

PAŃSTWOWY POWIATOWY  
INSPEKTOR SANITARNY  
w Rudzie Śląskiej  
41-710 Ruda Śląska, ul. Dąbrowskiego 9  
tel. centr. 3-400-384 do 85, 3-400-404, fax 3-400-403  
*pieczęć państwowego inspektora sanitarnego*

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 10/1214/OZ/2019

Ruda Śląska, 30.05.2019 r.  
(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\* Powiatowej Stacji Sanitarno  
-Epidemiologicznej w Rudzie Śląskiej

Edytę Soremską – młodszego asystenta, nr upoważnienia 25/2019.

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)*

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 r. poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1  
ul. Gen. J. Hallera 6, 41-709 Ruda Śląska  
*(pełna nazwa, adres)*

2. Kierujący placówką:

Paweł Ciepliński – Dyrektor  
*(imię i nazwisko, stanowisko)*

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Natalia Sitek – pedagog  
*(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)*

## CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: ocena realizacji programu: WYBIERZ ŻYCIE – PIERWSZY KROK
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
  - a) Rozmowa z koordynatorem programu;
  - b) Harmonogram zaplanowanych działań;
  - c) Wpisy z dzienników lekcyjnych;
  - d) Sprawozdanie z realizacji programu.

(wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02.

## CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

.....BRAK.....  
.....  
.....  
.....

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi\*  
uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....  
.....  
.....  
.....

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie\*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

.....BRAK.....  
.....  
.....  
.....

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

