



**Wewnątrzszkolne Ocenianie**  
**Szkoła Podstawowa**  
**im. Henryka Sienkiewicza**

§ 1

*Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

*(Dz. U. nr 83, poz. 562 ze zmianami w: 2007 r. nr 130, poz. 906; 2008 r. nr 3, poz. 9, nr 178, poz. 1097; 2009 r. nr 58, poz. 475, nr 83, poz. 694 i nr 141, poz. 1150; 2010 r. nr 156, poz. 1046 Nr 228, poz. 1491, z 2011r. Nr 35, poz. 178 i Nr 179, poz. 1063 oraz z 2012r. poz. 262).  
Zmiany ustanowione Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.03.2009 r. (Dz. U. Nr 58, poz. 475). oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r.*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 372)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz.U. 2019 poz. 373)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1512), oraz zmieniające z dnia 2 kwietnia 2019r – Dz. U. 2 kwietnia 2019 , poz. 625*

*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej ( Dz. U. Nr 248, poz. 1480).*

*Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).*

*Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji i przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646)*

*Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478)*

*Rozporządzenie MEN z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1147)*

*Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U.z 2014 r., poz. 1616).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2017 poz. 1656)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (poz. 939)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 maja 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (poz. 1083)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (poz. 794)*

*Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2019r., Dz.U. 2019-poz. 1700.*

## § 2

*Wewnątrzszkolne Ocenianie* jest dostosowane do założeń wprowadzonej reformy i jego wprowadzenie w szkole ma na celu poinformowanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie osiągnięć ucznia, pomoc i motywowanie ucznia do samodzielnego planowania swojego rozwoju oraz doskonalenie organizacji i metod pracy nauczyciela.

## §3

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewiczaw Bogdańcu;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, nie klasyfikacja ucznia, a także zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub nauki w innych formach, indywidualny program lub tok nauki i zmiana szkoły przez ucznia;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 7 ust. 1 i § 15 ust. 2;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 5

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego *Przedmiotowe Zasady Oceniania* zawierające szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz zasady oceniania zachowania są udostępnione do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 6

1. Rok szkolny w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu składa się z dwóch semestrów.
2. Semestry są ustalane co roku przez Radę Pedagogiczną. Jest to uzależnione od terminu ferii zimowych.

## §7

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące (częstkowe) – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
  - b) klasyfikacyjne śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie oceny z zachowania,
  - c) klasyfikacyjne roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych krocnych oraz oceny zachowania.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

Nr	Stopień/ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

- Oceny bieżące (częstkowe) wystawione są według skali jak wyżej z możliwością stosowania plusów (+) i minusów (-).
- Dozwolone jest wpisywanie plusów (+) i minusów (-), np. za aktywność na lekcji czy brak aktywności.
- W dzienniku zajęć można stosować następujące skróty:
  - „np” - zaznaczając nieprzygotowanie ucznia do zajęć;
  - „bz” - brak zadania domowego;
  - „nb” - uczeń nieobecny podczas danej formy sprawdzenia wiadomości.
- Wewnątrzszkolne Ocenianie uczniów dokumentowane jest w dzienniku elektronicznym.
- Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uwzględniając wymagania edukacyjne, treści programowe swojego przedmiotu.
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom. Nauczyciel może na prośbę rodzica uzasadnić ocenę w formie pisemnej informacji wysłanej do rodzica w systemie wiadomości e-dziennika.

10. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości i umiejętności. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
11. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych kształcenia ogólnego i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz dla danego etapu kształcenia.
12. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)
	Uczeń opanował w pełni wymagania programowe, a jego wiadomości i umiejętności są złożone, twórcze naukowo	Wymagania wykraczające (W)

12. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
<b>KONIECZNE</b>	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwać,</li> <li>• zdefiniować,</li> <li>• wymienić,</li> <li>• zidentyfikować,</li> <li>• wyliczyć,</li> <li>• wskazać.</li> </ul>
<b>PODSTAWOWE</b>	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić oraz uporządkować, uczynić podstawą prostego wniosku.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnić,</li> <li>• streścić,</li> <li>• rozróżnić,</li> <li>• zilustrować.</li> </ul>



<b>ROZSZERZAJĄCE</b>	<p>Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązać,</li> <li>• zastosować,</li> <li>• porównać,</li> <li>• sklasyfikować.</li> <li>• określić,</li> <li>• obliczyć,</li> <li>• skonstruować,</li> <li>• narysować,</li> <li>• scharakteryzować,</li> <li>• zmierzyć,</li> <li>• wybrać sposób,</li> <li>• zaprojektować,</li> <li>• wykreślić.</li> </ul>
<b>DOPELNIJĄCE</b>	<p>Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy oraz syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udowodnić,</li> <li>• przewidzieć,</li> <li>• ocenić,</li> <li>• wykryć,</li> <li>• zanalizować,</li> <li>• zaproponować,</li> <li>• zaplanować.</li> </ul>

13. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

13a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.

14. Poprzez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

15. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Zakres wymagań					Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopelniające	Wykraczające	
-	-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	-	dobry (4)
+	+	+	+	-	bardzo dobry (5)
+	+	+	+	+	celujący (6)

16. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. W ocenianiu bieżącym w kl. I stosuje się znaki umowne. Począwszy od II semestru w klasie I i całorocznie w klasie II i III stosuje się znaki cyfrowe od 2 do 6. Szczegółowy system oceniania w edukacji wczesnoszkolnej zawarty jest w kryteriach ustalonych w przedmiotowym systemie oceniania edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I, II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

17. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I, II, III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## § 8

1. Na ocenianie uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów ma wpływ opanowanie umiejętności i treści nauczania, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poszczególnych etapach edukacyjnych.

## §9

1. Stosuje się następujące formy sprawdzania wymagań edukacyjnych:

- a) formy ustne:

- odpowiedzi i wypowiedzi ustne,
- recytacja tekstów,
- aktywność ucznia podczas zajęć,
- prezentacje uczniowskie,

- b) formy pisemne:

- prace klasowe,
- sprawdziany,
- kartkówki,
- zadania domowe,
- dyktanda, ortogramy,
- pisanie ze słuchu, z pamięci,
- testy,
- prace dodatkowe,
- pisemne formy wypowiedzi,
- albumy, referaty, itp.
- estetyka zeszytu przedmiotowego,
- diagnozy,

- c) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne,

- d) projekty edukacyjne,

- e) działalność pozalekcyjna ucznia.

2. Prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki, diagnozy oceniane są zgodnie z procentową skalą ocen, ustaloną przez Radę Pedagogiczną:

<b>poziom edukacyjny znak cyfrowy</b>	<b>Edukacja wczesnoszkolna</b>	<b>poziom wymagań</b>
6	96% - 100%	I
5	80% - 95%	II
4	68% - 79%	III
3	46% - 67%	IV
2	0% - 45%	V

<b>poziom edukacyjny (stopień)</b>	<b>szkoła podstawowa klasy IV – VIII</b>
celujący (6)	95% - 100%
bardzo dobry (5)	85% - 94%
dobry (4)	70% - 84%
dostateczny (3)	50% - 69%
dopuszczający (2)	35% - 49%
niedostateczny (1)	0% - 34%

### §10

1. Podstawowe ocenianie:
  - a. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, także o brakach i trudnościach napotkanych w procesie uczenia się.
  - b. Na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
  - c. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
  - d. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen.
  - e. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian czy inną formę sprawdzania wiedzy.
  - f. Osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela jak i rodziców.
  - g. Szczegółowy tryb oceniania zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
2. Uczeń w ciągu semestru musi otrzymać przynajmniej trzy oceny sprawdzające, a z przedmiotów odbywających się więcej niż dwa razy w tygodniu sześć ocen sprawdzających.

3. Wybór form oceniania i ich ilość musi być zgodna i zasadna w kontekście celów nauczania na danym poziomie i przedmiocie kształcenia.
4. Pomiar osiągnięć z poszczególnych przedmiotów jest przedstawiony w *Wewnątrzszkolnym Ocenianiu*.
5. Jeśli uczeń nie pisze pracy kontrolnej (klasowej, testu, sprawdzianu lub dyktanda), bez względu na przyczyny, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w ciągu dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie przystąpi do tej pracy, to otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej (klasowej, testu, sprawdzianu, dyktanda) w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.
7. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej z tą samą wagą oceny.
8. Ocena śródroczna nie jest średnią ocen cząstkowych, jest oceną, w której bierze się pod uwagę wszystkie formy sprawdzania wiedzy, uwzględniając również indywidualne predyspozycje ucznia oraz uwarunkowania środowiskowe.
9. Waga ocen:

<b>WAGA OCENY</b>	<b>KATEGORIA OCENY</b>
1	zadanie domowe, aktywność, konkurs przedmiotowy etap szkolny - udział
2	Praca na lekcji, zeszyt, ćwiczenia, zadania plastyczne, muzyczne, techniczne, nieprzygotowanie do lekcji (uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną po trzecim zgłoszeniu nieprzygotowania do zajęć, a w przypadku przedmiotów realizowanych jeden raz w tygodniu po drugim zgłoszeniu nieprzygotowania)
3	odpowiedź ustna (z trzech ostatnich lekcji), kartkówka (z trzech ostatnich lekcji, znajomość mapy), referat, praca pisemna, zadanie dodatkowe, konkurs przedmiotowy etap gminny – udział
4	sprawdzian (obejmuje mniejszy zakres materiału, np. rozdział, lektura, ortografia), konkurs przedmiotowy etap szkolny – laureat
5	Test/praca klasowa (większy zakres materiału, praca pisemna), konkurs przedmiotowy etap gminny – laureat, konkurs przedmiotowy etap rejonowy - udział
10	Konkurs przedmiotowy etap wojewódzki – udział i laureat

10. Ocena śródroczna i roczna ustalana jest powyżej średniej 0,7 np. średnia 2,70 - ocena 3.
11. Ocena roczna jest oceną uwzględniającą dwa semestry danego roku szkolnego.
12. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone nie więcej niż 3 prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy, dyktanda). Zapis ten nie dotyczy kartkówek oraz przełożonych na wniosek uczniów za zgodą nauczyciela prac pisemnych.
13. Uczeń w ciągu dnia może mieć tylko jedną pracę sprawdzającą (jednogodzinną lub dwugodzinną). Zapis ten nie dotyczy kartkówek oraz przełożonych na wniosek uczniów za zgodą nauczyciela prac pisemnych.
14. Kartkówka jest równorzędna z odpowiedzią ustną i może być przeprowadzona na każdej lekcji. Sprawdzane są wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji. Jeśli kartkówka jest zapowiedziana przez nauczyciela, uczniowie nie mogą zgłaszać nieprzygotowania.
15. Terminy oddawania prac pisemnych są proponowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów – jednak w terminie **nie dłuższym niż trzy tygodnie**. W przypadku przekroczenia terminu nauczyciel nie może wpisywać do e-dziennika ocen niedostatecznych.
16. Za ustalenie terminu przeprowadzenia formy pisemnej (testu, pracy klasowej, sprawdzianu) uważa się **wpis nauczyciela do terminarza e-dziennika** informacji o pracy pisemnej, przynajmniej na tydzień przed ich przewidywanym terminem.
17. Nauczyciel zobowiązany jest archiwizować prace pisemne uczniów przez okres jednego roku szkolnego, nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie zalecenia zawartego w opinii lub orzeczeniu wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z nauki drugiego języka obcego.
23. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
24. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
25. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 11

### **Ocena z religii lub etyki w szkole.**

1. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
2. W przypadku, gdy uczniowie/rodzice/prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwia im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
3. W przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w ust. 1 wymienionych zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.
4. W szkole organizuje się nauczanie religii/etyki na życzenie rodziców/ustawowych opiekunów. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. Oświadczenie woli składa się w sekretariacie szkoły wraz z podpisem rodzica/opiekuna prawnego. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa ucznia w odpowiednich zajęciach udział jest obowiązkowy.
5. Zajęcia z religii/etyki są organizowane w szkole dla grup liczących 7 i więcej uczniów.

6. Zajęcia w szkole z religii/etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
7. W przypadkach, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi mniej niż uczniów/dzieci, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.
8. W sytuacjach, jak w ust. 7, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
9. Ocena z religii/etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii/etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
10. Ocena z religii/etyki w klasach I–III szkoły podstawowej wyrażana jest w skali stopni szkolnych.
11. Jeżeli uczeń uczestniczy w zajęciach z religii oraz etyki, to obydwie oceny są umieszczane na świadectwie i liczone są do średniej ocen.
12. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.

## §12

### *Nauczanie zdalne*

#### 1. Zapisy ogólne

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie w sytuacji nauczania zdalnego:  
jest spójne z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu.
2. Wewnątrzszkolne Ocenianie ma zastosowanie w sytuacji, gdy Dyrektor Szkoły podejmie odpowiednią decyzję, po uprzednim uzyskaniu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Organu Prowadzącego. Kierując się dobrem uczniów zamkniętej Szkoły, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjnym trybie.
3. Wewnątrzszkolne Ocenianie – nauczanie zdalne - wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.



## 2. Organizacja zdalnego nauczania

1. Nauczyciel udostępnia materiały do pracy zdalnej wykorzystując platformę edukacyjną **Microsoft Times – Office 365, dziennik elektroniczny Librus** (ewentualni inne narzędzia internetowe).

2. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Zaznacza, które treści nie są obowiązkowe i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.

## 3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie (droga mailowa, zdjęcie, skan, platforma).

2. Zaliczenie danej partii materiału odbywać się będzie w formie ustalonej z nauczycielem.

3. Ocenie mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia oraz zadania dodatkowe dla chętnych po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form oraz aktywność ucznia.

4. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).

5. Wszelkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej.

## 4. Ocenianie postępów w nauce

1. Uczeń ma obowiązek logowania codziennie według planu lekcji.

2. Ogólne kryteria oceniania pozostają na dotychczasowych zasadach.

3. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

4. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.

5. Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę: zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe przysyłanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.

## 5. Sposoby odnotowywania obecności uczniów

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który uczestniczył w lekcji on-line lub odebrał samodzielnie ( lub zrobili to jego rodzice/prawni opiekunowie) materiały przesłane mu przez nauczyciela.
2. Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym, zaznaczamy opcję zdalne nauczanie.
3. W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że uczeń nie uczestniczy w lekcji on-line lub nie odbiera i nie przesyła zadań (max 5 dni) zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt Dyrekcji szkoły.

### § 13

1. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym Rada Pedagogiczna ustala harmonogram spotkań rodziców z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów (zebrania ogólnoszkolne, drzwi otwarte szkoły).
2. Nauczyciele przedmiotowi zgłaszają wychowawcom uczniów zagrożonych oceną niedostateczną. Wychowawcy imiennie informują rodziców w/w uczniów o sytuacji zagrożenia oceną niedostateczną oraz absencją na lekcjach (konsultacje indywidualne).
3. Raz na dwa miesiące wychowawcy poszczególnych klas informują rodziców na piśmie o ocenach cząstkowych i frekwencji uczniów.
4. Wszelkie sporne kwestie będą wyjaśniane podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielem/wychowawcą.

### § 14

#### **Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym**

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (ocena opisowa).
2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym; zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania uczniów danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 15

### Klasyfikacja śródroczna/roczna

1. Rada Pedagogiczna dokonuje klasyfikacji/rocznej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem I semestru/roku szkolnego.
2. Jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym/rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele/wychowawcy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej (e-mail) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych.
3. Dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym/rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele/wychowawcy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o proponowanych dla niego ocenach śródrocznych/rocznych.
4. Na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów uczeń **ma prawo** w ostatnim tygodniu przed Radą Klasyfikacyjną, do pisania testu sprawdzającego w celu zmiany proponowanej oceny rocznej lub śródrocznej.
5. Na wniosek wychowawcy, pedagoga lub nauczyciela danego przedmiotu dyrektor ma możliwość uzupełnienia braków poprzez zorganizowanie zajęć wyrównawczych.
6. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.

7. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
8. W przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w ust. 7, wykonuje wójt.

## § 16

### Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom;
  - h) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
  - i) dbałość o wygląd (dopuszczalne tylko dyskretne kolczyki w uchu, brak wyzywającego makijażu, paznokcie pomalowane niejaskrawym i niewyzywającym lakierem).
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Wystawiając ocenę zachowania, wychowawca bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) takt i kultura w stosunku do ludzi;
  - c) dbałość o swój wygląd zewnętrzny;
  - d) sumienność, poczucie odpowiedzialności;
  - e) postawa moralna i społeczna ucznia;
  - f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
  - g) postawa wobec nałogów i uzależnień.
10. Wychowawca klasy oraz każdy nauczyciel notuje w dzienniku opinie własne i innych osób na temat aktywności przejawianej przez uczniów w szkole i poza nią oraz ich zachowań, uwzględniając wypowiedzi samego ucznia oraz innych uczniów.
11. Trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca przekazuje nauczycielom tabelę, w której wystawiają ocenę zachowania poszczególnym uczniom w danej klasie.

(przykład tabeli)

L.p.	Imię i nazwisko	Język polski		Język angielski	Język niemiecki	Matematyka	Geografia	Ocena klasy	Samoocena	Wychowawca
1.		db		wz	bdb					
2.										
3.										

12. Ocenę śródroczną/roczną ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, uwzględniając upomnienia/uwagi, pochwały wpisane do dzienników lekcyjnych oraz samoocenę ucznia i zespołu klasowego. Jeżeli będzie taka potrzeba, ocena zachowania ucznia może zostać poddana pod dyskusję rady pedagogicznej.
13. Ocena zachowania jest wystawiana przez wychowawcę na podstawie:
- 1) oceny kolegów z klasy;
  - 2) oceny nauczycieli uczących w danej klasie (tabela);
  - 3) oceny i opinii innych pracowników szkoły;
  - 4) stosunku do obowiązków szkolnych i dobra publicznego;
  - 5) godnego reprezentowania szkoły.

## § 17

### Ocenę z zachowania ucznia reguluje Regulamin Oceniania Zachowania Ucznia

1. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:

#### Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- jest wzorem do naśladowania,
- bezwzględnie przestrzega założeń Szkolnego Kodeksu Ucznia i regulaminów obowiązujących w szkole,
- wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią, wzorowo i kulturalnie zachowuje się wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- w szkole ma stosowny ubiór z uwzględnieniem stroju galowego na uroczystościach szkolnych, egzaminie, konkursach,
- w swoich kontaktach z ludźmi prezentuje bardzo wysoką kulturę słowa,
- chętnie i często podejmuje dobrowolne zobowiązania i twórcze działania na rzecz klasy i szkoły, jest bardzo aktywny,
- bierze czynny udział w apelach okolicznościowych, konkursach, zawodach sportowych, szkolnych i pozaszkolnych,
- godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
- rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- frekwencja ucznia jest bez zastrzeżeń, nie ma nieusprawiedliwionych godzin oraz spóźnień (nie bierze się pod uwagę spóźnień spowodowanych sytuacjami losowymi),
- nie ma żadnych upomnień (nagana wychowawcy klasy, dyrektora szkoły).

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- przestrzega: przepisów, zasad i regulaminów obowiązujących w szkole,
- osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami,
- jest taktowny, życzliwy, kulturalny, obowiązkowy i systematyczny,
- dotrzymuje ustalonych terminów i wykonuje powierzone mu zadania,
- postępuje uczciwie, reaguje na zło, nie uchybia godności własnej i innych osób, szanuje siebie i innych, mienie publiczne i prywatne,
- pomaga kolegom w rozwiązywaniu ich problemów,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- jest wolny od nałogów,
- ubiera się stosownie do okoliczności,
- nie ma nieusprawiedliwionych godzin oraz ma nie więcej niż 2 spóźnienia.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- przestrzega przepisów obowiązujących w szkole, podporządkowuje się zasadom i regulaminom,
- osiąga wyniki w nauce proporcjonalnie do wkładu pracy i swoich możliwości,
- jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, kulturalny i prawdomówny,
- dba o swój wygląd i higienę,
- zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu zadania,

- zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób,
- szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych spraw życiowych,
- angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na zagrożenia,
- nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień, a on sam deklaruje, że jest od nich wolny,
- opuścił nie więcej niż 3 godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 5 spóźnień,
- nie ma upomnień i nagany dyrektora.

**Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**

- spełnia wszystkie wymagania na ocenę nieodpowiednią,
- nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe,
- rzadko angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
- czasami zachowuje się nietaktownie, czasami używa mało kulturalnego słownictwa,
- nie zawsze wywiązuje się z zobowiązań i powierzonych mu zadań,
- jego wygląd sporadycznie budzi zastrzeżenia,
- nie zawsze dba o higienę osobistą,
- czasami nie reaguje na zwracane uwagi,
- jest niesystematyczny, mało aktywny,
- nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów i nie zawsze jest punktualny,
- niechętnie podejmuje działania,
- nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła,
- zdarza mu się, że nie szanuje godności własnej i innych,
- nie zawsze pracuje na rzecz klasy,
- otrzymał upomnienie od dyrektora szkoły, nie ma nagany dyrektora,
- opuścił nie więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 7 spóźnień.

**Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- nie zawsze przestrzega przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących w szkole,
- jest nietaktowny, czasem używa wulgaryzmów,



- bywa agresywny,
- nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników oraz osób dorosłych,
- jest obojętny wobec przejawów zła, nie zawsze szanuje godność i pracę własną oraz innych,
- unika działań na rzecz innych osób lub zespołów,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie lub innych,
- bywa nieuczciwy,
- przejawia skłonność do nałogów (pali papierosy na terenie szkoły i pije alkohol w miejscach publicznych, bywa pod wpływem alkoholu w szkole i na jej terenie),
- otrzymał więcej niż jedno upomnienie lub jedną naganę od dyrektora szkoły,
- opuścił nie więcej niż 19 godzin bez usprawiedliwienia, ma więcej niż 7 spóźnień.

**Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- lekceważąco odnosi się do obowiązku szkolnego,
- nie przestrzega przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących w szkole,
- nie dostosowuje się do bieżących ustaleń wychowawcy, nauczycieli, dyrektora szkoły,
- jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, zachowuje się niekulturalnie wobec rówieśników oraz osób dorosłych,
- narusza zasadę uczciwości,
- jest obojętny wobec przejawów zła,
- nie szanuje pracy własnej oraz innych,
- unika lub odmawia działań na rzecz innych osób lub zespołów, jego zachowanie stwarza zagrożenie, które on lekceważy i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag,
- notorycznie narusza zasady kulturalnego zachowania,
- ubiera się niestosownie do wymogów szkoły,
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
- nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych,
- nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce.
- pali papierosy, pije alkohol lub przyjmuje narkotyki,
- otrzymał upomnienia i więcej niż jedną naganę od dyrektora szkoły,
- opuścił więcej niż 19 godzin bez usprawiedliwienia, ma więcej niż 10 spóźnień.

Popęlnienie jednego z wymienionych czynów: **kradzież, wymuszenie, znęcanie fizyczne i psychiczne, zastraszanie, wyłudzenie, picie i posiadanie alkoholu, posiadanie, używanie i rozprowadzanie narkotyków**, kończy się **naganą dyrektora szkoły** dla ucznia i odnotowaniem tego faktu w dzienniku oraz powiadomieniem rodziców i odpowiednich służb.

Uczeń, któremu po raz pierwszy udowodni się **palenie tytoniu, posiadanie i korzystanie z e-papierosa, fałszowanie dokumentów szkolnych, prac uczniów i zwolnień od rodziców** otrzyma **naganę wychowawcy klasy**. Natomiast każdy następny udowodniony przypadek palenia tytoniu, posiadania i korzystania z e-papierosa, fałszowania dokumentów szkolnych, prac uczniów i zwolnień od rodziców karany będzie **naganą dyrektora**.

W przypadku, gdy uczeń otrzyma jedną naganę dyrektora nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednie.

W Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć edukacyjnych i wychowawczych oraz w trakcie przerw (dopuszczone jest używanie za zgodą nauczyciela na lekcjach, zajęciach dodatkowych oraz zajęciach świetlicowych w celach edukacyjnych zgodnie z tematyką zajęć oraz przed lekcjami).

2. **Ocenę naganną**, niezależnie od kryteriów otrzymuje uczeń, który ma powyżej **20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych** na zajęciach lekcyjnych w jednym semestrze.
3. O proponowanej śródrocznej/rocznej ocenie zachowania wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia dwa tygodnie przed Radą Klasyfikacyjną.
4. O proponowanej rocznej ocenie *nagannej* zachowania wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia jeden miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku, w rubryce „kontakty z rodzicami” i podaje sposób poinformowania rodziców/prawnych opiekunów (forma pisemna, telefoniczna lub elektroniczna).

## § 18

Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę przestrzeganie zasad ujętych w Szkolnym Kodeksie Ucznia oraz innych regulaminach obowiązujących w szkole.

## § 19

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2. oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

**Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**
- 14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19 i 20.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
21. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 20 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 19. Termin sprawdzianu uzgadnia się uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
22. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - b) wychowawca klasy;

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
23. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 22 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
24. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
25. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji;
    - b) termin sprawdzianu;
    - c) zadania (pytania) sprawdzające;
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) wynik głosowania;
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

26. Do protokołu, o którym mowa w ust. 25 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

28. Przepisy ust. 19-27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
29. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel sporządza protokół.

## § 20

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 20 pkt 10.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 20 pkt 10.
7. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## § 21

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Jeżeli uczeń z egzaminu poprawkowego nie uzyska wymaganych minimum 40% nie zdaje egzaminu poprawkowego.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 22

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 18 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4.
  - 2) Przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem § 22 ust. 3, 4, 7.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1. uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania**.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 23

**Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - język polski;
  - matematykę;
  - język obcy nowożytny;
  - jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia (od 2022 roku).
3. Z egzaminu ósmoklasisty zwolniony jest uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 3 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

## § 24

1. *Wewnątrzszkolne Ocenianie* podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia i podnoszenia jakości oceniania.
2. W procesie ewaluacji *Wewnątrzszkolnego Oceniania* udział biorą:
  - a) komisja nauczycieli powołana przez Radę Pedagogiczną,
  - b) uczniowie (podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego),
  - c) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych),
  - d) nauczyciele (podczas Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
3. *Wewnątrzszkolne Ocenianie* poddawane są okresowej ewaluacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz wewnątrzszkolnymi ustaleniami. W przypadku naruszenia przepisów *Wewnątrzszkolnego Oceniania* dotyczących wystawiania ocen cząstkowych, śródrocznych lub rocznych uczeń, rodzice/prawni opiekunowie lub wychowawca klasy mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły.
4. Wszelkie zmiany w *Wewnątrzszkolnym Ocenianiu* dokonuje Rada Pedagogiczna.

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 07.10.2004 zatwierdzono zmiany w SO.**

Szkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem **08 października 2004r.** (Zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 07 września 2004r.)

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 01. 09. 2005r. zatwierdzono zmiany w SO.**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19.12.2005r. zatwierdzono zmiany w SO.**

(Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 24 października 2005r.)

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 05.10.2006r. zatwierdzono zmiany w SO.**

(Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 08 września 2006r.)

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 09.09.2008r. zatwierdzono zmiany w SO.**

(Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.)

**Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z dnia 23.11.2009r. zatwierdzono zmiany w SO.**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum z dnia 23.11.2009r. zatwierdzono zmiany w SO.**

(Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 31 marca 2009r.)

**Zatwierdzono zmiany w SO na Radzie Pedagogicznej z dnia 15.11.2010r.**

*(Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r.w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych)*

**Zatwierdzono zmiany w SO na Radzie Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2011r.**

*(Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r.w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych)*

**Zatwierdzono zmiany w SO na Radzie Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2013r.**

*(Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.)*

**Zatwierdzono zmiany w SO na Radzie Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015r.**

*(Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)*

**Zatwierdzono zmiany w SO na Radzie Pedagogicznej z dnia 1 września 2016 roku.**

*(Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)*

**Zatwierdzono zmiany w WO na Radzie Pedagogicznej z dnia 12 września 2017 roku.**

*(Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 1651)*

Dokument został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu 12.09.2017 oraz podpisany przez przewodniczącego rady rodziców, przewodniczącego samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej i przewodniczącego samorządu uczniowskiego gimnazjum oraz dyrektora szkoły 19.09.2017.

Zatwierdzono zmiany w WZO na Radzie Pedagogicznej z dnia 11 września 2018 roku.

(Ewaluacji WZO dokonał zespół w składzie: A. Lipińska, J. Żurawska, A. Rutkowska-Szabla)

**Zatwierdzono zmiany w WO na Radzie Pedagogicznej z dnia 10 września 2019 roku.**

*(Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz.U. 2019 poz. 373)*

**Zatwierdzono zmiany w WZO na Radzie Pedagogicznej z dnia 15 września 2020 roku.***(Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz.U. 2019 poz. 373)*

(Ewaluacji WZO dokonał zespół w składzie: Remigiusz Wojczal, Małgorzata Bielawska, Janusz Mazurczak, Małgorzata Reks, Anna Deptuła )

Samorząd Uczniowski  
Aneta Lipińska

Rada Rodziców  
Tomasz Kwiatkowski

Dyrektor Szkoły  
Małgorzata Reks