w Nagłowicach"
2. Do sygnowania księgozbioru używa okrągłej pieczęci zawierającej nazwę Dworek Mikołaja Reja ,a w otoku napis w brzmieniu Samorządowa Biblioteka w Nagłowicach.
3. Filialne biblioteki do sygnowania księgozbioru używają okrągłych pieczęci zawierających napis:
   - Filialna Biblioteka Samorządowa w Trzcińcu ,
   - Filialna Biblioteka Samorządowa w Warzynie.

ROZDZIAŁ II
CEL I ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM KULTURY

§ 5.

1. Centrum służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.
2. Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców gminy Nagłowice oraz upowszechnianie i promocja lokalnego dziedzictwa kultury w Kraju i za granicą.

§ 6.

Do szczegółowego zakresu działań Centrum należy:

1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem szczególnym dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
5) popularyzowanie książki i czytelnictwa,
6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
9) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi,
10) udostępnianie zbiorów muzealnych i prowadzeniu edukacji w zakresie historii dotyczącej Nagłowic oraz okolic,
11) organizowanie wystaw,
12) propagowanie turystyki i rekreacji oraz promocja Gminy Nagłowice
13) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
14) obsługa ruchu turystycznego w Izbie Pamięci
15) wspieranie rozwoju agroturystyki,
16) prowadzenie gminnej ewidencji gospodarstw agroturystycznych,

17) prowadzenie świetlicy gminnej,
18) inne sprawy powierzone przez Wójta Gminy.

§ 7.

1. Centrum może prowadzić działalność w zakresie:
   - sprzedaży biletów wstępu do Izby Pamięci M. Reja
   - usług przewodnickich
   - wynajmu pomieszczeń,
   - drobnego handlu – wyrób i sprzedaż pamiątek
   - sprzedaży produktów regionalnych i wyrobów działalności twórczej i artystycznej,
   - prowadzenia galerii sprzedaży dzieł sztuki,
   - prowadzenia działalności wydawniczej, sprzedaży wydawnictw własnych i innych,
   - wypożyczania sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, strojów,
   - prowadzenia wynajmu pokoi gościnnych,
   - sprzedaży biletów na imprezy własne i zlecone,
   - promocji firm na imprezach organizowanych przez Centrum,
   - usług reklamowych,
   - innych usług związanych z działalnością statutową.
2. Dochody z działalności gospodarczej Centrum przeznaczone są na realizację celów statutowych i finansowanie kosztów bieżącej działalności.

ROZDZIAŁ III
ORGANY CENTRUM I JEGO ORGANIZACJA

§ 8.

1. Centrum kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Nagłowice na czas określony lub nieokreślony.
2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Centrum wykonuje Wójt Gminny Nagłowice.
3. Dyrektor kieruje i zarządza Centrum oraz reprezentuje tę instytucję na zewnątrz.
4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
   1) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Centrum,
   2) nadzór nad działalnością kulturalno-oświatową oraz administracyjno-organizacyjną,
   3) wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji i zarządzeń,
   4) ocena pracowników zatrudnionych w Centrum

§ 9.

1. W Centrum zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jego działalnością.
2. Pracowników Centrum zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Centrum.

§ 10.

Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

§ 11.

Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 12.

W zakresie prowadzenia bibliotek nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach na podstawie ustawy o bibliotekach wymienionej na wstępie Statutu.

§13.

1. Centrum prowadzi: Samorządową Bibliotekę w Nagłowicach, wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne: Filialną Bibliotekę Samorządową w Trzcińcu, Filialną Bibliotekę Samorządową w Warzynie oraz inne formy udostępniania zbiorów.
2. Centrum prowadzi również Izbę Pamięci Mikołaja Reja, Gminny Punkt Informacji Turystycznej oraz Świetlicę Wiejską w Nagłowicach

ROZDZIAŁ IV
GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 14.

Działalność Centrum Kultury jest finansowana z dochodów własnych, z dotacji z budżetu gminy i innych źródeł dozwolonych prawem.

§15.

1. Obsługę finansowo-księgową i kadrową prowadzi Urząd Gminy w Nagłowicach.
2. Obsługę kasową prowadzi kasa Urzędu Gminy w Nagłowicach.

§ 16.

1. Centrum Kultury jako samorządowa instytucja kultury, prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan działalności opracowany przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Wójta Gminy.
3. Rada Gminy ustala roczną dotację na działalność Centrum Kultury.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Centrum Kultury z budżetem Gminy przeprowadza Wójt Gminy i obejmuje ona prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.

5. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z dotacji budżetu Gminy.

6. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie lub inne przekazanie bądź obciążanie majątku wymaga zgody odpowiednich organów gminy.

§ 17.

1. Do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Centrum Kultury upoważniony jest Dyrektor do wysokości kwot określonych w planie działalności instytucji kultury.

2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kultury upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik.

§ 18

Centrum Kultury posiada własny rachunek bankowy, na którym lokuje środki finansowe i może dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19.

Wszelkie zmiany w Statucie Centrum Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 10.

Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

§ 11.

Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 12.

W zakresie prowadzenia bibliotek nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach na podstawie ustawy o bibliotekach wymienionej na wstępie Statutu.

§13.

1. Centrum prowadzi: Samorządową Bibliotekę w Nagłowicach, wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne: Filialną Bibliotekę Samorządową w Trzcińcu, Filialną Bibliotekę Samorządową w Warzynie oraz inne formy udostępniania zbiorów.
2. Centrum prowadzi również Izbę Pamięci Mikołaja Reja, Gminny Punkt Informacji Turystycznej oraz Świetlicę Wiejską w Nagłowicach

ROZDZIAŁ IV
GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 14.

Działalność Centrum Kultury jest finansowana z dochodów własnych, z dotacji z budżetu gminy i innych źródeł dozwolonych prawem.

§15.

1. Obsługę finansowo-księgową i kadrową prowadzi Urząd Gminy w Nagłowicach.
2. Obsługę kasową prowadzi kasa Urzędu Gminy w Nagłowicach.

§ 16.

1. Centrum Kultury jako samorządowa instytucja kultury, prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan działalności opracowany przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Wójta Gminy.
3. Rada Gminy ustala roczną dotację na działalność Centrum Kultury.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Centrum Kultury z budżetem Gminy przeprowadza Wójt Gminy i obejmuje ona prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.

5. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z dotacji budżetu Gminy.

6. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie lub inne przekazanie bądź obciążanie majątku wymaga zgody odpowiednich organów gminy.

§ 17.

1. Do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Centrum Kultury upoważniony jest Dyrektor do wysokości kwot określonych w planie działalności instytucji kultury.

2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kultury upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik.

§ 18

Centrum Kultury posiada własny rachunek bankowy, na którym lokuje środki finansowe i może dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19.

Wszelkie zmiany w Statucie Centrum Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Nowak