

**Wzór protokołu postępowania – ZAŁĄCZNIK NR 3 do regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł**

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

1. Numer postępowania: GCKBB/ZP/6/2022
2. Nazwa zamówienia: DOSTAWA 70 NOWYCH KRZESEŁ KONFERENCYJNYCH ISO ERG MESH DLA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W BIAŁYCH BŁOTACH
3. Rodzaj zamówienia: DOSTAWY /USŁUGI/ROBOTY BUDOWLANE – *niewłaściwe skreślić lub usunąć*
4. Tryb, w jakim przeprowadzono postępowanie:
Zaproszenie do złożenia oferty /~~zapytanie ofertowe /ogłoszenie o zamówieniu bagatelnym~~ – *niewłaściwe skreślić lub usunąć*
5. Informacja o przesłaniu treści zaproszenia do złożenia oferty lub sposobie upublicznienia zapytania ofertowego:

*W dniu 15.11.2022 przesłano do następujących wykonawców zaproszenie do złożenia ofert:

- MEBWAY ul. Fabryczna 2 lok. 3-6, 20-301 Lublin, mebway@mebway.com, marek.barszczyk@mebway.pl

- MEXTRA Sp. z o.o. ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle, ewa@mextra.pl

6. ~~Czynności dokonane po upublicznieniu informacji o wszczęciu postępowania, przed terminem składania ofert: – uzupełnić o informacje na temat wniosków o wyjaśnienie treści dokumentów postępowania, zmian dokonanych przed terminem składania ofert, zmian terminu składania ofert – jeśli dotyczy.~~

7. Zbiorcze zestawienie ofert:

W terminie wyznaczonym na składanie ofert, tj. do dnia 17.11.2022 r. wpłynęły 2 oferty. Poniżej zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:

Lp.	Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Cena oferty zł brutto
1	MEBWAY ul. Fabryczna 2 lok. 3-6, 20-301 Lublin	21649,48
2	MEXTRA Sp. z o.o. ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle	21421,68

8. ~~Informacja z otwarcia ofert została przesłana wykonawcom którzy złożyli oferty / zamieszczona na stronie internetowej w miejscu upublicznienia dokumentów postępowania w dniu ...~~

9. Pod względem merytorycznym ofertę sprawdziła Natasza Czerwińska, pod względem formalnym ofertę sprawdził

10. ~~Informacja o odrzuceniu wykonawców i ofertach odrzuconych – jeśli dotyczy~~
W niniejszym postępowaniu odrzucono następującą ofertę:
Uzasadnienie:

11. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej / unieważnieniu postępowania:
- *niewłaściwe skreślić lub usunąć*

W ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta nr 2 złożona przez Wykonawcę /~~postępowanie zostało unieważnione – niewłaściwe skreślić lub usunąć~~ MEXTRA Sp. z o.o. ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle, uzasadnienie – firma przedstawiła najtańszą ofertę.

12. Zestawienie ofert wraz z przyznaną punktacją obliczoną zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert / zapytania ofertowego:

Lp	Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Cena oferty zł brutto	Liczba punktów przyznanых ofercie w kryterium cena	Łączna liczba punktów przyznana ofercie
1	MEBWAY ul. Fabryczna 2 lok. 3-6, 20-301 Lublin	21649,48	98,9%	98,9%
2	MEXTRA Sp. z o.o. ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle	21421,68	100%	100%

13. Osoba prowadząca postępowanie: Natasza Czerwińska

14. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ws. realizacji zamówienia:

15. Uwagi do protokołu: - *osoby uczestniczące w przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania oraz osoby wskazane do nadzoru realizacji zamówienia, a także kierownicy komórek organizacyjnych przygotowujących lub przeprowadzających postępowanie mogą zgłaszać pisemne uwagi do postępowania*
Nie zgłoszono uwag / zgłoszono następujące uwagi do protokołu

Białe Błotko 18.11.2022 (miejsowość, data)	Notane Czerwina (podpis pracownika merytorycznego)
Białe Błotko 18.11.2022 (miejsowość, data)	Notane Czerwina (podpis osoby sporządzającej protokół)
<p style="text-align: center;">Potwierdzenie zabezpieczenia środków</p> <p>Potwierdzenie zabezpieczenia środków w budżecie Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach na realizację zamówienia:</p> <p>Nazwa zadania:</p> <p>Źródło finansowania: Dział: Rozdział:</p> <p>paragraf: pozycja:</p> <p>Cena oferty najkorzystniejszej: zł brutto</p> <p>Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych dla wykonania ww. zadania:</p>	
Białe Błotko 18.11.2022 (miejsowość, data)	<p style="text-align: center;">Główna Księgowa Gminnego Centrum Kultury</p> <p style="text-align: center;">Agnieszka Piączkiewicza (podpis głównego księgowego)</p>
<p style="text-align: center;">Zatwierdzam</p>	
Białe Błotko 18.11.2022 (miejsowość, data)	<p style="text-align: center;">DYREKTOR Gminnego Centrum Kultury</p> <p style="text-align: center;">Violetta Drajzkowska (podpis dyrektora)</p>
<p style="text-align: center;">Nie zatwierdzam</p>	
..... (miejsowość, data) (podpis dyrektora)