

Pruszków, dnia 27.07.2022r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

(zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie  
Zamawiającego w dniu 27.07.2022r)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na „**Dostawę artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 10 im. Marii Konopnickiej w Pruszkowie**

Na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz.907. z późn. zm.)

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

### **1.Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych w roku szkolnym 2022/2023 do stołówki Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Konopnickiej w Pruszkowie.
2. Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach.
3. Szczegółowy wykaz i zakres wszystkich zamówień znajduje się w załączniku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw wg asortymentu podanego w ofercie w trakcie realizacji umowy – według własnych potrzeb do limitu posiadanych środków finansowych.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności oraz rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach.
6. Zamówienia na dostawy bieżące, zgodne z potrzebami Zamawiającego będą składane z min. Jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie, faksem lub w czasie dostawy na dostawę następną. Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku.
7. Warunki wykonywania zamówienia określa wzór umowy (**Załącznik Nr 6**) do ogłoszenia o zamówieniu.

### **2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

1. Miejsce wykonania zamówienia: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Konopnickiej w Pruszkowie, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków.
2. Okres związania z oferta od 01.09.2022r. do 30.06.2023r. z przerwami w okresach kiedy nie funkcjonuje stołówka szkolna, tj. w czasie ferii zimowych i wakacji.

### **3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.**

### **4. Miejsce i termin złożenia oferty oraz sposób przygotowania oferty:**

- a). Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.08.2022r do godziny 14:00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Konopnickiej w Pruszkowie.
- b). Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, wypełniona i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- c). Każdą ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej jn.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Konopnickiej w Pruszkowie  
ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków

**Oferta na dostawę artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Konopnickiej w Pruszkowie w roku szkolnym 2022/2023 roku**  
Część nr .....

**Nie otwierać przed dniem 12.08.2022r godz. 14:00**

- e). Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczęcią imienną) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i formularzu cenowym muszą być naniesione w sposób czytelny i podpisane przez osobę upoważnioną.
- f). Cena oferty musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do grosza).
- g). Wzór umowy, stanowiący załącznik do ogłoszenia o zamówieniu nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. Zasady przeprowadzenia procedury wyboru najkorzystniejszej oferty:**

a). Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę ceny ofert.

- b). Oferta złożona przez Wykonawcę po upływie terminu przewidzianego na jej złożenie zostanie uznana za nieważną i odrzucona.
- c). Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w zaproszeniu do składania ofert cenowych zostanie uznana za nieważną i odrzucona.
- d). Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ewentualnym odrzuceniu ofert ( oferty) lub o unieważnieniu procedury podając uzasadnienie.
- e). Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **8. Informacje uzupełniające.**

- a) Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- b) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu i zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert i umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- c) Otwarcie kopert nastąpi w dniu 16.08.2022r. w siedzibie zamawiającego.
- d) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- e) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

#### **9. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym i udzielanie informacji.**

Wszelkich informacji oraz wyjaśnień związanych z przedmiotem zamówienia udziela osobiście, telefonicznie lub e-mailem pani Mirosława Śliwińska:

Tel. 22 299 39 85, 22 758 69 84, e-mail: [sp10@miasto.pruszkow.pl](mailto:sp10@miasto.pruszkow.pl)

Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii  
Konopnickiej w Pruszkowie

Dyrektor Szkoły  
Mirosława Śliwińska