



POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY

Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33

NIP 583-287-84-83 REGON 193113361
(pieczęćka firmowa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 5/2021

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33 z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

„Najem, stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego oraz oddziałów zamiejscowych”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości wykonywania wysokiej jakości wydruków i kopii (w tym kopii elektronicznych, czyli skanów oraz wysyłania faksów) przez użytkowników Zamawiającego w siedzibie głównej oraz 5 oddziałach zamiejscowych z wykorzystaniem fabrycznie nowych lub używanych urządzeń przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w najem na okres obowiązywania umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest ponadto utrzymywanie tych urządzeń w stałej i pełnej gotowości do pracy, sukcesywne dostarczanie i wymianę materiałów eksploatacyjnych, niezbędne naprawy, ewentualne zastępowanie urządzeń, których nie udało się niezwłocznie naprawić, innymi urządzeniami dostarczonymi przez Wykonawcę, systematyczne raportowanie o stanie urządzeń za pomocą odpowiednich skryptów lub oprogramowania oraz inne czynności sprecyzowane w umowie.

Przedmiotem zamówienia opisany jest szczegółowo w Specyfikacji (załącznik nr 1).

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od 1 lipca 2021 (pełna gotowość urządzeń do pracy) przez okres 24 m-cy.

3. Minimalny okres ważności oferty: 30 dni.

4. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Brak wymagań.

5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – waga 100%

Wykonawca poda łączną cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu Ofertowym, obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu.

Podane w Formularzu ilości są szacunkowe i służą jedynie do wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w Formularzu ofertowym ilości Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

W oparciu o powyższe założenia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty w taki sposób, aby uwzględniała ona wymagania zapytania ofertowego oraz obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę jednostkową brutto należy podać do 3 miejsc po przecinku natomiast wartość brutto należy podać do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona wyboru oferty przedstawiającej najniższą sumaryczną wartość brutto dla wszystkich powyższych kryteriów.

W Formularzu Ofertowym uwzględniono następujące pozycje podlegające wycenieniu, składające się na łączną cenę ofertową:

	Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące – 1 szt. Gdańsk 1	Urządzenie drukujące – 1 szt. Gdańsk 2	Urządzenie Wielofunkcyjne – 1 szt. Gdańsk 3	Urządzenie wielofunkcyjne – 5 szt.
Opłata miesięczna stała za wynajem urządzenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Opłata za każdy wydruk/ksero A4 czarno-biały	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Opłata za każdy wydruk/ksero A4 kolorowy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opłata za każdy skan A4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) wskazanie, którego urządzenia dotyczy oferta,
- d) wskazanie producenta oraz typu/modelu urządzenia wraz z informacją o nowości bądź nie zaoferowanego urządzenia,
- e) okres ważności oferty,
- f) termin realizacji zamówienia,
- g) składając ofertę Wykonawca musi załączyć:
 - wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
 - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) koszt dowozu poszczególnych urządzeń i ich instalacji w siedzibie głównej oraz oddziałach zamiejscowych;
- b) koszt dojazdu serwisanta wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
- c) koszt robocizny wszystkich napraw wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
- d) koszt przeglądu i konserwacji wszystkich urządzeń – minimum 1 raz w ciągu roku wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
- e) koszt części zamiennych wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
- f) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT dla poszczególnych usług;
- g) cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem obowiązujących u Wykonawcy promocji.

8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.

Elementy, dla których Wykonawca podawać będzie cenę jedn. brutto:

Opłata stała	– cena ryczałtowa miesięczna za wynajem urządzenia
Wydruk/ksero mono A4	– opłata miesięczna za 1 stronę formatu A4 czarno-białego
Wydruk/ksero kolor A4	– opłata miesięczna za 1 stronę formatu A4 kolorowego
Skan	– opłata za 1 stronę formatu A4

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- 2) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia..

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

12. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* składania ofert częściowych.

13. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie, co miesiąc przez okres 24 m-cy za miniony miesiąc rozliczeniowy za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego w terminie **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat wraz z zestawieniem ilościowym wykonanych poszczególnych wydruków, kopii, skanów.



Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesać na adres e-mail: zamowienia@pfp.gda.pl bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 16.06.2021 r. do godz. 09:00.**

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Małgorzata Piórkowska

Specjalista ds. administracyjnych i zamówień

tel.(58) 302 20 05,

tel. kom.575 950 860

fax. 58 307 51 25

email: mpiorkowska@pfp.gda.pl.

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzebska

.....
(podpis Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić