



**Procedury bezpieczeństwa
mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
obowiązujące w Szkole Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu
w roku szkolnym 2020/2021**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
- Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356).

§ 1

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY

1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu wznawia funkcjonowanie zgodnie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po budynku,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły i uczniami.

4. W drodze do i z przedszkola/szkoły rodzice/prawni opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uaktualniania nr tel. w celu bezpośredniego kontaktu z przedszkolem/szkołą.
6. W szkole jest obowiązek zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli w trakcie przerw. Zakrywania ust i nosa obowiązuje także w autobusie podczas przywozów i odwozów dzieci/uczniów.
7. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, porządkowane i dezynfekowane.
8. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola/szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola/szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
9. Personel cateringowy i pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z dziećmi/uczniami oraz nauczycielami.
10. Pomiaru temperatury ciała dokonuje się termometrem bezdotykowym, do którego wykonania zobowiązane są osoby odpowiedzialne za koordynowanie wchodzących i wychodzących z przedszkola/szkoły.
11. Jeśli dziecko/uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Rodzic/prawny opiekun zostaje niezwłocznie powiadomiony w celu pilnego odebrania dziecka/ucznia z przedszkola/szkoły.
12. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci/uczniów.
13. Zgoda i opinia mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
14. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy dzieci, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
15. O zawieszeniu zajęć odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący.

§ 2

**HIGIENA, CZYSZCZENIE ORAZ DEZYNFEKCJA
POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do budynku szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z instrukcją.
2. Wszystkie osoby wchodzące do przedszkola/szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, zakrywają usta i nos, nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
3. Pracownicy, dzieci/uczniowie i wszystkie osoby trzecie przebywające na terenie przedszkola/szkoły zobowiązani są do częstego i regularnego mycia/dezynfekcji rąk oraz bezwzględnego stosowania obowiązujących zasad higieniczno-sanitarnych i społecznych (unikanie podawania ręki na powitanie, dystans odległości, poruszanie się prawą stroną, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie twarzy podczas kichania i kasłania).
4. Dyrektor szkoły we współpracy z organem prowadzącym zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania szkoły.
5. Wszyscy pracownicy przedszkola/szkoły na terenie placówki są zaopatrzeni w środki dezynfekujące i indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki/fartuchy, osłony na usta i nos lub przyłbice, z których korzystają także w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji.
6. Łazienki wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk dla pracowników na bazie alkoholu (minimum 60%), a dla dzieci w mydło w płynie.
7. W łazienkach umieszczone są tylko ręczniki jednorazowe, a pojemniki na mydło, płyn dezynfekcyjny są systematycznie uzupełniane (za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły).
8. Rodzice/opiekunowie prawni dezynfekują dłonie przy wejściu, zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos. **(Rodzice zaopatrują się w rękawiczki i maseczki we własnym zakresie).**
9. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci/uczniowie, szczególnie po przyjeździe do przedszkola/szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak

aby dzieci/uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków, służących do dezynfekcji.

11. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje dezynfekcji rąk.
12. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
13. Ustala się następującą częstotliwość dezynfekcji, zaznaczaną w kartach dezynfekcji (Załączniki nr: 2, 3, 4, 5) przez pracowników wyznaczonych przez dyrektora:
 - a) co najmniej 3 razy dziennie – sale, toalety dziecięce/uczniowskie, toalety personelu, pozostałe pomieszczenia i ciągi komunikacyjne;
 - b) na bieżąco -zabawki i przybory sportowe, oparcia krzesełek, blaty stołów, parapety, klawiatury, włączniki;
 - c) po każdorazowym przejściu 1 grupy dzieci/uczniów - poręcze;
 - d) po każdorazowym wyjściu z sali dzieci – klamki;
 - e) 1 raz dziennie (rano) - plac zabaw.
14. Wszystkie sprzęty i narzędzia służące do sprzątania po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, aby zapobiec zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizować ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

§ 3

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE GRUP PRZEDSZKOLNYCH I KLAS SZKOLNYCH

1. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16m², a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko – jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5godzin dziennie o 1,5 m², jeżeli powyżej 5h to o 2,5m².
2. W przedszkolu nie obowiązuje okres adaptacyjny.
3. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić minimum 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
4. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie angażuje się, w miarę możliwości, nauczycieli i innych pracowników szkoły powyżej 60 roku życia.
5. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci/uczniów (np. różne godziny zabaw na dworze, boisku czy placu zabaw, przemieszczanie się prawą stroną).

6. Dziecko/uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Dzieci/uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Dzieci/uczniowie nie przynoszą do przedszkola/szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. wycieczek.
9. Dzieci w przedszkolu nie będą myły zębów.
10. Dziecko będzie miało ograniczoną możliwość korzystania z zabawek. Z sali usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszaki, poduszki, zabawki materiałowe, drobne klocki, kocyki.
11. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw, na którym wyznaczone zostaną godziny do przebywania poszczególnych grup.
12. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji urządzeń na placu zabaw, zostanie on odpowiednio zabezpieczony przed używaniem.
14. Dzieci z przedszkola i uczniowie klas I-III przed rozpoczęciem zabaw ruchowych przebierają się w strój sportowy w gabinetach przyporządkowanych do poszczególnych grup/klas.
15. Nauczyciel szczególną uwagę będzie zwracał, aby dzieci często myły ręce, w tym: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
16. Rodzic/opiekun prawny nie może wchodzić do przedszkola/szkoły ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych, reżimu sanitarnego i utrzymania czystości w placówce.
17. Wszelkie informacje o dziecku/ucniu przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.
18. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w wydzielonym pomieszczeniu, tzw. Izolatorium (w I segmencie gabinet pielęgniarstwa szkolnej, w II segmencie gabinet nr 4), a rodzic/opiekun zostanie poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola/szkoły.
19. W przypadku zakażenia koronawirusem, przedszkole/szkoła będzie postępować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i § 13 niniejszych procedur.

§ 4

WYBÓR FORMY KSZTAŁCENIA

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej uzależniony jest od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu gorzowskiego, na terenie którego siedzibę ma Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu.
2. W zależności od tego, czy obszar gorzowski, na terenie którego siedzibę ma przedszkole/szkoła, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu, dyrektor podejmuje decyzję rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania placówki przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu gorzowskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w placówce funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu gorzowskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej placówce kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu gorzowskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej placówce kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. W przypadku wprowadzenia w placówce form kształcenia na odległość dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 5

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciele dokumentują prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu/szkole.
6. Nauczyciele zobowiązani są zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola/szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka/ucznia nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 6

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE

1. Do przedszkola/szkoły może przyjść tylko dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola/szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu/szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 (Załącznik nr 1).
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uaktualniania nr telefonów w celu bezpośredniego kontaktu z przedszkolem/szkołą.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać

ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 7

PRACOWNICY SZKOŁY

1. Pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dokładają wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci/uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki/przyłbicy używa się w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę/przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, wyrzuca się do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, pakuje się do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne poddaje się dezynfekcji zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku pierze się w temperaturze co najmniej 60 stopni i prasuje.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci/uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w sali.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Codziennie prowadzony jest monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów

w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników (Załączniki nr: 2, 3, 4, 5).

11. Pracownicy obsługi przebijają się pojedynczo w szatniach.
12. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach, i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
14. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§ 8

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIA

DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/UCZNIA ZE SZKOŁY

1. Do przedszkola/szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko/uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci/uczniowie są przyprowadzane/odbierane tylko przez osoby zdrowe.
3. Dzieci/uczniowie przyprowadzani są lub odbierani z przedszkola/szkoły tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Rodzic/prawny opiekun dostarcza regularną, tj. raz w tygodniu w poniedziałek zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka/ucznia, także w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (Załącznik nr 1). W przypadku braku w/w zgody przedszkole/szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, ucznia do szkoły.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wchodzić z dzieckiem/ucniem wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady – w pomieszczeniu wyznaczonym jeden rodzic/opiekun lub opiekun z dzieckiem.

7. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców/opiekunów prawnych, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników przedszkola/szkoły, jak i innych dzieci/uczniów i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m (tj. stosownie do okoliczności poczekać na zewnątrz budynku jeśli wymaga tego sytuacja).
8. Ustala się miejsca wchodzenia dzieci/uczniów do budynku:
I segment:
 - a) wejście główne:
 - 3-4-latki,
 - 4-5-latki,
 - 5-6-latki,
 - b) wejście od strony boiska:
 - dzieci/uczniowie korzystający z opieki świetlicy,
 - uczniowie kl. I,
 - uczniowie kl. II,
 - uczniowie kl. III,II segment:
 - c) wejście boczne (przedsiónek przed salą sportową):
 - uczniowie kl. V,
 - uczniowie kl., VI a, VI b,
 - uczniowie kl. VII a,
 - d) wejście główne:
 - uczniowie kl. IV a, IV b,
 - uczniowie kl. VII b, VIII.
9. Dzieci/uczniowie przychodzący do przedszkola/szkoły poddają się codziennemu pomiarowi temperatury ciała, a następnie obowiązkowo dezynfekują ręce lub udają się do toalety w celu dokładnego umycia rąk mydłem w płynie i wodą.
10. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko/uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka/ucznia na zajęcia w danym dniu.
11. Do przedszkola/szkoły dzieci/uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach.
12. Przedszkole jest czynne w godz. od 6.45 do 16.15. Przyjmowanie dzieci odbywa się w strefie do tego wyznaczonej do godz. 8.30, a odbieranie – od godz. 13.30. Przed wejściem do przedszkola rodzic/prawny opiekun i dziecko będą mieli dokonany pomiar

temperatury ciała. Podwyższona temperatura u dziecka/ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna, eliminuje przyjęcie dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły.

13. Uczniowie przychodzą do szkoły maksymalnie 20 minut przed rozpoczęciem lekcji.
14. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, dezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
15. Rodziców/prawnych opiekunów zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko/ucznia oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka/ucznia z przedszkola/szkoły.
16. Rodzice nie wchodzą do przedszkola, dziecko po pomiarze temperatury odbierane jest przez pracownika obsługi i doprowadzane do szatni, pomoc nauczyciela pomaga dziecku w samoobsłudze, a następnie kieruje dziecko do łazienki w celu umycia rąk.
17. Przy odbieraniu dziecka, rodzic/opiekun prawny przekazuje w drzwiach pracownikowi, koordynującemu nazwisko i imię dziecka, po sprawdzeniu upoważnienia do odbioru, dziecko przebrane w ubiór wyjściowy zostaje przekazane rodzicowi.

§ 9

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ, PLACU ZABAW I BOISKA SZKOLNEGO

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci/uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać trzy grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie trzy grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
4. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
5. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
6. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

9. Za systematyczne czyszczenie, dezynfekcje placu zabaw, pomieszczeń i powierzchni oraz uzupełnienie płynów dezynfekujących i mydła odpowiedzialni są pracownicy wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
10. Szczegółowe regulaminy korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego znajdują się w wyżej wymienionych miejscach.

§ 10

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Książki wypożyczane i/lub oddawane są w wyznaczonych terminach.
3. Wypożyczenie/oddawanie książek odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki przez dziennik elektroniczny LIBRUS lub telefonicznie.
4. Uczniowie klas I – VIII chcący skorzystać z biblioteki szkolnej muszą przy wejściu do szkoły poddać się codziennemu pomiarowi temperatury ciała, a następnie zdezynfekować ręce lub, w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych, udać się do toalety w celu dokładnego umycia rąk mydłem.
5. Rodzice/prawni opiekunowie oczekujący na dzieci/uczniów korzystających z biblioteki przebywają przed szkołą zachowując dystans społeczny wynoszący min. 2 m.
6. Po przyjęciu przez nauczyciela bibliotekarza książki opatrzone są datą oddania i odłożone na obowiązkową, trzydniową kwarantannę w miejscu do tego wyznaczonym. Książki objęte kwarantanną są wyłączone z czasowego użytkowania.
7. W czasie obowiązywania pandemii z użytkowania wyłączona jest czytelnia.
8. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej może wchodzić tylko jedna osoba (wyłączając nauczyciela biblioteki). Po przyjęciu książek należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały zdawane książki.
9. W drodze do i z biblioteki dzieci/uczniowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącym min. 1,5 m.
10. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej w maseczkach.
11. Szczegółowy regulamin korzystania z biblioteki znajduje się w wyżej wymienionym miejscu.

§ 11

GASTRONOMIA

1. Wyłączone są źródła i fontanny wody pitnej.
2. Posiłki wydawane są w systemie zmianowym.
3. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
4. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.
5. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
6. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
7. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
8. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane (Załącznik nr 4).
9. Naczynia i sztucze zmywane są w zmywarce i wyparzone.
10. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 12

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek - wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 13

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przedszkolu/szkole mogą przebywać jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przedszkolu/szkole wydzielone są pomieszczenia, tzw. Izolatoria (w I segmencie gabinet pielęgniarki szkolnej, w II segmencie gabinet nr 4) do odizolowania osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Pomieszczenia wyposażone są w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Pracownik, który zauważy u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu. Pracownik zobowiązany jest również skontaktować się telefonicznie (nr 604 175 591) ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr tel. 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor niezwłocznie odsuwa go od obowiązków i czynności służbowych. Wyznacza, o ile to możliwe, zastępstwo, powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
6. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
7. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola/szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem, wykazującym objawy choroby w celu potwierdzenia przypuszczalnej diagnozy.

8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka/ucznia nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi, zakłada *Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka* (Załącznik nr 6), mierzy temperaturę ciała dziecka/ucznia, odizolowuje dziecko/ucznia od pozostałych, umieszczając je/go w Izolatorium pod opieką jednego z pracowników obsługi, wzywa telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna dziecka/ucznia, by niezwłocznie (w ciągu 30 minut) zabrał dziecko/ucznia do domu. Rodzic/prawny opiekun odbierając dziecko/ucznia podpisuje zapoznanie się z *Kartą informacyjną o stanie zdrowia dziecka* (Załącznik nr 6).
9. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna, w przypadku wskazanym w § 13 pkt 8, jest niezwłocznie skonsultować stan zdrowia dziecka/ucznia z lekarzem i postępować według wskazań.
10. Dziecko/uczeń może powrócić do przedszkola/szkoły tylko bez oznak choroby. Pracownik szkoły może powrócić do pracy tylko zdrowy, bez oznak choroby.
11. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba chora, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
12. Dyrektor informuje o wyżej zaistniałych sytuacjach organ prowadzący.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 28.08.2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 21.05.2020 r. Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu nr 9/2020.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązania są do zapoznania się z procedurami i wzorami oświadczeń, które będą dostępne dla rodziców/uczniów na stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym.
4. **Procedura może być modyfikowana (Załącznik nr 16).**
5. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
6. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury (Załącznik nr 13).

8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w przedszkolu/szkole objawów chorobowych.
10. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
12. Zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia na zewnątrz przedszkola/szkoły obowiązują zasady wynikające z wytycznych ministerstwa w sprawie COVID – 19.
13. Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
 - Załącznik nr 2 – Karta dezynfekcji ciągów komunikacyjnych
 - Załącznik nr 3 – Karta dezynfekcji łazienek/toalet
 - Załącznik nr 4 – Karta dezynfekcji gabinetów lekcyjnych/sal przedszkolnych, biblioteki, pomieszczenia spożywania posiłków
 - Załącznik nr 5 – Karta dezynfekcji urządzeń na placu zabaw
 - Załącznik nr 6 – Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka/ucznia
 - Załącznik nr 7 – Jak skutecznie dezynfekować ręce - instrukcja (plakat)
 - Załącznik nr 8 – Jak skutecznie myć ręce- instrukcja (plakat)
 - Załącznik nr 9 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice – instrukcja (plakat)
 - Załącznik nr 10 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę – instrukcja (plakat)
 - Załącznik nr 11 – Oświadczenia nauczyciela/pracownika niepedagogicznego
 - Załącznik nr 12 – Protokół ze szkolenia pracowników
 - Załącznik nr 13 – Karta pomiaru temperatury ciała dzieci/uczniów wchodzących na teren przedszkola/szkoły
 - Załącznik nr 14 – Karta pomiaru temperatury ciała pracowników wchodzących na teren przedszkola/szkoły
 - Załącznik nr 15 – Ważne numery telefonów

- Załącznik nr 16 - Rejestr modyfikacji *Procedur bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 obowiązujących w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu w roku szkolnym 2020/2021*

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu w roku szkolnym 2020/2021 opracował zespół w składzie: Teresa Krycka, Izabela Jagieło, Krystyna Kasprzak, Klaudia Sawicka, Dariusz Drozd.

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu w roku szkolnym 2020/2021 wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu nr 17/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu

mgr Małgorzata Reks

Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów

Imię i nazwisko dziecka

klasa

grupa przedszkolna (podkreślić właściwe) 3-4-latki,4-5-latki,5-6-latki

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (podkreślić właściwe) na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przy wejściu do placówki oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (podkreślić właściwe) na noszenie przez moje dziecko maseczki ochronnej/przyłbicy na terenie przedszkola/szkoły.

Oświadczam, iż zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą w ciągu ostatnich 14 dni moje dziecko nie miało i nie ma kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie, a także nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura). Stan zdrowia dziecka jest dobry.

Mam pełną świadomość zagrożenia jakie niesie za sobą koronawirus. Biorę pełną odpowiedzialność za dobrowolne przyprowadzanie dziecka do przedszkola/szkoły.

Zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka/ucznia ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce oświatowej, w szczególności do:

- 1) zakazania dziecku/uczniowi zabierania do placówki zabawek oraz innych przedmiotów, które nie wynikają z przyczyn zdrowotnych;
- 2) odbioru dziecka/ucznia przez wyłącznie jednego z rodziców /opiekunów prawnych (nie wykazującego żadnych zmian chorobowych), w wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki oświatowej o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej mojego dziecka oraz w moim otoczeniu odnośnie wirusa Covid-19.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA/UCZNI

Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu

Imię i nazwisko dziecka/ucznia	
Data i godz. zauważenia objawów	
Objawy	
Godz. poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany?	
Czytelny podpis osoby informującej	

POMIAR TEMPERATURY

Godzina	Wysokość temperatury

Godz. odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna

W związku z zaobserwowanymi u dziecka/ucznia objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem 28.08.2020 w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu informujemy, iż rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka/ucznia,
- pozostawienia dziecka/ucznia w domu do ustąpienia wszystkich niepokojących objawów lub zgodnie z zaleceniami lekarza,
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka/ucznia Covid-19 rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

JAK SKUTECZNIE MYĆ RĘCE?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



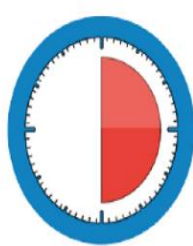
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugą ręką i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszuszyć je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



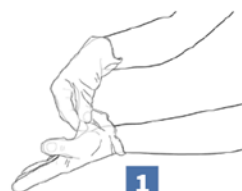
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



.....
(imię i nazwisko pracownika)

(zajmowane stanowisko)

Oświadczenia nauczyciela/pracownika niepedagogicznego*

Oświadczam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą w ostatnich 14 dniach nie miałam/em kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, mój stan zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała bezdotykowym termometrem.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i zobowiązuję się do przestrzegania *Procedur bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 obowiązujących w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu w roku szkolnym 2020/2021.*

Wykazuję gotowość do podjęcia pracy z dniem 1 września 2020 r.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA PRACOWNIKÓW

Data szkolenia:

Prowadzący szkolenie:

Temat szkolenia: **Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu w roku szkolnym 2020/2021.**

Szczegółowe zagadnienia szkolenia: **obowiązki, zalecenia, wytyczne dotyczące funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu w czasie pandemii COVID-19.**

Lista obecności pracowników

**Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu
na szkoleniu przeprowadzonym w dniu:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 obowiązujące
w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu w roku szkolnym 2020/2021

16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

**KARTA POMIARU TEMPERATURY CIAŁA PRACOWNIKÓW WCHODZĄCYCH
NA TEREN PRZEDSZKOLA/SZKOŁY**

.....
(data pomiaru)

Lp.	Imię i nazwisko	Temperatura ciała
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Legenda:

znak „-” – temperatura w normie

znak „+” – temperatura podwyższona

Ważne numery telefonów

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu

(dostępny w budynku szkoły)

Sekretariat Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu

95 7510041

Urząd Gminy Bogdaniec

95 7237381

Kurator oświaty

957208412

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.

604 175 591

Oddział zakaźny szpitala

95 733 16 00

Służby medyczne

112

999

REJESTR MODYFIKACJI

Procedur bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 obowiązujących w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu w roku szkolnym 2020/2021

Lp.	Data	Treść wprowadzanej modyfikacji	Podpis osoby wprowadzającej modyfikację
1.			
2.			
3.			