

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W BOGDAŃCU

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Informacje ogólne o szkole

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu zwana dalej „szkołą” jest publiczną jednostką oświatową, która:

1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej;
5) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Pocztowej 7, 66 – 450 Bogdaniec.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Bogdaniec z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 45 w Bogdańcu.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu:

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w
Bogdańcu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w
Bogdańcu
ul. Pocztowa 7
66-450 Bogdaniec

6. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Bogdaniec.

7. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I -VIII.

8. Czas trwania nauki wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII – nauczanie przedmiotowe.

9. Szkoła może organizować w czasie wolnym od nauki wypoczynek dla dzieci i młodzieży zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

11. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

12. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

13. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa organ prowadzący.

§ 2. 1. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

2. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

3.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bogdańcu;
2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bogdańcu;
3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bogdańcu;
4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bogdańcu;
5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
6) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
7) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJ

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 4. Cele i zadania realizowane przez szkołę określone są w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte są w programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, uwzględniając wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej, a zawarte w zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną programach nauczania. Szkoła w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia nauki na następnym etapie kształcenia, uwzględniając możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów;
2) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, które udzielają pomocy psychologicznej uczniom;
3) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizując odpowiednie zajęcia dla uczniów wymagających wsparcia;
4) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych kół przedmiotowych i kół zainteresowań;
5) kształtuje środowisko wychowawcze umożliwiając uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej stosownie do warunków i wieku uczniów;
6) zapewnia szczególną opiekę w zakresie stworzenia warunków bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia oraz organizując opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi;
7) współpracuje z rodzicami, wychowując dzieci zgodnie z ogólne przyjętymi zasadami, organizuje nauczanie indywidualne dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły

§ 5. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1) kształcenie zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) organizowanie zajęć lekcyjnych w ramach poszczególnych edukacji zgodnie z ramowym planem nauczania;
3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, logopedycznych, terapeutycznych i innych wspierających harmonijny

rozwój każdego ucznia z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających;

4) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne;

5) pracę pedagoga/psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej, współpracą z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym, komendą policji, strażą miejską;

6) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

7) oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety, jak współdziałanie w grupie, świadome dążenie do zaplanowanego celu, przestrzeganie zasad kultury życia codziennego oraz działalność wolontariacką;

8) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;

9) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:

   a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,

   b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,

   c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,

   d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;

10) prowadzenie działań związanych z promocją i ochroną zdrowia.

§ 6. 1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w ramach ramowego planu nauczania określonego odrębnymi przepisami.

2. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom, w tym z niepełnosprawnościami oraz niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

3. Celem szkoły jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami oraz tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego.

4. Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym, który tworzony jest na podstawie odrębnych przepisów.

5. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny wychowawcy oddziałów opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny.

6. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
2) edukację medialną,
3) krytyczną analizę informacji,
4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

Rozdział 3

Bezpieczeństwo uczniów w szkole

§ 7. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
2) dyżury nauczycieli zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim i określone w regulaminie dyżurów;
3) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych;
4) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;
5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
6) przeszkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
7) dostosowywanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanych przez nich działań;
8) utrzymywanie pomieszczeń i u rządzeń sanitarnych w stanie stałej czystości i sprawności;
9) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu nauki;
10) uwzględnianie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki;
11) przestrzeganie zasad niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
12) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
13) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszania bezpieczeństwa jednostki oraz zapoznawanie z nimi nauczycieli i uczniów;
14) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa szkoły i uczniów;
15) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w szkole;
16) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.

2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:

1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.

3. Szczegółowe zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin wycieczek.

§ 8. 1 Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

3. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 1.

DZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9. 1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z organów wymienionych w ust. 1 działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

Rozdział 1
Dyrektor szkoły

§ 10. 1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

2. Tryb i sposób powołania i odwołania Dyrektora przez organ prowadzący określa szczegółowo ustawa Prawo oświatowe.

3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 11. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

1) kieruje działalnością Szkoły oraz wspiera proces kształcenia, wychowania i opieki, a także wszechstronny rozwój uczniów;
2) organizuje pracę nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły oraz stwarza warunki sprzyjające realizacji ich zadań;
3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
4) sprawuje nadzór nad realizacją celów i zadań Szkoły określonych w Statucie;
5) realizuje zadania związane z nadzorem pedagogicznym, w szczególności monitoruje jakość pracy Szkoły oraz podejmuje działania służące jej doskonaleniu;
6) zapewnia dostęp do Statutu Szkoły oraz publikację obowiązującego tekstu Statutu Szkoły oraz jego tekstów ujednoliconych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły.

Rozdział 2
Rada Pedagogiczna

§ 12. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

1) współtworzy warunki sprzyjające efektywnemu uczeniu się oraz wszechstronnemu rozwojowi uczniów;

2) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;

3) uczestniczy w doskonaleniu jakości pracy Szkoły poprzez analizowanie efektów kształcenia, wychowania i opieki oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy.

Rozdział 3

Rada Rodziców

§ 13. Rada Rodziców wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

1) współdziała ze Szkołą w tworzeniu warunków sprzyjających nauce, wychowaniu i wszechstronnemu rozwojowi uczniów;

2) wspiera realizację zadań statutowych Szkoły;

3) przedstawia opinie i wnioski Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły.

Rozdział 4

Samorząd Uczniowski

§ 14 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem".

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

4. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa Prawo oświatowe.

5. Poza zadaniami określonymi w ustawie, o której mowa w ust. 4. do zadań szczególnych Samorządu należy także:

1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;

2) opiniowanie codziennego i galowego stroju ucznia na terenie Szkoły.

6. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.

7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, którego organizację określono w § 23.

Rozdział 5

Zasady współpracy organów szkoły

§ 15. 1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.

2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.

3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.

4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

Rozdział 6
Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły

§ 16. 1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców:

1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora szkoły;
2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
3) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1
Organizacja nauczania i wychowania – zasady ogólne

§ 17. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania wybranych z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

Rozdział 2
Formy działalności dydaktyczno - wychowawczej

§ 19. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, prowadzone:

1) w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny z ramowym planem nauczania dla danego oddziału.

3. Jednostka lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 3

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 20. 1. W sytuacjach wyjątkowych zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz zapewnieniem prawidłowego przebiegu procesu kształcenia i możliwości konsultacji z nauczycielami.

2. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności: dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych, zasobów internetowych oraz materiałów wskazanych przez nauczyciela.

3. Materiały dydaktyczne przekazywane są za pośrednictwem e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych uzgodnionych środków komunikacji.

4. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności ochrony danych dostępowych, posługiwania się prawdziwymi danymi oraz korzystania z bezpiecznych źródeł.

5. Nauczyciele planują pracę dydaktyczną z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz naprzemiennego stosowania pracy przy monitorze i bez jego użycia.

6. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone synchronicznie (online) oraz asynchronicznie (praca własna ucznia na podstawie udostępnionych materiałów).

7. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych jest obowiązkowa i odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz terminowego wykonywania zadań.

8. W przypadku problemów technicznych lub ograniczonych możliwości ucznia, nauczyciel zapewnia alternatywne sposoby realizacji zadań.

9. W okresie nauczania zdalnego szkoła zapewnia, w miarę możliwości, konsultacje dla uczniów i rodziców.

10. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

11. Zasady oceniania i indywidualizacji pracy są zgodne z obowiązującymi w nauczaniu stacjonarnym.

12. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia.

13. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów dostosowuje się do specyfiki zajęć.

Rozdział 4

Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć

§ 22. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego następuje na podstawie warunków zapisanych w rozporządzeniu, wymienionym w ust. 1.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

Rozdział 5

Organizacja wolontariatu w szkole

§ 23. 1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

3. Cele i sposoby działania:

1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
2) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
3) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
5) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
7) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

5. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

§ 24. 1. Wolontariat może być realizowany poza szkołą.

2. Wolontariat realizowany poza szkołą należy udokumentować poprzez przedstawienie zaświadczenia o systematycznym i cyklicznym udziale w wolontariacie organizowanym poza szkołą.

3. Zaświadczenie o udziale w wolontariacie wystawia instytucja organizująca wolontariat.

4. Zaświadczenie zawiera rodzaj wykonywanego wolontariatu, opis wykonanych działań, przedział czasowy oraz ilość godzin zrealizowanego wolontariatu.

5. Wolontariat ma za zadanie kształtować u uczniów postawy prospołeczne, sprzyjać aktywnemu uczestnictwu ucznia w życiu społecznym, rozwijać jego kompetencje społeczne oraz zaspakajać potrzebę niesienia pomocy.

6. Zaświadczenie o udziale w wolontariacie, uczeń przedstawia w szkole przed roczną Radą Pedagogiczną.

7. Szkoła zastrzega sobie prawo weryfikacji treści zaświadczenia.

Rozdział 6

Współpraca z rodzicami

§ 25. 1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do ich aktywizowania.

2. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:

1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły;
2) znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz zgłaszania do programu swoich propozycji;
3) współudziału w pracy wychowawczej;
4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym;
5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości;
6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna;
8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Rodzice mają obowiązek:

1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) w przypadku korzystania ze świetlicy szkolnej dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka;
3) w przypadku korzystania ze stołówki szkolnej dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do korzystania z posiłków;
4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
5) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
6) zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
7) przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia;
8) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
9) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
10) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;
11) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
12) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań;

13) usprawiedliwiać nieobecności dziecka w szkole w terminie do tygodnia od powrotu dziecka do szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

4. Rodzice są informowani o:

1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia,
2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 7

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 26. 1. W szkole mogą być wprowadzane Innowacje i eksperymenty pedagogiczne.

2. Eksperymenty pedagogiczne są realizowane zgodnie z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie.

3. Zgłoszenie do realizacji Innowacji pedagogicznej odbywa się na wniosek nauczyciela lub grupy nauczycieli skierowany do dyrektora szkoły.

4. Rozpoczęcie Innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

5. Zasady przeprowadzenia Innowacji są zawarte w opisie Innowacji.

6. Dyrektor może odmówić przyjęcia do realizacji zgłoszonej Innowacji, gdy nie jest w stanie zapewnić środków na jej realizację lub gdy jej realizacja nie podnosi jakości pracy szkoły.

7. Dyrektor szkoły może zwrócić się o wydanie opinii przez Radę Pedagogiczną na temat zgłoszonej do realizacji Innowacji.

8. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji na zasadach określonych w jej opisie.

Rozdział 8

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 27. 1. Świetlica jako wewnątrzszkolna instytucja wychowawcza wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach: opieki, oddziaływania wychowawczego oraz poczynań dydaktycznych.

2. Świetlica obejmuje opieką uczniów, którzy przebywają w szkole przed lekcjami lub po lekcjach ze względu na pracę zawodową rodziców lub dojazd do szkoły.

3. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodziców.

4. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane przez rodziców osobiście lub przez osoby upoważnione do czasu określającego koniec pracy świetlicy

5. W przypadku złożenia przez rodziców oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.

6. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.

7. Świetlica ponadto spełnia dodatkowe funkcje opiekuńcze wobec dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo. Wspomaga też, w razie potrzeby, pracę szkoły w zakresie wyrównywania braków i opóźnień w rozwoju fizycznym i psychicznym poszczególnych uczniów.

8. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z odrębnym regulaminem.

9. Zajęcia dydaktyczno – opiekuńcze z uczniami szkoły prowadzi nauczyciel – wychowawca świetlicy i potwierdza to w prowadzonym przez siebie dzienniku zajęć.

10. Harmonogram świetlicy jest dostosowany do podziału godzin w szkole.

11. Świetlica pracuje według ramowego planu zajęć skonstruowanego według sugestii Rady Pedagogicznej, uczniów i rodziców.

12. Do zadań świetlicy należy:

1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
2) upowszechnianie wśród uczniów zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
3) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
5) wyrabianie u uczniów samodzielności;
6) rozwijanie umiejętności manualnych;
7) stwarzanie wśród uczniów nawyków do uczestnictwa w kulturze;
8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

13. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach zajęć specjalistycznych, zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów, zajęć utrwalających wiedzę, gier i zabaw rozwijających, zajęć sportowych.

14. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej
3) w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
5) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;

6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

7) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;

8) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

Rozdział 9

Stołówka szkolna

§ 28. 1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy szkoły.

3. Zwolnienie z odpłatności za posiłki odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa w tym zakresie.

4. Szczegółowe rozwiązania dotyczące funkcjonowania stołówki szkolnej, w tym harmonogramu wydawania posiłków dla poszczególnych klas oraz warunki odpłatności są uregulowane w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

5. Aktualny Regulamin Stołówki Szkolnej jest publikowany na stronie szkoły.

3. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

Rozdział 10

Biblioteka szkolna

§ 29. 1. Biblioteka szkolna wraz z kącikiem czytelniczym jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Określona wyżej pracownia szkolna funkcjonuje zgodnie z właściwym jej regulaminem. Do niej należy w szczególności:

1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;

2) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych);

3) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,

4) korzystanie z zasobów Internetu.

3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:

1) kształcąco – wychowawczą;

2) opiekuńczo – wychowawczą;

3) kulturalno – rekreacyjną.

4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

1) koordynowanie pracy w bibliotece:

   a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,

   b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,

   c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,

   d) sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,

   e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;

2) praca pedagogiczna:
   a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
   b) udostępnianie zbiorów,
   c) udzielanie informacji bibliotecznych,
   d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
   e) poradnictwo w wyborach czytelniczych, promocja czytelnictwa,
   f) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
   g) aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,
   h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
   i) dostosowywanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
3) praca organizacyjna:
   a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   b) pozyskiwanie funduszy na nowe książki, nagrody,
   c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
   d) selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja,
   e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
   f) prowadzenie katalogów,
   g) udostępnianie zbiorów,
   h) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami, instytucjami, w tym z innymi bibliotekami, szkołami (zasady współpracy zawarte są Regulaminie Biblioteki).

5. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz z bibliotekami i instytucjami:

1) uczniami, poprzez:
   a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
   b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
   c) informowanie o aktywności czytelniczej,
   d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
   a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
   b) organizowanie wystawek tematycznych,
   c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
   d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;

3) rodzicami, poprzez:

a) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

b) udostępnianie statutu Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

2. Szczegółową organizację biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.

Rozdział 11
Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 30. 1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

Rozdział 12
Doradztwo zawodowe

§ 31. 1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony do doradztwa nauczyciel.

2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

3. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.

4. Program, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

5. Doradztwo zawodowe ma na celu:

1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;

2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;

3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;

4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

4. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I-VIII, doradca zawodowy oraz pedagog.

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

1) w klasach I–VI na dodatkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, które obejmują w swoich treściach preorientację zawodową w tym zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

2) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.

6. Szkoła udostępnia uczniom oraz ich rodzicom informacje na temat cyfrowych narzędzi wspierających doradztwo zawodowe. Obejmuje to m.in. powszechnie dostępne platformy edukacyjne i strony internetowe, ogólnopolskie bazy danych o zawodach, a także prognozy dotyczące zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego – zarówno w skali kraju, jak i poszczególnych województw. Uwzględnia również analizy przygotowywane na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy, publikowane na stronie internetowej obsługującego go urzędu, jak również narzędzia umożliwiające kontakt z doradcą zawodowym.

7. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) przekazywanie uczniom aktualnych informacji o trendach na rynku pracy, uwzględnianie prognoz zapotrzebowania na pracowników w różnych zawodach, odnoszących się zarówno do rynku krajowego, jak i do specyficznych potrzeb kadrowych w poszczególnych województwach;

4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów zgodnie z planem zajęć;

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;

9) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim

i światowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;

10) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;

11) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym zasobów dostępnych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz informacji o zawodach, narzędzi komunikacji umożliwiających kontakt z uczniami oraz ich rodzicami.

8. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

DZIAŁ V

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1
Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

§ 32. 1**.** Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w bieżącej pracy z uczniem oraz w formach określonych w odrębnych przepisach, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciele i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, a w bieżącej pracy odpowiednio dostosowują metody, formy i warunki nauki do ich potrzeb i możliwości.

4. W ramach rozpoznawania potrzeb i możliwości ucznia Szkoła prowadzi ocenę funkcjonalną jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, uwzględniając w szczególności jego mocne strony, uzdolnienia, zainteresowania, trudności, bariery i ograniczenia utrudniające uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efekty udzielanej pomocy.

5. Rozpoznanie funkcjonowania ucznia prowadzi się z wykorzystaniem informacji pochodzących w szczególności z obserwacji ucznia, jego aktywności i uczestnictwa w życiu Szkoły, analizy jego osiągnięć i trudności, a także informacji uzyskanych od ucznia, jego rodziców oraz nauczycieli i specjalistów.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu oraz na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Uczniowie będący cudzoziemcami lub powracający z zagranicy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, w tym potrzeb związanych z doświadczeniem migracyjnym.

8. Szkoła współpracuje z rodzicami ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi ucznia w rozpoznawaniu jego potrzeb i możliwości oraz planowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 33. 1. Szkoła organizuje indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Wnioski dotyczące zastosowania indywidualnych form organizacji kształcenia rozpatruje się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych ucznia, jego funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz zaleceń zawartych w wymaganej dokumentacji.

§ 34. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w ich funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.

2. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Szkoła przekazuje poradni informacje o funkcjonowaniu ucznia, w tym informacje dotyczące jego mocnych stron, uzdolnień, trudności, barier i ograniczeń oraz działań podjętych przez Szkołę w celu udzielenia uczniowi pomocy i ich efektów.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, są przygotowywane z uwzględnieniem obserwacji ucznia, analizy jego funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz informacji uzyskanych od ucznia, jego rodziców, nauczycieli i specjalistów.

4. Szczegółowy sposób dokumentowania rozpoznania funkcjonowania ucznia oraz współpracy z poradnią określają odrębne przepisy i procedury obowiązujące w Szkole.

Rozdział 2

Zadania i obowiązki specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 35. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa oraz logopedę i terapeutę pedagogicznego.

2. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów określa w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

DZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 1
Zadania i obowiązki nauczycieli

§ 37. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Prawa i obowiązki nauczyciela określą w szczególności zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy.

§ 38. 1. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

1) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiednich wymagań edukacyjnych;
2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów szkoły;
3) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
5) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych;
6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, udział w doskonaleniu zawodowym;
8) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim;
9) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, wyszukiwanie, porządkowanie, wykorzystywanie informacji z różnych źródłem z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki,
10) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
11) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
12) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

Rozdział 2

Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

§ 39. 1. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:

1) jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
2) jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
3) jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły;
4) w czasie dyżuru jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku;
5) obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej;
6) jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
7) zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach technicznych, w laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym;
8) organizując wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w szkole.

2. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora szkoły;
4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;

5) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;

6) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

Rozdział 3

Wychowawca

§ 40. 1. W procesie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział – klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale – wychowawcy.

3. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi sami uczniami przez cały etap edukacyjny.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywanie się dom życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:

1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;

2) planuje i organizuje wspólne z uczniami i rodzicami:

   a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

   b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów,

4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,

   b) współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

   c) włączenia ich w sprawy klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innym specjalistą świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.

6. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej oddziału, tj. arkusze ocen i świadectwa szkolne.

7. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

Rozdział 4

Pracownicy szkoły

§ 41. 1. W szkole może być zatrudniona pomoc nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III lub pomoc wychowawcy świetlicy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Do zadań pomocy nauczyciela w szczególności należy:

1) wspomaganie nauczyciela w przygotowaniu, organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) dbanie o ład i porządek w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz po ich zakończeniu;

3) opieka nad dziećmi lub uczniami podczas spacerów i wycieczek.

3. O zakresie realizowanych zadań przez pomoc nauczyciela decyduje Dyrektor.

§ 42. 1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny szkoły.

4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;

2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;

3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;

4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;

5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;

6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;

7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

DZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Rozdział 1
Prawa i obowiązki uczniów

§ 43. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowania jego godności;
3) korzystanie z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądów religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
5) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
7) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
8) znajomości wymagań edukacyjnych, sposobów oceniania, warunków i trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana;
9) równego traktowania wobec prawa (jednakowe, jawne ocenianie bez względu na status ucznia, a także równe traktowanie w sytuacji konfliktu z nauczycielem, obiektywne wyjaśnianie sprawy);
10) zdawania egzaminu poprawkowego, jeżeli w końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych; w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych;
11) uzyskania informacji o przewidywanych śródrocznych ocenach niedostatecznych i nagannym zachowaniu, na 30 dni przed planowaną śródroczną, klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną oraz uzyskania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, na 14 dni przed zaplanowaną klasyfikacyjną, roczną Radą Pedagogiczną;
12) poprawy ocen śródrocznych w terminie i w sposób ustalony z nauczycielem przedmiotu a jednej z ocen końcowo rocznych na egzaminie poprawkowym z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.

§ 44. 1. Każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

1) systematycznego i aktywnego przygotowania się do zajęć lekcyjnych, uczestnictwa i właściwego zachowania się w ich trakcie (w tym również systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły);

2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

3) godnego reprezentowania szkoły;

4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;

5) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek w szkole;

6) stosowania się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły o których mowa w § 48.

2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

1) na opuszczanie zajęć szkolnych może wyrazić zgodę tylko wychowawca, a w razie jego nieobecności Dyrektor szkoły;

2) usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole oraz wszelkich zwolnień dokonują rodzice w formie pisemnej, ustnej, lub elektronicznej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

3) ucznia obowiązuje korzystanie z szatni i zmiana obuwia (obuwie czyste, nieniszczące podłóg);

4) zwrotów książek do biblioteki dokonywać w terminie.

§ 45. Uczniowi nie wolno:

1) pić alkoholu, palić tytoniu, używać narkotyków i jakichkolwiek środków odurzających;

2) zakłócać spokoju w czasie lekcji i zachowywać się nadmiernie hałaśliwie na przerwach;

3) zachowywać się w sposób zagrażający życiu i zdrowiu innych;

4) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;

5) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;

6) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;

7) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;

8) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych; za wyjątkiem osób do tego upoważnionych (diabetycy).

§ 46. 1. Każdemu uczniowi oraz jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia jest następujący:

1) uczeń lub jego rodzic powiadamia o naruszeniu prawa wychowawcę;

2) w przypadku, gdy sprawa nie zostałaby rozwiązana przez wychowawcę, uczeń lub jego rodzic powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły;

3) jeżeli opiekun Samorządu Uczniowskiego nie jest w stanie sam rozwiązać tej sprawy, powiadamia Dyrektora Szkoły oraz Radę Pedagogiczną.

3. W przypadku, gdy osobą naruszającą prawa ucznia jest Dyrektor, skargę składa się do Organu prowadzącego a następnie Lubuskiego Kuratora Oświaty.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

Rozdział 2

Strój szkolny

§ 47. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.

3. Codzienny strój ucznia nie powinien eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów.

4. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

5. Strój na wychowanie fizyczne to koszulka i spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą.

6. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne o podeszwach niepozostawiających śladów.

7. Podczas ważnych uroczystości szkolnych obowiązuje uczniów strój galowy, np. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

Rozdział 3

Telefony komórkowe

§ 48. 1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w czasie trwania wszystkich zajęć oraz przerw.

3. Każdy uczeń zobowiązany jest do wyłączenia urządzenia przed wejściem do szkoły i schowania go do plecaka/torby/tornistra.

4. Odstępstwa od zakazu, o którym mowa w ust. 1, dopuszczalne są wyłącznie:

1) w celach edukacyjnych – na wyraźne polecenie i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia;

2) w celach zdrowotnych – na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Szkoły wydanej na wniosek rodziców i na podstawie zaświadczenia lekarskiego;

3) w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

5. Zasady korzystania z urządzeń podczas wycieczek, wyjazdów, zielonych szkół i innych form działalności szkoły odbywających się poza jej terenem określa nauczyciel kierujący daną formą, z uwzględnieniem przepisów prawa.

6. W przypadku naruszenia zasad stosuje się:

1) pierwsze złamanie zakazu - upomnienie wychowawcy oddziału;

2) kolejne złamanie zakazu - uwaga negatywna z wpisem do e-dziennika;

3) permanentne łamanie zakazu - wezwanie rodziców i rozmowa wychowawcza w obecności dyrektora szkoły. Brak poprawy skutkuje obniżeniem oceny zachowania wg. szczegółowych kryteriów oceniania zachowania.

Rozdział 4

Nagrody i kary

§ 49. 1. Uczeń może być nagradzany w następujących formach:

1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
2) wpisanie pochwały do dziennika;
3) wpisy do kronik szkolnych;
4) publikacja osiągnięć na stronie internetowej szkoły, tablicach informacyjnych w szkole, profilu społecznościowym Facebook;
5) pochwała, wyróżnienie udzielone przez dyrektora szkoły na apelu;
6) nagrody rzeczowej: dyplomu, książki, statuetki lub stypendium udzielonego przez Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły w Bogdańcu (w miarę posiadanych środków);
7) wystosowanie przez dyrektora szkoły listu gratulacyjnego do rodziców za wzorowe zachowanie, bardzo dobre wyniki w nauce i inne osiągnięcia ucznia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu, województwa i kraju, aktywną pracę społeczna na rzecz szkoły i środowiska;
8) świadectwo z biało-czerwonym paskiem z nadrukiem „z wyróżnieniem”; 9) statuetek dla wybitnych uczniów szkoły podstawowej.

2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy lub innych organów szkoły po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną.

3. Uczeń klasy IV-VIII szkoły podstawowej otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Dla uczniów klas IV–VIII szkoły podstawowej osiągających najwyższe średnie ocen z zajęć edukacyjnych, Rada Pedagogiczna może przyznać statuetkę „Prymusa Szkoły”.

5. Za szczególne osiągnięcia w danym roku szkolnym uczeń/uczennica może otrzymać statuetkę:

1) „Humanista Roku”, „Polonista Roku”, „Matematyk Roku”, „Sportowiec Roku”, „Talent Roku”, „Wolontariusz Roku”, „Historyk Roku”, „Germanista Roku”, „Anglista Roku”;
2) „Złoty Elf” – za wybitne osiągnięcia i reprezentowanie szkoły;
3) przyznanie powyższych statuetek ustanowione jest przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z samorządem uczniowskim. Jest to nagroda za:

    a) całokształt osiągnięć dydaktycznych,

b) całokształt osiągnięć kulturalnych,

c) wzorowe zachowanie,

d) prace na rzecz rozwoju samorządności uczniowskiej w szkole podstawowej,

e) wzorowe wypełnianie przydzielonych funkcji, wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

6. Szczególne osiągnięcia (powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie) odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

7. Odwołanie od przyznanej nagrody przysługuje uczniom, rodzicom oraz osobie nagrodzonej. Odwołanie od nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę (wychowawca, Dyrektor szkoły) w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie, w formie pisemnej.

8. Odwołanie/zastrzeżenia rozpatruje Komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

9. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 50. 1. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.

2. Wobec ucznia, który nie stosuje się do postanowień statutu szkoły, poleceń Dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane następujące rodzaje kar:

1) uwaga ustna nauczyciela;

2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w Librusie w zakładce uwag;

3) upomnienie wychowawcy i Dyrektora szkoły z wpisem do dziennika;

4) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora;

5) nagana Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców.

3. O nałożonej karze informuje się rodziców

4. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o jej uzasadnienie do Dyrektora szkoły, w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.

§ 51. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;

2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;

3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;

4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor

szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia;

2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;

3) przeproszenia pokrzywdzonego;

4) przywrócenia stanu poprzedniego;

5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłączy zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Rozdział 5
Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 52. 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Lubuskiego Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;

2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;

3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;

4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;

5) kradzież;

6) wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;

7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;

8) czyny nieobyczajne;

9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;

10) notoryczne łamanie postanowień Statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;

11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;

12) fałszowanie dokumentów szkolnych;

13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ IX
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 53. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.

§ 54. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55. 1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę

takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 2 dotyczy:

1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

Rozdział 2
Zasady oceniania

§ 56. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 30 września informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są uczniom na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

4. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 6 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 57. O osiągnięciach i postępach, rodzice uczniów są informowani na zebraniach klasowych i spotkaniach indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej lub za pośrednictwem e-dziennika.

Rozdział 3
Rodzaje ocen szkolnych

§ 58. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
   b) końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie ocen i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

Rozdział 4
Jawność ocen

§ 59. 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne wg ustalonych przez nauczycieli kryteriów.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do otrzymania dodatkowego uzasadnienia oceny. Nauczyciel przekazuje je bezpośrednio zainteresowanej osobie w podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

5. Do oceniania sumującego obowiązującego w szkole wprowadzono elementy oceniania kształtującego (OK):

1) cele podane w języku ucznia;
2) kryteria sukcesu – nacobezu;
3) pytanie kluczowe;
4) aktywizujące metody pracy;
5) informacja zwrotna.

§ 60. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów udostępniane są uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

4. Sprawdzone i ocenione kartkówki ucznia są przekazywane uczniowi do domu w tym dniu, w którym są omawiane podczas zajęć dydaktycznych.

5. Uczeń nieobecny w tym dniu, otrzymuje pracę do domu, po powrocie do szkoły.

6. Rodzice mają prawo do wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i oceną ucznia podczas:

1) podczas dni otwartych i zebrań;
2) podczas indywidualnych spotkań z rodzicami.

7. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu nauczania są poufne dla osób postronnych.

8. Nauczyciele przechowują sprawdzone, ocenione i zwrócone przez uczniów prace pisemne do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

§ 61. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub roczne oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 62. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 5
Ocenianie z zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 63. 1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się w stopniach według skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

2. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych:

1) celujący - 6 - otrzymuje uczeń posiadający wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce;
2) bardzo dobry - 5 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami;

3) dobry - 4 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo – skutkowych;
4) dostateczny – 3 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Wykonuje proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wyrywkowo stosuje wiedzę
w typowych sytuacjach;
5) dopuszczający – 2 - otrzymuje uczeń, który posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
6) niedostateczny – 1 - otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań niezbędnych do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno -wyrównawczych.

3. W celu pozytywnego motywowania uczniów nauczyciel może w toku prowadzonych zajęć używać różnego rodzaju wzmocnień (symbole rysunkowe, pieczątki, naklejki, itp.)

4. W ocenianiu bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
1) słowną - wyrażoną ustnie;
2) pisemną - w formie krótkiej informacji w zeszycie ucznia;
3) wyrażoną symbolem graficznym**.**

5. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie
z plasteliny, pisanie literek itp.).

6. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka za pośrednictwem e-dziennika, poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.

7. Informacja nauczyciela zawiera cztery elementy:
1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 64. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia rodzicom oceny opisowej podczas śródrocznego spotkania z rodzicami.

3. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.

§ 65. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie
w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 6
Ocenianie zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 66. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. W ocenianiu zachowania uwzględnia się w szczególności następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
   a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
   b) jest punktualny,
   c) jest aktywny w czasie zajęć,
   d) pracuje na lekcjach we właściwym tempie,
   e) stosuje się do szkolnych zasad korzystania z telefonów komórkowych;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
   a) szanuje kolegów i koleżanki oraz pracowników szkoły,
   b) chętnie udziela pomocy innym,
   c) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów,
   d) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
   e) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
   f) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
   g) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
   h) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,

i) szanuje własność prywatną i społeczną;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
   a) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
   b) doprowadza prace do końca,
   c) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
   a) szanuje kolegów i koleżanki oraz pracowników szkoły,
   b) odnosi się kulturalnie do całej społeczności szkolnej,
   c) stosuje formy grzecznościowe;
5) dbałość o kulturę języka:
   a) pamięta o stosowaniu zwrotów grzecznościowych,
   b) nie używa wulgaryzmów;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
   a) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
   b) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
   c) stosuje się do zasad bezpiecznego zachowania się podczas gier i zabaw sportowych;
7) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
   a) jest prawdomówny,
   b) nie dokucza innym,
   c) pomaga innym;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
   a) bierze aktywny udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
   b) bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
   c) angażuje się w działania szkolnego wolontariatu;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
   a) wyjaśnia związek legendy z powstaniem godła i barw narodowych,
   b) zna symbole narodowe,
   c) uczestniczy w świętach narodowych i innych ważnych dniach pamięci narodowej,
   d) zachowuje się godnie i z szacunkiem podczas śpiewania lub słuchania hymnu, wciągania flagi na maszt itp.,

e) rozpoznaje i nazywa patrona szkoły,

f) wyjaśnia znaczenie wybranych zwyczajów i tradycji polskich,

g) szanuje zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów,

h) przedstawia i porównuje zwyczaje ludzi, np. dotyczące świąt w różnych regionach Polski, a także w różnych krajach.

Rozdział 7

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 67. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

1) + (plus), poza stopniem celującym;
2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. W pracach pisemnych każde zadanie jest punktowane przez nauczyciela, a suma punktów jest przekształcana na ocenę według skali procentowej:

1) 0% - 29% niedostateczny;
2) 30% - 49% dopuszczający;
3) 50% - 69% dostateczny;
4) 70% - 84% dobry;
5) 85% - 94% bardzo dobry;
6) 95% - 100% celujący.

4. Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w opracowanych wymaganiach edukacyjnych.

§ 68. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie,
   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
   c) (uchylono)

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) biegle, choć nie całkowicie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
   c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych jako podstawowe (około 75%),
   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
   c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie, w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
   c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, odznacza się małą kondensacją i klarownością wypowiedzi;
5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień,
   b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
   c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
   b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
   c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 69. 1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa obejmuje duże partie materiału, ocena ustalona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
2) sprawdzian obejmuje materiał z kilku lekcji lub wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia;
3) kartkówka, która kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji, ustalane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzeniu nie występują ograniczenia w ilości i nie musza być zapowiedziane wcześniej przez nauczyciela:
4) dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu;
5) testy (różnego typu);
6) odpowiedzi ustne (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie);
7) recytacja;
8) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień i pokazów;
9) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
10) udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
11) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.

2. Pisemne prace domowe, służą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych w trakcie zajęć edukacyjnych. Są one nieobąwiązkowe, natomiast, jeżeli uczeń je wykona, nauczyciel ocenia pracę za pomocą informacji zwrotnej. Systematyczność wykonywania prac wpływa na ocenę śródroczną/roczną.

3. Nauczyciel dokonuje wyboru najbardziej trafnych form odpowiedzi dla struktury danego przedmiotu z określeniem liczb tych form w czasie półrocza.

4. Podczas oceniania bieżącego, uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:
1) co uczeń zrobił dobrze;
2) co należy poprawić;
3) jak można to poprawić;
4) jak uczeń może się dalej rozwijać.

5. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów. W przypadku popełnienia przez ucznia plagiatu uczeń pisze pracę powtórnie. Może zostać ukarany obniżeniem oceny zachowania.

6. Sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace pisemne uczniów muszą być oddane w ciągu 3 tygodni od daty ich przeprowadzenia.

§ 70. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego –

także systematyczność i udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 71. 1. Ocenę z każdej formy pisemnej uczeń ma prawo poprawić. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel wspólnie z uczniem. Nauczyciel bierze pod uwagę wyłącznie ocenę poprawioną.

2. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole, uczeń w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły, wspólnie z nauczycielem ustala termin przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób.

3. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć.

4. Uczeń wspólnie z nauczycielem ustala termin i warunki uzupełnienia braków wynikających z nieobecności.

5. Najpóźniej na tydzień przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych należy zakończyć przeprowadzanie pisemnych form sprawdzania wiedzy.

6. W jednym półroczu uczeń może zgłosić jedno (lub więcej, za zgodą nauczyciela) nieprzygotowanie z każdego rodzaju zajęć edukacyjnych bez podania przyczyn, z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany.

7. Wprowadza się Dni Dyrektorskie bez pytania, prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek w pierwszym dniu po zimowej przerwie świątecznej, po wiosennej przerwie świątecznej, a także po: Wszystkich Świętych, Święcie Niepodległości, Konstytucji 3 Maja, Dniu Dziecka oraz po dyskotekach szkolnych.

§ 72. Uczeń, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim okresie jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) ma prawo do pomocy w różnych formach nadrabiania braku wiedzy umiejętności, na przykład takich jak:

1) umożliwienie udziału w konsultacjach indywidualnych;
2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych.

Rozdział 8
Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 73. 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie w postaci pochwał i uwag zapisuje się w e-dzienniku.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

5) dbałość o kulturę języka;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe (wz);
2) bardzo dobre (bdb);
3) dobre (db);
4) poprawne (pop);
5) nieodpowiednie (ndp);
6) naganne (ng).

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

1) samoocena ucznia;
2) ocena zespołu klasowego;
3) analiza proponowanych ocen nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
4) analiza stosunku do obowiązków szkolnych.

5. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1) nieobecne godziny nieusprawiedliwione;
2) spóźnienia nieusprawiedliwione.

§ 74. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

1) **zachowanie wzorowe** otrzymuje uczeń:

a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia, nie spóźnia się na lekcje i nie wagaruje;

b) samodzielnie wyznacza cele rozwojowe i konsekwentnie je realizuje;

c) odnosi się z szacunkiem do każdego człowieka;

d) buduje dobre relacje i pomaga w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych;

e) przestrzega norm społecznych oraz zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie szkoły;

f) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich innych, reaguje na przejawy agresji lub łamania zasad, zgłaszając je dorosłym;

g) jego wypowiedzi są kulturalne, pozbawione wulgaryzmów oraz wyrażają szacunek wobec innych osób, niezależnie od okoliczności;

h) z własnej inicjatywy angażuje się w życie szkoły i społeczności lokalnej;

i) prezentuje postawę patriotyczną oraz szacunek wobec innych kultur i tradycji; podczas uroczystości i dni świątecznych nosi strój galowy, a na terenie szkoły korzysta z obuwia zamiennego.

2) **zachowanie bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

a) Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, stara się nie spóźniać na lekcje, nie wagaruje;

b) chętnie podejmuje działania wspierające własny rozwój;

c) odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, w szczególności uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;

d) dobrze współpracuje w zespole i dba o pozytywne relacje;

e) przestrzega norm społecznych oraz zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie szkoły, dba o bezpieczeństwo własne i innych;

f) przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich innych osób;

g) prezentuje kulturę języka, dba o estetykę wypowiedzi;

h) chętnie i aktywnie włącza się w akcje klasowe i szkolne;

i) szanuje tradycje narodowe i wykazuje otwartość na odmienność kulturową, dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym.

3) **zachowanie dobre** otrzymuje uczeń, który:

a) prawidłowo wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, przeważnie nie spóźnia się na lekcje, nie wagaruje;

b) pracuje nad swoim rozwojem, zazwyczaj realizując stawiane cele;

c) zachowuje należytą kulturę wobec innych;

d) prawidłowo układa relacje z rówieśnikami i potrafi z nimi współpracować;

e) przestrzega norm społecznych oraz zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie szkoły, dba o bezpieczeństwo własne i innych – sporadyczne naruszenie zakazu nie ma charakteru celowego ani uporczywego i nie powtarza się po zwróceniu uwagi;

f) dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich innych osób;

g) używa kulturalnego słownictwa w codziennej komunikacji;

h) bierze udział w życiu klasy i szkoły na prośbę lub polecenie nauczyciela;

i) szanuje symbole narodowe oraz symbole i tradycje innych kultur; podczas uroczystości i dni świątecznych dba o strój galowy, a na terenie szkoły nosi obuwie zamienne.

4) **zachowanie poprawne** otrzymuje uczeń, który stara się przestrzegać obowiązujących w szkole zasad, regulaminów, jednak w jego zachowaniu widoczne są pewne braki i uchybienia; uczeń wymaga okresowego wsparcia lub monitorowania ze strony nauczycieli:

a) zdarza mu się zaniedbywać obowiązki szkolne, spóźnia się na lekcje, zdarza mu się wagarować;

b) wykazuje niską motywację do pracy nad własnym rozwojem;

c) przeważnie zachowuje się kulturalnie;

d) ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy rówieśniczej, sporadycznie sam wpływa na nią negatywnie;

e) sporadycznie łamie normy społeczne, zasady szkolne, w tym zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie szkoły;

f) zdarza mu się naruszać zasady bezpieczeństwa, ale wykazuje refleksję i chęć poprawy po rozmowie z wychowawcą lub innym nauczycielem, nie ulega nałogom;

g) zdarza mu się posługiwać mniej starannym lub potocznym słownictwem, jednak na ogół dba o kulturę języka i unika używania wulgaryzmów;

h) jego zaangażowanie społeczne jest minimalne;

i) wykazuje bierną, ale poprawną postawę wobec tradycji i wartości.

5) **zachowanie nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który rażąco lub systematycznie uchybia obowiązkom ucznia i normom społecznym, a rozmowy dyscyplinujące i środki zaradcze przynoszą jedynie krótkotrwały efekt:
   a) lekceważy obowiązki szkolne, często spóźnia się na lekcje, wagaruje z pojedynczych lekcji, , samowolnie opuszcza teren szkoły podczas przerw, lekcji lub imprez klasowych;
   b) nie podejmuje żadnych wysiłków w celu poprawy lub własnego rozwoju;
   c) często wykazuje brak szacunku wobec dorosłych lub rówieśników;
   d) wywołuje konflikty, utrudnia pracę w grupie lub wyklucza innych z zespołu;
   e) często łamie normy społeczne i zasady szkolne, w tym zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie szkoły;
   f) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu bądź innych, dopuszcza się przemocy psychicznej lub fizycznej, ulega nałogom, zachęca do nich inne osoby;
   g) często używa wulgaryzmów i języka agresywnego;
   h) odmawia udziału w życiu klasy i szkoły;
   i) wykazuje lekceważący stosunek do symboli narodowych lub innych kultur.
6) **zachowanie naganne** otrzymuje uczeń, który w rażący sposób zagraża ładowi społecznemu i bezpieczeństwu w szkole, nie reaguje na działania wychowawcze:
   a) całkowicie ignoruje rolę ucznia, wielokrotnie wagaruje, ma liczne spóźnienia, samowolnie opuszcza teren szkoły;
   b) odrzuca próby wsparcia własnego rozwoju;
   c) świadomie i agresywnie narusza godność innych osób (np. poprzez hejt, przemoc psychiczną lub fizyczną);
   d) rozbija strukturę grupy, zakłóca jej funkcjonowanie oraz formułuje wobec innych uczniów nieżyczliwe, ironiczne lub ośmieszające komentarze;
   e) świadomie i łamie prawo szkolne i powszechne;
   f) tworzy bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia społeczności szkolnej;
   g) posługuje się wulgarnym lub obraźliwym słownictwem, a także formułuje wypowiedzi o charakterze mowy nienawiści, które mogą naruszać godność i dobre imię innych osób;
   h) wykazuje negatywne nastawienie wobec działań i inicjatyw społecznych oraz podejmuje działania, które mogą utrudniać ich sprawną realizację;

i) nie okazuje szacunku wobec Ojczyzny, tradycji, innych osób oraz przedstawicieli różnych kultur.

Rozdział 9
Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 75. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ciągu ostatnich dwóch tygodni I półrocza. Klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu przed feriami zimowymi.

§ 76. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 77. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu

4. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 78. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 79. 1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, informują rodziców ucznia, o przewidywanych ocenach niedostatecznych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,

2. W przypadku trudności z przekazaniem informacji należy przesłać wspomniane zawiadomienie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podany przez rodziców adres zamieszkania, a w przypadku jego braku na adres zameldowania ucznia.

3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje uczniów na zajęciach edukacyjnych o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.

Rozdział 10
Egzamin klasyfikacyjny

§ 80. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 11
Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 81. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela,
   w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
4) uczeń wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 7 dni przed terminem zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) przystąpienie do przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy uznanych przez niego za obowiązkowe;
2) skorzystanie z oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

4. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 82. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga
i w obecności Dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

Rozdział 12
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 83. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 13
Egzamin poprawkowy

§ 84. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 14
Promowanie i ukończenia szkoły

§ 85. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 86. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział 15
Egzamin ósmoklasisty

§ 87. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81. 1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Po zakończeniu roku szkolnego dokumentacja jest archiwizowana.

2. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik na mocy umowy podpisanej przez Dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.

3. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązującego w Polsce prawa.

§ 82. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 83. 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

1) Dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
3) Rady Rodziców;
4) organu prowadzącego szkołę;
5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie

4. Statut Szkoły w formie papierowej dostępny jest w bibliotece szkolnej, a w elektronicznej w plikach szkoły w dziennik Librus.

5. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4/1/2026-2027/ZSP w sprawie uchwalenia Statutu dnia 29 września 2026 r. obowiązuje od 5 października 2026 r.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Janusz Hryniewicz
Data: 2026.11.09 08:37:41 CET