



POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY

Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33

NIP 583-287-84-83 REGON 193113361

(pieczętka firmowa zamawiającego)

Gdańsk, 02.10.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, zgodnie z art. 138o ustawy PZP, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

***Świadczenie usługi hotelarskiej i restauracyjnej w tym realizację zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników konferencji szkoleniowej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.***

### Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 1) 55100000-1 Usługi hotelarskie.
- 2) 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
- 3) 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej i restauracyjnej w tym realizację zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników konferencji szkoleniowej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - według załączonej specyfikacji, załącznik nr 1.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21.11.2019-22.11.2019 r.

3. Minimalny okres związania ofertą: 60 dni

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Cena – 100 %

6. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,  
b) datę sporządzenia oferty,  
c) cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,  
d) termin związania ofertą

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,  
b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,  
c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.

Zamawiający zastrzega, że przyznana punktacja dla kryterium A i B nie będzie poddana sumowaniu, gdyż Zamawiający zamierza dokonać wyboru wyłącznie jednej konferencji szkoleniowej, a wskazane warianty liczebności uczestników konferencji szkoleniowej mają służyć podjęciu ostatecznej decyzji przez Zamawiającego.

**A. WARIANT 1 – Konferencja szkoleniowa dla 30 osób ± 5 osób**

Maksymalna ilość punktów 100.

Przyznanie punktów wg wzoru:

$$WARIANT\ 1 = \frac{A_{min}}{A_{obliczana}} \times 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

WARIANT 1 - punktacja, którą należy wyznaczyć dla Konferencji szkoleniowej dla 30 osób ± 5 osób

$A_{min}$  - najniższa wartość cenowa brutto wśród złożonych ofert

$A_{obliczana}$  - wartość cenowa brutto obliczanej oferty

**B. WARIANT 2 – Konferencja szkoleniowa dla 40 osób ± 5 osób**

Maksymalna ilość punktów 100.

Przyznanie punktów wg wzoru:

$$WARIANT\ 2 = \frac{B_{min}}{B_{obliczana}} \times 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

WARIANT 2 - punktacja, którą należy wyznaczyć dla Konferencji szkoleniowej dla 40 osób ± 5 osób

 $B_{min}$  - najniższa wartość cenowa brutto wśród złożonych ofert $B_{obliczana}$  - wartość cenowa brutto obliczanej oferty

Przy czym ostateczna cena uzależniona będzie od faktycznej ilości uczestników, która w zależności od wariantu zostanie Wykonawcy przekazana w terminie do 19.11.2019 przed rozpoczęciem konferencji.

**9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 9.1. Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- 9.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- 9.3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
- 9.4. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,
- 9.5. Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

**11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje\* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego\*.**

**12. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza\* składania ofert częściowych.**

**13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat.**



Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przestać na adres email: [zamowienia@pfp.gda.pl](mailto:zamowienia@pfp.gda.pl) bądź faksem na nr 58 3075125 w terminie do dnia 09.10.2019 r. do godz. 12.00.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Małgorzata Piórkowska

Specjalista ds. administracyjnych i zamówień

tel.(58) 302 20 05,

tel. kom.575 950 860

fax. 58 307 51 25

email: [mpiorkowska@pfp.gda.pl](mailto:mpiorkowska@pfp.gda.pl)

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzębska

.....  
(podpis Zamawiającego)

Zał. nr 1 - Specyfikacja

Zał. nr 2 – Formularz ofertowy

\* niepotrzebne skreślić