

**Regulamin świetlicy szkolnej**  
**Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza**  
**w Bogdańcu**  
**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym**  
**w Bogdańcu**

## **ROZDZIAŁ I**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza, zwana dalej świetlicą, jest formą wychowania pozalekcyjnego przeznaczoną dla dzieci z oddziału przedszkolnego, uczniów klas I, II, III, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców lub samotnie wychowujących – pracujących zawodowo oraz dzieci objęte dowozami szkolnymi. W szczególnych, udokumentowanych przypadkach w świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie klas IV-VIII ze względu na czas pracy rodziców.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom, stosownie do potrzeb i możliwości, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego.
3. W szczególnych przypadkach świetlica zapewnia opiekę doraźną uczniom podczas nieobecności nauczyciela danego przedmiotu.
4. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.
5. W świetlicy są przestrzegane Procedury bezpieczeństwa związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem COVID-19.

### **§ 2**

#### **CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom naszej szkoły zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości dzieci i młodzieży, rozwój ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz zaspokojenie kontaktów interpersonalnych.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom pozostającym pod opieką świetlicy;
  - b) budowanie systemu wartości akceptowanego społecznie, kształtowanie postaw społecznych w trakcie kontaktów między uczestnikami zajęć;
  - c) kształtowanie poczucia własnej wartości;
  - d) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
  - e) organizowanie oraz kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego;
  - f) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień dzieci i młodzieży;
  - g) kształtowanie nawyków higieny osobistej;

- h) zapewnienie bezpieczeństwa podczas zabaw oraz gier sportowych;
- i) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- j) kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- k) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu, rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku.

### § 3

#### **ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego opiekuńczo-wychowawczego planu pracy, opracowanego przez wychowawców, który zgodny jest z ogólnymi założeniami planu pracy szkoły.
2. Wychowawcy świetlicy prowadzą zajęcia przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii i przerw świątecznych .
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są przed i po lekcjach.
4. Działalność świetlicy prowadzona jest w godzinach 7<sup>00</sup> – 16<sup>15</sup>.
5. Ilość godzin wynika z potrzeb i możliwości szkoły.
6. Uczniowie oddziału przedszkolnego i klas I-VIII mogą korzystać z opieki świetlicy po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
7. Ponadto do świetlicy uczęszczają uczniowie Szkoły Podstawowej w Bogdańcu im. H. Sienkiewicza:
  - a) mający przerwę w zajęciach wynikających z planu lekcji;
  - b) skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela;
  - c) nieuczęszczający na lekcje religii;
  - d) czekający na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
8. Liczba wychowanków w grupie przypadających na jednego wychowawcę nie powinna przekraczać 25 osób.
9. Zapisy uczniów odbywają się na podstawie wniosku, który rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają w sekretariacie szkoły w terminie do 15 marca – rok poprzedzający . Rodzice dzieci oddziału przedszkolnego składają wniosek do 10 września. W przypadku zmiany danych w niej zawartych rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego przekazania pisemnej informacji wychowawcy świetlicy.

10. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów dokonuje komisja kwalifikacyjnej powołana przez dyrektora szkoły.
11. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej przysługuje pisemne odwołanie do dyrektora szkoły lub wójta gminy, które rozpatrzone będzie w ciągu 14 dni.
12. Dzieci zapisane do świetlicy, obecne w szkole a nie uczęszczające do świetlicy po lekcjach zostają po miesiącu skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
13. Świetlica nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili swojej obecności w świetlicy szkolnej.
14. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie zdecydowali, iż w danym dniu dziecko ma powrócić samo do domu, a z wniosku wynika, iż jest odbierane przez osobę uprawnioną, dziecko zobowiązane jest przedstawić wychowawcy pisemną informację z datą i podpisem rodzica/prawnego opiekuna.
15. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
16. Rodzice/prawni opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
17. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przez rodzica/prawnego opiekuna do godz. 16<sup>15</sup> wychowawca świetlicy zobowiązany jest do telefonicznego skontaktowania się z domem rodziców/prawnych opiekunów dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji.
18. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca zgłasza problem dyrektorowi szkoły. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję, co do dalszych czynności.
19. W przypadku nagłej choroby dziecka należy postępować zgodnie z procedurami bezpieczeństwa mającymi na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 obowiązującymi w szkole, należy powiadomić niezwłocznie rodziców/prawnych opiekunów.

## **ROZDZIAŁ II**

### **§ 4**

#### **WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY**

1. Obecność na zajęciach świetlicowych:

- a) dzieci uczęszczające do świetlicy, mają obowiązek zgłosić się do niej od razu po zakończonych lekcjach (dotyczy to również uczniów czekających na autobus gminny). Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność wychowawcy;
  - b) uczniowie opuszczają świetlicę zgodnie z oświadczeniem napisanym przez rodziców/prawnych opiekunów dołączonego do wniosku o przyjęcie do świetlicy.
2. Prawa i obowiązki ucznia zapisanego do świetlicy.

***Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:***

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności z nauce;
- 3) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 4) korzystania z pomocy dydaktycznych, sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy;
- 5) informowania wychowawcę o swoich zainteresowaniach, przedstawiania propozycji zajęć, które wychowawca uwzględni w planie pracy.

***Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:***

- 1) przestrzegania regulaminu świetlicy;
- 2) zachowania się zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i regulaminami funkcjonującymi w szkole;
- 3) poszanowania sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w trakcie zajęć (za zniszczenia odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie),
- 4) dbania o czystość i estetykę pomieszczeń, porządkowania miejsca zajęć świetlicowych przed opuszczeniem gabinetu;
- 5) zgłaszania wychowawcy zamiaru samodzielnego opuszczenia świetlicy za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów;
- 6) nie opuszczania świetlicy bez akceptacji wychowawcy.

***Uczniowie korzystający z dowozów szkolnych zobowiązani są do:***

- 1) stawienia się po zajęciach lekcyjnych lub dodatkowych do świetlicy szkolne;
- 2) w przypadku odwołanych ostatnich lekcji uczniowie wracają do domu najbliższym odwozem.

## § 5

### **KONSEKWENCJE NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA SIĘ W ŚWIETLICY I NIEPRZESTRZEGANIA REGULAMINU**

1. Uczniowie sprawiający kłopoty wychowawcze, którzy nie szanują sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszczający bez uzasadnienia zajęcia świetlicowe, będą mieli wpisaną uwagę do dziennika zajęć świetlicowych oraz dziennika obowiązkowych zajęć edukacyjnych - Librus.
2. Uczniowie sprawiający kłopoty wychowawcze, którzy nie szanują sprzętu i wyposażenia świetlicy, przy powtarzających się sytuacjach nie stosowania się do obowiązującego regulaminu, zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wychowawczych oraz powiadomienia (wezwania) rodziców/prawnych opiekunów.
3. Notoryczne niewłaściwe zachowanie spowoduje obniżenie oceny zachowania danego ucznia.
4. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z wyposażenia świetlicy pokrywają rodzice/prawni opiekunowie.

## **ROZDZIAŁ III**

### § 6

#### **PRACOWNICY ŚWIETLICY**

1. Opiekę uczniom zapisanym do świetlicy zapewniają wychowawcy lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły w ramach dodatkowych godzin opiekuńczo-wychowawczych.
2. Zadania i obowiązki wychowawców świetlicy i nauczycieli prowadzących zajęcia na świetlicy:
  - a) prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą grupy i jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki tej pracy;
  - b) realizuje swoje zadania według rocznego programu pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej;
  - c) odpowiedzialny jest za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
  - d) dba o rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży;
  - e) doskonali umiejętności i podnosi swoje kwalifikacje;
  - f) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, wyposażenie świetlicy i estetykę gabinetu;
  - g) systematycznie prowadzi dziennik zajęć;
  - h) współpracuje z dyrekcją szkoły, rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

## **ROZDZIAŁ IV**

**§ 7**

**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

1. Świetlica utrzymuje kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo–wychowawczych dzieci;
  - b) współdziałania w zakresie pomocy w pracy wychowawczej;
  - c) włączania rodziców/prawnych opiekunów w sprawy życia świetlicy.
2. Każdy z rodziców/prawnych opiekunów zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem świetlicy szkolnej.

**ROZDZIAŁ V**

**§ 8**

**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - 1) roczny program pracy dydaktycznej i opiekuńczo–wychowawczej;
  - 2) protokoły z posiedzeń komisji kwalifikacyjnej uczniów do świetlicy;
  - 3) wnioski zgłaszające dzieci do świetlicy szkolnej;
  - 4) dzienniki zajęć;
  - 5) sprawozdania okresowe (dwa razy w roku jako podsumowanie pracy semestralnej).

*W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu.*

**Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej dnia 15.09 2022r.**