Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim
poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko **główny księgowy**

Miejsce wykonywania pracy: powiat nowomiejski

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim
ul. Jagiellońska 24 d
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
I piętro (brak windy)

Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu

WARUNKI PRACY

- Zadaniowany system pracy, korzystanie z internetu, urządzeń biurowych i oprogramowania.
- Czas pracy 1/4 etatu, 1 raz w tygodniu ok 2h - 4h w siedzibie inspektoratu, oraz w sprawach niezbędnych do załatwienia pilnych spraw.
- Wynagrodzenie około 1800 brutto + dodatek 5%-20% za wieloletnią pracę

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- opracowanie projektów planów finansowych jednostki i ich zmian
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych jednostki
- sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz innych związanych z realizacją zadań jednostki
- sporządzenie bilansu jednostki, rachunku zysków i strat , zmian w funduszu jednostki oraz wszystkich niezbędnych dokumentu sprawozdawczych
- sporządzanie i rozliczanie miesięcznych list płac wynagrodzeń pracowników sporządzanie dokumentacji do ZUS i US
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej i ewidencji czasu pracy pracowników jednostki
- wykonywanie innych niewymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydawanych przez PINB należą do kompetencji głównego księgowego. prowadzenie akt i spraw kadrowych pracowników jednostki
- prowadzenie akt i spraw kadrowych pracowników jednostki

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe lub średnie ekonomiczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 lat praktyki w księgowości w komórkach finansowych administracji publicznej dla osoby z wykształceniem średnim, lub co najmniej 3 lata praktyki w księgowości dla osoby z wykształceniem wyższym
- znajomość przepisów prawa związanych ze specyfiką pracy na stanowisku Głównego księgowego w jednostce budżetowej a w szczególności ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, budżetowej, o służbie cywilnej, prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, o podatku dochodowym od osób fizycznych
- znajomość zasad księgowości budżetowej jednostek sektora finansów publicznych

- znajomość zasad naliczania i rozliczania wynagrodzeń w sferze budżetowej i służbie cywilnej
- znajomość przepisów z zakresu podatków i ubezpieczeń społecznych
- umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych oraz znajomość budżetu zadaniowego
- odporność na stres, komunikatywność i samodzielność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Doświadczenie zawodowe
- Umiejętność obsługi programów : Finansowo-księgowego, Płace, Kadry, Modułu PPK, SJO Bestia, Budżetu, e-deklaracji, programu Płatnika , Portalu FB, e-Projektu, Wniosków budżetowych w zakresie planów finansowych i sprawozdawczości , KSEF, programu PUE ZUS, obsługa aplikacji IPPK, obsługa portalu sprawozdawczego GUS w zakresie danych ogólnych jak również danych w zakresu służby cywilnej.
- Prawo jazdy kat. B
- Zdolność analitycznego myślenia, umiejętność argumentowania
- Samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność, obowiązkowość, terminowość

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20.04.2026
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim
  ul. Jagiellońska 24 d
  13-300 Nowe Miasto Lub.
  pok. 1 na I piętrze
  adnotacja na kopercie "Oferta na stanowisko pracy głównego księgowego"

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO
Dariusz Szymański

Klauzula informacyjna dla kandydatów na wolne stanowiska w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim

Zgodnie z art. 13, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest –**Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim** z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim ul. Jagiellońska 24d

2. Na Inspektora Ochrony Danych z dniem 25 maja 2018 r. wyznaczona została Pani Iwona Tomaszewska z którą może Pani/Pan skontaktować pocztą, przesyłając korespondencję na adres ul. Jagiellońska 24d 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na email: iod i.tom@wp.pl (dokumenty elektroniczne doręczane do IOD muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej.

4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018 poz .917 z późn. zm,) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1889 z późn. zm. w zw. art. 6 ust. 1 lit c) RODO. Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego upubliczniane są w Biuletynie informacji Publicznej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a.

6. Zgodnie z art. 15 RODO służy Pani/Panu prawo żądania od administratora danych potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe Pani/Pana dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:
    a) cele przetwarzania;
    b) kategorie odnośnych danych osobowych;
    c) informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
    d) w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
    e) informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych

dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

f)informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;

g) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą - wszelkie dostępne informacje o ich źródle;

h) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

7. Zgodnie z art. 16 RODO służy Pani/Panu prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej/jego danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma prawo Pani/Pan żądać uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

8. Zgodnie z art. 17 RODO służy Pani/Panu prawo żądania od administratora danych niezwłocznego usunięcia danych osobowych.

9. Zgodnie z art. 17 RODO służy Pani/Panu prawo żądania od administratora danych graniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:
   a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
   b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
   c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
   d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

10. Zgodnie z art. 21 RODO może Pani/Panu prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej/jego szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f).

11. Zgodnie z art. 77 RODO w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO służy Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.