

ZARZĄDZENIE NR 17/2020/2021/SP10

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 IM. MARII KONOPNICKIEJ W
PRUSZKOWIE**

z dnia 15 grudnia 2021 r.

w związku z zagrożeniem epidemiologicznym COVID-19

Na podstawie: §1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2301) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. W dniach od 20 grudnia 2021 roku do dnia 9 stycznia 2020 roku następuje czasowe ograniczenie funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Marii Konopnickiej w Pruszkowie w związku z zagrożeniem epidemiologicznym. Zawieszenie dotyczy wszystkich oddziałów szkoły.
2. Ograniczenie nie dotyczy oddziałów przedszkolnych, które pracują bez zmian.
3. W trakcie czasowego zawieszenia działalności szkoły, o którym mowa w pkt. 1 należy w szczególności stosować metody i techniki kształcenia na odległość wymienione w §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).
4. Dyrektor zleca nauczycielom zatrudnionym w szkole wykonywanie swoich obowiązków poza miejscem ich stałego zatrudnienia. W przypadku braku możliwości technicznych prowadzenia nauczania zdalnego w miejscu zamieszkania, nauczyciele wykonują swoje obowiązki na terenie szkoły.
5. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach odbywa się zgodnie z obowiązującym w szkole planem nauczania z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Nauczyciele dodatkowo komunikują się z uczniami i rodzicami za pomocą służbowej poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego Librus, kontaktu telefonicznego lub osobistego po uprzednim umówieniu wizyty.
6. Wszystkie materiały (karty pracy, prezentacje, zadania domowe) udostępniane są uczniom na bieżąco za pośrednictwem aplikacji Teams, dziennika elektronicznego, służbowej poczty elektronicznej.

7. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 30 minut i nie dłużej niż 60 minut, przy założeniu, że podstawowym wymiarem czasu trwania tych zajęć jest 45 minut. Pozwoli to dostosować czas trwania lekcji - prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - do charakteru danych zajęć edukacyjnych i możliwości uczniów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej.
8. Przerwa między poszczególnymi lekcjami powinna wynosić przynajmniej 10 - 15 minut. Nie należy przedłużać czasu zaplanowanego na realizację swojej lekcji. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać higienę pracy z komputerem, zalecenia medyczne dotyczące czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia. Ważna jest także gwarancja ochrony danych wrażliwych i wizerunku uczniów.
9. Nauczyciele wychowania fizycznego podczas lekcji zdalnych mogą realizować treści podstawy programowej dotyczące edukacji zdrowotnej. Wskazane jest polecanie uczniom wybranych tytułów filmów o tematyce sportowej, książek, biografii mistrzów sportu. Ważne jest też zachęcanie dzieci do podejmowania aktywności fizycznej możliwej do wykonania w domu.
10. Nauczyciele wspomagający uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczestniczą w zajęciach zdalnych razem z nauczycielem prowadzącym. **Przygotowują materiały i zadania dla swoich uczniów, dostosowują dla nich przerabiany materiał po konsultacji z nauczycielem prowadzącym. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba łączą się z dziećmi indywidualnie.**
11. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się stacjonarnie według przyjętego planu. Jeżeli nie ma takiej możliwości, zajęcia odbywają się zdalnie.
12. Sposobami monitorowania postępów uczniów, poziomu ich wiedzy i umiejętności będą m.in.: udział i zaangażowanie ucznia w obowiązkowych zajęciach realizowanych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, wykonywanie pod nadzorem nauczyciela zadań, prac i testów oraz dodatkowych prac z inicjatywy ucznia. Warto nagradzać postawy uczniów za pilność i terminowość, jakość prac domowych, zaangażowanie i samodzielność, zdalną pomoc kolegom w nauce.
13. Sposobem monitorowania realizacji podstawy programowej będą systematycznie wpisywane przez nauczyciela tematy zajęć w e - dzienniku, sprawdzanie frekwencji oraz rytmiczność oceniania postępów uczniów.
14. Nauczyciele informują uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
15. Konsultacje dla uczniów i rodziców będą się odbywały za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus i poczty elektronicznej, a w przypadku pozwalającej na to sytuacji epidemicznej - w kontakcie osobistym - po uprzednim umówieniu się w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania nauczyciel przekazuje w formie elektronicznej projekt koniecznych zmian dyrektorowi szkoły do akceptacji.
17. Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalania tej oceny określa statut szkoły.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY
MS
mgr Mirosława Śliwińska