

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: : **Technikum nr 1 Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Rudzie Śląskiej, ul. Hallera 6, 41-709 Ruda Śląska**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Paweł Ciepliński**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Magdalena Paciorek**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **3 czerwca 2019 r., DK-GL.5533.2.29.2019**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)* **10-11 czerwca 2019 r.**
7. Tematyka kontroli *(zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)*

**Prawidłowość sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego w zakresie: organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa; planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę; współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami; prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły; tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; sprawowanie nadzoru pedagogicznego; wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły; zapewnienie uczniom realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego; podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych; tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego; wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym; doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych; współpracę ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły; realizowanie przez dyrektora zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z uwzględnieniem posiadanego stopnia awansu zawodowego.**

8. Czynności kontrolne: **kontrola dokumentacji, rozmowa z dyrektorem, przegląd pomieszczeń szkoły.**

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy. W ramach kontroli przeanalizowano:

- Statuty Technikum nr 1 w Rudzie Śląskiej oraz Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Rudzie Śląskiej.

- Plan pracy szkoły.

- Księgę zarządzeń.

- Regulamin rady pedagogicznej.

- Protokolarz rady pedagogicznej.

- Dzienniki lekcyjne.

- Księgę ewidencyjną uczniów.

- Arkusze ocen.

- Plan nadzoru pedagogicznego.

- Plan lekcji.

- Protokoły BHP.

- Rejestr wypadków.

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora szkoły Pana Pawła Cieplińskiego.

Zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Rudzie Śląskiej obowiązującym od 1 grudnia 2017 r. § 4 ust. 1 i 2 organami zespołu są: dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski, a szkoły wchodzące w skład zespołu posiadają wspólne ograny.

Statut szkoły określa: cele i zadania szkoły, organy szkoły ich kompetencje i zadania, organizację pracy szkoły, organizacje wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zasady, formy i procedurę organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zadania nauczycieli i specjalistów, prawa i obowiązki uczniów, prawa i obowiązki rodziców, wewnątrzszkolny system oceniania, prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz ceremoniał szkolny.

Plan pracy szkoły zbudowany jest w oparciu o priorytety państwa, gminy, szkoły. W roku szkolnym 2018/2019 jest to: rozwijanie kompetencji kluczowych, wychowanie patriotyczne, podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych eliminujących zagrożenia i wzmacniających właściwe zachowania uczniów, współpraca z rynkiem pracy oraz doradztwo zawodowe. Plan pracy zawiera:

- Terminy realizacji poszczególnych zadań.
- Dni dodatkowo wolne.
- Przydział wychowawstw i sal.
- Terminy oceniania i klasyfikacji uczniów.
- Terminy spotkań z rodzicami.
- Termin uroczystości i imprez szkolnych.
- Komisje przedmiotowe, zespoły zadaniowe, zadania dodatkowe nauczycieli.

Plan pracy szkoły został przedstawiany radzie pedagogicznej i zatwierdzony uchwałą nr 26/2018 3 września 2018 r.; Protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr

1 w Rudzie Śląskiej z dnia 3 września 2018 r., p. 4. Przedstawienie planu pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019.

W szkole prowadzona jest Księga Zarządzeń wyłożona w sekretariacie; dyrektor oświadczył że nauczyciele wiedzą, że księga znajduje się w sekretariacie, zapoznają się z zarządzeniami co potwierdzają własnoręcznym podpisem. W dniu kontroli wszystkie zarządzenia były podpisane przez nauczycieli. Dodatkowo, zgodnie z przyjętą w szkole formułą dyrektor poprzez dziennik elektroniczny informuje nauczycieli, o zarządzeniach szczególnej wagi. Dyrektor, systematycznie umieszcza w Księdze Zarządzeń zarządzenia dotyczące funkcjonowania szkoły, są w niej m.in.: Zarządzenie w sprawie regulaminu wycieczek szkolnych z 13 września 2018r., Regulaminu oceny pracy nauczycieli z 2 października 2018 r., Zarządzenie w sprawie grupowych wyjść uczniów z 26 listopada 2018 r., Zarządzenie dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa z 16 maja 2019 r.

W szkole obowiązuje regulamin rady pedagogicznej. Dyrektor, jako przewodniczący rady pedagogicznej, podejmuje starania w celu uzgodnienia przepisów wewnętrznych, w tym regulaminu rady pedagogicznej do dynamicznie zmieniających się przepisów prawa. Dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej organizuje zebrania rady przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Dyrektor szkoły jako przewodniczący rady prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Dyrektor szkoły, po pierwszym semestrze, przedstawił radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących dotyczące zatwierdzania planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły. Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej. W szkole prowadzony jest protokolarz rady pedagogicznej, protokoły przechowywane są w segregatorze; dyrektor oświadczył, że po zakończeniu roku szkolnego protokolarz zostanie trwale zszyty.

Dyrektor współdziała z organami szkoły oraz zapewnienia efektywny przepływ informacji pomiędzy tymi organami. Dyrektor przekazuje pracownikom informacje o osiągniętej jakości pracy szkoły, co odnotowane jest w protokolarzu rady pedagogicznej, np.:

- 7 grudnia 2018 r. podsumowanie ewaluacji wewnętrznej: „W szkole opracowuje się europejski plan rozwoju szkoły” razem z przedstawieniem wniosków.
- 19 listopada 2018r., przedstawienie wyników raportu z badania kompetencji kluczowych wraz z pracą warsztatową,
- 7 stycznia 2019 r. podsumowanie pracy szkoły w pierwszym okresie roku szkolnego 2018/2019, wraz z częściowymi wnioskami.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są na bieżąco, w formie elektronicznej. Dzienniki zawierają wpisane tematy lekcji oraz daty przeprowadzonych zajęć. Dyrektor oświadczył, że monitoruje realizację podstawy programowej poprzez zakładkę w dzienniku elektronicznym „Monitorowanie realizacji podstawy programowej”. Na początku roku szkolnego uczniowie zostali zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi, co potwierdzają zapisy tematów lekcji w dniach 4 – 7 września 2018 r. W dziennikach odnotowywane są bieżące oceny, oceny są zgodne z katalogiem ocen zawartym w statucie. W ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego dyrektor systematycznie

kontroluje zapisy w e- dzienniku (5 kontroli od września 2018 r.) co odnotowuje w zakładce „Kontrola dziennika”. W zakładce „Obserwacje”, dyrektor dokonuje zapisu prowadzonych obserwacji tj.: klasa, nauczyciel, data obserwacji, przedmiot. Dodatkową dokumentacją obserwacji lekcji jest arkusz obserwacji, wewnętrzny dokument. Zgodnie z arkuszem obserwacji dyrektor obserwuje: realizację zadań, celów, kompetencji kluczowych, zwraca uwagę na indywidualizację pracy z uczniem, relacje społeczne, zaangażowanie nauczyciela. Po obserwacji, nauczyciele dokonują samooceny swojej pracy z uzasadnieniem swoich podsumowań.

W szkole jest prowadzenia i przechowywania dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz inna dokumentacja dotycząca realizowania zadań statutowych szkoły. Oprócz dzienników lekcyjnych dokumentacje tą stanowią: Księga uczniów i Arkusze ocen. W Księdze uczniów odnotowuje się: imiona i nazwiska uczniów, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, miejsce zamieszkania rodziców, datę, klasę, podstawę przyjęcia uczniów, specjalność, rok szkolny, klasa, data i przyczyna odejścia. Ewentualne poprawki, są dokonywane zgodnie z prawem; skreślenia na czerwono z datą i podpisem osoby dokonującej poprawki. Skontrolowano arkusze ocen klasy III a; arkusze ocen prowadzone są w wersji elektronicznej. Do arkuszy dołączone są protokoły z egzaminów poprawkowych.

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa. Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego w oparciu o:

- podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2018/2019
- priorytety dydaktyczne i wychowawcze określone w planie pracy szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Rudzie Śląskiej w roku szkolnym 2018/2019
- wnioski i rekomendacje z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 za rok szkolny 2017/2018
- wybrane elementy planu nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2018/2019

Plan nadzoru został przedstawiony radzie pedagogicznej 10 września 2018 r. – uchwała nr 28/2018.

Plan uwzględnia:

- Ewaluacje wewnętrzną; 1. W szkole opracowuje się Europejski Plan Rozwoju Szkoły. 2. Poziom znajomości i przestrzegania norm społecznych w szkole oraz skuteczność kształtowania postaw uczniów. Ewaluacje odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogram.
- Kontrole; 1. Aktywne pełnienie dyżurów nauczycieli na przerwach. Stosowanie przez nauczycieli regulaminów i procedur szkolnych dotyczących bezpieczeństwa uczniów. Punktualne rozpoczynanie zajęć. 2. Poprawność merytoryczna, terminowość prowadzenia dokumentacji przez nauczyciela. 3. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów zgodnie z przepisami prawa.
- Wspomaganie; organizacja szkoleń i narad, motywowanie do doskonalenia, rozwoju zawodowego, przedstawianie wniosków z nadzoru.
- Monitorowanie; zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

Dyrektor kontroluje przestrzeganie przez pracowników przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej oraz innej działalności statutowej. Każda inicjatywa podejmowana w szkole jest ustalana z dyrektorem, dyrektor kontroluje czy jest ona zgodna z przepisami prawa.

W ramach kontroli prawidłowość realizacji zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przeanalizowano dokumenty dwóch uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania uczniów, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, statut szkoły.

Uczniowie:

- Tygodniowo realizują 2 godziny zajęć rewalidacyjnych.
- Zespoły dokonał wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów; w przypadku jednego z uczniów wielospecjalistyczna ocena poziomu jego funkcjonowania została opracowana po sporządzeniu indywidualne program edukacyjno – terapeutycznego, co jest niezgodne z § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113) oraz statutem szkoły § 27 ust. 8.
- Zostały opracowane indywidualne program edukacyjno – terapeutyczny z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
- Do indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dołączone są podpisy nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami.
- Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone przez nauczycieli lub specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska w szkole oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
- Uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z nimi oraz w formach określonych w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych, ustalonych przez zespoły nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami.

Uwzględniono prawo rodziców uczniów do uczestnictwa w spotkaniu zespołów, a także w opracowaniu programów oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

W szkole działa Samorząd Uczniowski. Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się zgodnie z Regulaminem wyborów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Samorząd pracuje w oparciu o regulamin Samorządu Uczniowskiego. Dyrektor współpracuje z SU m.in. w zakresie:

- Informuje o działaniach podejmowanych w szkole.
- SU informuje o swoich działaniach.
- SU zwraca się z prośbą o pomoc organizacyjną i finansową w ramach organizowanych przez siebie inicjatyw (Dzień Kobiet, Kiermasz Świąteczny, skrócenie czasu trwania lekcji ze względu na warunki atmosferyczne, uruchomienie sklepiku szkolnego).
- SU czynnie uczestniczył w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego.

Dyrektor, w roku szkolnym 2018/2019 dokonał kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazał organowi prowadzącemu. W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia

zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. W pomieszczeniach szkoły zapewniono uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe. W skontrolowanych pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarno-higieniczne w skontrolowanych pomieszczeniach utrzymane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Obserwacja przerwy w dniu prowadzenia kontroli pozwala stwierdzić, że przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela, a nauczyciele pełnią dyżur w sposób aktywny. Zgodnie z harmonogramem nauczyciele pełnią dyżury w szkolne oraz na terenie wokół szkoły, tym samym uczniowie mają zapewnioną możliwość spędzania czasu na wolnym powietrzu. Dyżury są pełnione od 7.10 do 14.10. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie. Teren szkoły jest ogrodzony. Nawierzchnia dróg, przejść i boisk jest równa. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

W szkole prowadzony jest:

- Rejestr wypadków – zgodnie z rozporządzeniem. Z wypadku sporządzony jest protokół, w razie potrzeby sporządza się notatkę: „Informacja świadka wypadków” oraz kartę informacyjną leczenia szpitalnego.
- Rejestr wyjść grupowych; opracowano Karty wyjścia grupowego, które są ewidencjonowane, karty wyjść grupowych są podpisywane przez opiekunów i akceptowane (co jest poświadczane podpisem) przez dyrektora szkoły.
- Karty wycieczki zawierają program wycieczki, datę i miejsce, podpisy opiekunów, do kart dołączone jest zgoda rodziców na udział w wycieczce, karta wycieczki jest akceptowana przez dyrektora szkoły.

Dyrektor zarządzeniem wprowadził regulamin wycieczek szkolnych – zarządzenie nr ZSP1.021.13.2018 z dnia 13 września 2018 r.; zarządzenie nr ZSP1.021.24.2018 z 26 listopada 2018 r. Rejestr wyjść grupowych; zarządzenie nr ZSP.021.01.2019 w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków uczniów oraz sposobu ich dokumentowania. 18 września 2018 r. przeprowadzono próbną ewakuację, z której sporządzono protokół.

Dyrektor oświadczył, że na co dzień dba o upowszechnianie wiedzy nt. Praw Dziecka np. na konferencji rady pedagogicznej w dniu 25 maja 2019 poświęconej bezpieczeństwu przypomniał radzie pedagogicznej o prawie dziecka do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, co wynika wprost z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526). W ramach tworzenia warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, w bieżącym roku szkolnym, w szkole zaplanowano i zrealizowano m.in.:

- Obchody 100-lecia niepodległości. W ramach obchodów zorganizowano wycieczki edukacyjne do Muzeum Powstań Śląskich na Górze św. Anny i w Świętochłowicach, bieg 100 kilometrów na 100-lecie niepodległości z udziałem całej społeczności szkolnej i mieszkańców miasta, oddaj krew dla niepodległej.
- W marcu 2019 zorganizowano tydzień patronów szkoły; wycieczka do Muzeum Powstań Śląskich, wykłady pracownika katowickiego IPEN’u nt. propagandy w czasie plebiscytu,

szkolny konkurs historyczny, gra w powstania, szkolny konkurs ortograficzny o tematyce powstań, akademie tematycznej.

- Uczniowie, zachęceni przez pracowników szkoły, sami zachęcali rodziny i uczestniczyli w głosowaniu nad projektem obywatelskim.
- Udział w akcji „Młodzi głosują”.
- Dyrektor doskonalił własnych kompetencji kierownicze, m.in.:
- Uczestniczył w szkoleniach OKE Jaworzno.
- Został członkiem Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Kadry Kierowniczej Oświaty (aktywny uczestnik sieci współpracy, luty 2019).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2018 poz. 996 z późn. zm.) zaleca się:

Przestrzeganie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113) § 6 ust. 4 tj. opracowywania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem diagnozy i wniosków sformułowanych na jej podstawie oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

termin realizacji: 1.09.2019 r.

WIZYTATOR  
*M. Paciorek*  
mgr Magdalena Paciorek

..... 21 czerwca 2019r., Ruda Śląska  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1  
w Rudzie Śląskiej  
mgr Paweł Ciepliński

.....Ruda Śl., 21.06.19....

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1  
TECHNIKUM Nr 1  
im. Powstańców Śląskich  
ul. Gen. J. Hallera 6, tel./fax 24-87-681  
41-709 RUDA ŚLASKA

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1  
w Rudzie Śląskiej  
mgr Paweł Ciepliński

.....Ruda Śl., 21.06.19....

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1  
TECHNIKUM Nr 1  
im. Powstańców Śląskich  
ul. Gen. J. Hallera 6, tel./fax 24-87-681  
41-709 RUDA ŚLASKA

Dyrektorowi przedszkola w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).

*RP*