

Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego Nr 6/2021
na „Świadczenie usług
w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej
PFP Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku
i placówek zamiejscowych”

Umowa nr/2021/BOiK

Zawarta w dniu2021 r. w Gdańsku, pomiędzy:

POMORSKIM FUNDUSZEM POŻYCZKOWYM Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, (80-116) Gdańsk, ulica Szara 32-33, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225512, posiadającą numer NIP: 583-287-84-83, kapitał zakładowy w wysokości 15.644.752,00 zł reprezentowaną przez:
Panią **Anetę Grzębską** - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”

a:

.....
.....
posiadającą numer NIP:-.....-.....73, REGON: reprezentowaną przez:
Pan -ią/-a..... -

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w związku z udzieleniem Wykonawcy zamówienia wynikającego z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nr 6/2021 w dniu2021 r. na „**Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku i placówek zamiejscowych**”, strony postanawiają co następuje:

§ 1

Definicje.

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Awarii** - rozumie się przez to taki stan zasobów informatycznych, jak również sprzętu komputerowego Zamawiającego powstały z przyczyn zależnych lub niezależnych od Zamawiającego, spowodowanych jego złą eksploatacją, bądź działaniem osób trzecich, który utrudnia w sposób znaczny korzystanie z niego przez pracowników Zamawiającego

- i wymaga działania ze strony Wykonawcy. Przystąpienie do rozwiązywania zgłoszonych problemów zależne jest od rodzaju zdarzenia i zostało opisane szerzej w § 3 ust. 1 pkt 27-28 niniejszej umowy.
- 2) **Awarii krytycznej** – rozumie się przez to taki stan zasobów informatycznych, jak również sprzętu komputerowego Zamawiającego, powstały z przyczyn zależnych lub niezależnych od Zamawiającego, spowodowanych jego złą eksploatacją, bądź działaniem osób trzecich, który uniemożliwia korzystanie z niego przez pracowników Zamawiającego i wymaga interwencji Wykonawcy celem usunięcia awarii w czasie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 27-28 niniejszej umowy np. przerwa w działaniu serwera, awaria UTM.
 - 3) **Czasie reakcji** – Poprzez czas reakcji Strony rozumieją czasokres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się w PFP celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii. Dopuszczalna jest również konsultacja telefoniczna, w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować zdalnie. Jeżeli natomiast po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii krytycznej nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku fizycznego pojawienia się w siedzibie Zamawiającego - zgodnie z procedurą opisaną w § 3 ust. 1 pkt 27 -28 niniejszej umowy.
 - 4) **Dniach Roboczych** – rozumie się przez to wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w standardowych godzinach pracy Wykonawcy, tj. od 8:00 do 16:00;
 - 5) **Informacjach Chronionych** – rozumie się przez to informacje prawnie chronione takie jak: dane osobowe (w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (tj.: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, w tym choćby nie były one oznaczone jako chronione w żaden sposób lub choćby przekazane były w formie ustnej) oraz tajemnicę telekomunikacyjną (w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, Dz. U. z 2004 nr 171 poz. 1800 ze zm.);
 - 6) **Ofercie** – rozumie się przez to złożoną przez Wykonawcę ofertę na realizację zamówienia pod nazwą „Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku i placówek zamiejscowych”,
 - 7) **PFP** – rozumie się przez to siedzibę Zamawiającego (ul. Szara 32-33 w Gdańsku).

Definicje w liczbie pojedynczej mają odpowiednie znaczenie w przypadku ich użycia w liczbie mnogiej.

§ 2

Przedmiot umowy.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej PFP, zaś Zamawiający do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Zakres usług.

1. Zakres kompleksowej obsługi informatycznej Zamawiającego obejmuje:
 - 1) zarządzanie siecią komputerową Zamawiającego z wykorzystaniem urządzenia UTM oraz wykorzystującej połączenia VPN (ilość stanowisk komputerowych 26, maksymalna ilość w trakcie trwania umowy – 31),
 - 2) wdrażanie i kontrolę zabezpieczeń sieci komputerowej oraz kreowanie polityki bezpieczeństwa,
 - 3) czynny udział w trakcie oceny prowadzonej przez jednostkę certyfikującą system bezpieczeństwa informacji wg PN-EN ISO/IEC 27001,
 - 4) zarządzanie pracą 2 serwerów oraz aktualizowanie konfiguracji ich pracy,
 - 5) zarządzanie konsolą programu antywirusowego, w tym usuwanie skutków infekcji wirusów komputerowych,
 - 6) zarządzanie domeną oraz uprawnieniami użytkowników w domenie,
 - 7) administrowanie skrzynkami pocztowymi Zamawiającego w usłudze home.pl,
 - 8) prowadzenie wykazu urządzeń komputerowych stacjonarnych i mobilnych,
 - 9) zarządzanie dyskami sieciowymi,
 - 10) nadzór nad kopiami bezpieczeństwa, okresowy test kopii bezpieczeństwa w uzgodnieniu z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego,
 - 11) okresowy test UPS w serwerowni Zamawiającego (minimum 1 raz w roku),
 - 12) nadzór i niezbędną pomoc w obsłudze programów systemowych, użytkowych, finansowych oraz pożyczkowych (Symfonia, System Rozliczania Pożyczek, Microsoft Windows 10 Pro, Microsoft Office i inne) wykorzystywanych przez Zamawiającego,
 - 13) wsparcie w rozwiązywaniu problemów z instalacją i prawidłowym działaniem aplikacji,
 - 14) bieżącą współpracę, doradztwo merytoryczne i techniczne wsparcie oraz pomoc pracownikom Zamawiającego w obsłudze komputerów, urządzeń peryferyjnych (obecnych i zakupionych w trakcie trwania umowy) i oprogramowania, w zakresie praktycznego wykorzystania możliwości zainstalowanych narzędzi pracy (załącznik nr 1 do umowy),
 - 15) doradztwo, rozbudowę i utrzymanie infrastruktury systemowej, sieciowej i sprzętowej w zoptymalizowaniu sprzętu komputerowego dla potrzeb Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 16) okresową kontrolę i instalowanie aktualizacji oprogramowania obsługiwanego przez Zamawiającego,

- 17) okresowy monitoring poprawnego działania urządzeń, zainstalowanego oprogramowania i sprzętu komputerowego, aktualizacja zapór sieciowych (firewallu) urządzeń sieciowych i komputerów Zamawiającego,
- 18) wdrażanie nowych aplikacji i sprzętu komputerowego, w porozumieniu z Zamawiającym,
- 19) archiwizowanie baz danych (minimum raz w roku),
- 20) okresowe sporządzanie inwentaryzacji baz danych i programów komputerowych (minimum raz w roku) ;
- 21) tworzenie dokumentacji technicznej związanej z obsługą i modernizacją sieci komputerowej,
- 22) naprawę i usuwanie awarii sprzętu komputerowego i sieciowego w ramach umowy, nie będącego na gwarancji, w porozumieniu z Zamawiającym – koszt zakupu niezbędnych części zamiennych, licencji leży po stronie Zamawiającego,
- 23) usuwanie usterek i awarii spowodowanych wadliwą obsługą oprogramowania przy obsłudze programów komputerowych, w tym także z winy użytkownika; nie dotyczy usuwania błędów oprogramowania. W pierwszej kolejności Wykonawca będzie podejmował próbę usunięcia usterek i awarii zdalnie, następnie osobiście u Zamawiającego,
- 24) instalację materiałów eksploatacyjnych typu tonery, papier, części eksploatacyjne urządzeń drukujących itp., będących na stanie Zamawiającego,
- 25) innych czynności niezbędnych do prawidłowej obsługi informatycznej w zakresie realizacji niniejszej umowy,
- 26) bezpłatny dojazd do siedziby Zamawiającego Gdańsk ulica Szara 32-33.
- 27) zapewnienie w godzinach pracy Zamawiającego stałego dyżuru przynajmniej jednego specjalisty w zakresie prawidłowej eksploatacji zainstalowanego oprogramowania i sprzętu komputerowego (świadczenie usługi HELPDESK programowy i sprzętowy dla wszystkich pracowników Zamawiającego) w dni robocze w godz. 8:00-16:00. Specjalista pełniący dyżur, w przypadku zgłoszenia wymienionych w § 3 ust. 1-27 czynności zobowiązany jest do podjęcia reakcji w czasie nie dłuższym niż ten określony w ust. 28 niniejszego paragrafu, w dniu w którym nastąpiło zgłoszenie. Dyżur prowadzony powinien być przez jedną osobę, zaakceptowaną przez Zamawiającego i zmieniany w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku niewykonywania przez wyznaczonego przez Wykonawcę specjalisty czynności, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie miał prawo zażądać zmian personalnych specjalisty, z pisemnym uzasadnieniem wprowadzenia zmian, zaś Wykonawca w terminie 30 dni dokona zmian personalnych ww. Wykonawca zapewni Zamawiającego o posiadaniu przez specjalistę wymaganych certyfikatów i zaświadczeń,
- 28) przystąpienie do rozwiązywania zgłoszonych problemów lub potrzeb z zakresu IT zależne jest od rodzaju zgłoszonego przez Zamawiającego zdarzenia i tak dla:
 - a) awarii krytycznej czas reakcji Wykonawcy od zgłoszenia awarii nie wyniesie **więcej niż** minut (zgodnie z przedłożoną ofertą w dniu2021 r.),
 - b) innej awarii lub usterki nie powodującej istotnych negatywnych skutków w funkcjonowaniu systemów i urządzeń, a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie nie wyniesie **więcej niż 8 h** (czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia).

Poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii. Dopuszczalna jest również konsultacja telefoniczna, w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować zdalnie. Jeżeli natomiast po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii krytycznej, nie zwalnia to Wykonawcy, w ciągu minut, z obowiązku fizycznego pojawienia się w siedzibie Zamawiającego celem zdiagnozowania i usunięcia awarii.

- c) dla innych czynności które nie są pilne wg zgłoszenia Zamawiającego (np. konfiguracja sprzętu, instalacja oprogramowania itp.) skuteczna interwencja Wykonawcy nastąpi nie dłużej niż **w czasie 5 dni roboczych**.

Dla wszystkich powyższych od momentu zgłoszenia od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godzinach pracy tj.: od 8:00 do 16:00, czyli w standardowych godzinach pracy firmy.

29) Niezwłoczne zgłaszanie stwierdzonych naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych PFP Sp. z o.o. na adres e-mail: iod@pfp.gda.pl.

2. Podane w załączniku nr 1 ilości posiadanego przez Zamawiającego sprzętu uwzględniają stan na dzień podpisania umowy. Liczba posiadanego sprzętu w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania tym sprzętem w ramach niniejszej umowy – zgodnie z ograniczeniem określonym ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy.

1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca jest obowiązany świadczyć usługi na własny koszt i na własne ryzyko. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należytą staranność przy świadczeniu usług, ponosi koszty związane z miejscem świadczenia usług, koszty przygotowania dokumentacji i innych tym podobnych materiałów niezbędnych do świadczenia usług – z wyłączeniem kosztu zakupu koniecznych materiałów eksploatacyjnych (np. tonery, papier do drukarek, kable oraz inne elementy materialne wchodzące w skład infrastruktury Zamawiającego) oraz z wyłączeniem kosztów zakupu sprzętu komputerowego lub jego części zapasowych niezbędnych do prawidłowego wywiązania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy, te elementy dostarczać będzie Zamawiający lub Wykonawca za pisemną zgodą Zamawiającego, który pokrywa koszt takiego zakupu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, za wszelkie uszkodzenia sprzętu objętego niniejszą umową należącego do Zamawiającego, oraz inne szkody powstałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy w wyniku zaniechania lub działania Wykonawcy lub jego pracowników, bądź innych osób, którymi Wykonawca się posługiwał przy realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wszelkich szkód, o których mowa w ust. 2. W przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w każdym czasie, udzieli mu potrzebnych wiadomości o przebiegu wykonywania Umowy. Spis wykonywanych czynności serwisowych w ramach realizowanej umowy będzie rejestrowany elektronicznie i w każdej chwili dostępny przez stronę
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom) jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada przy tym za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych i postanowień związanych z ochroną danych osobowych oraz wszystkich ujętych w Klauzuli Poufności, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy ujętych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad stosowanego przez Zamawiającego zintegrowanego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji, który oparty jest o wymagania norm PN-EN ISO 9001 oraz PN-ISO/IEC 27001 – zasady te zostaną udostępnione w formie pisemnej Wykonawcy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, iż podczas wykonywania czynności wymienionych w § 2 będzie w szczególności zwracał uwagę i przestrzegał zasady stosowania legalnego oprogramowania i aplikacji.
10. Konsultacje telefoniczne i mailowe odbywać się będą bez ograniczeń czasowych, w dni robocze, w godzinach 8.00 – 16.00.
11. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego:
 - a), Tel.
e-mail:@pfp.gda.pl
 - b), Tel.
e-mail:@pfp.gda.pl
12. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu po stronie Wykonawcy:
 - a), Helpdesk tel.
e-mail:@.....
 - b), Helpdesk tel.
e-mail:@.....
 - c), Helpdesk tel.
e-mail:@.....
13. Strony ustalają przyjmowanie zgłoszeń przez Wykonawcę: Helpdesk (.....)
lub pocztą elektroniczną na adres:@.....
14. Zmiana osób i danych kontaktowych podanych w ust. 11 i 12 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 11 i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

§ 5

Audyt informatyczny

1. W terminie do 21 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić audyt informatyczny całego sprzętu komputerowego, systemów informatycznych wraz z urządzeniami peryferyjnymi w zakresie bezpieczeństwa informatycznego oraz prawidłowości nadzorowania sieci informatycznej Zamawiającego i przedstawić Zamawiającemu jego wynik (w wersji papierowej i elektronicznej z możliwością edycji).
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest raz w roku przeprowadzić audyt informatyczny wraz z rekomendacjami ewentualnej modernizacji posiadanego sprzętu, oprogramowania, itp. i przedstawić Zamawiającemu jego wynik (w wersji papierowej i elektronicznej z możliwością edycji).

§ 6

Wynagrodzenie.

1. Za realizację przedmiotu Umowy, opisanego w § 2 i 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za okres wskazany w § 8 ust. 1 tj. zł (słownie:) miesięcznie.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy powiększone będzie o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) obliczonego przy zastosowaniu stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe przy stałej miesięcznej stawce umowy za pełną usługę informatyczną, gwarantowany czas reakcji, stały kontakt z osobą pełniącą stały dyżur, wskazaną przez Wykonawcę, a zaakceptowaną przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynikające z oferty jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z jego realizacją, w tym w szczególności podatkowe, ubezpieczeniowe itp.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie z dołu raz w miesiącu na podstawie faktury VAT z 14 dniowym terminem płatności wystawionej przez Wykonawcę ostatniego dnia miesiąca, którego usługi dotyczą, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Faktura VAT za realizację przedmiotu Umowy będzie wystawiana ostatniego dnia miesiąca lub w przypadku dnia wolnego od pracy w następny dzień roboczy.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Kary umowne.

1. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron bez podania przyczyny z powodu okoliczności leżących po stronie tej Strony, Strona ta zobowiązana będzie do zapłaty drugiej Stronie kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 6 ust. 8 kary nie stosuje się.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, polegającego na niedotrzymaniu czasu reakcji na zgłoszoną awarię przez Zamawiającego do Wykonawcy:
 - a) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego netto za każdą rozpoczętą godzinę ponad termin określony w § 3 ust. 1 pkt 28 lit a.
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego netto za każdą rozpoczętą godzinę ponad termin określony w § 3 ust. 1 pkt 28 lit. b
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1/15 wynagrodzenia miesięcznego netto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki ponad termin określony w § 3 ust. 1 pkt 28 lit c.
3. Zapłata kar umownych nastąpi według uznania Zamawiającego poprzez zapłatę na rzecz Zamawiającego odpowiedniej sumy pieniężnej na podstawie noty obciążeniowej albo poprzez potrącenie naliczonej kary umownej z wymagalnym wynagrodzeniem brutto Wykonawcy.
4. Kary umowne mogą być przez Zamawiającego dochodzone kumulatywnie i z kilku tytułów. Łączna wysokość kar, którą może być obciążony Wykonawca nie przekroczy 30% łącznej wartości umowy.
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy pozostaje bez wpływu na możliwość naliczenia kar umownych zgodnie z umową.
6. Obciążenie Wykonawcy karami umownymi, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody poniesionej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania na zasadach ogólnych. W szczególności Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 8

Czas trwania umowy. Odstąpienie.

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony **24 miesiący**, począwszy od dnia 01.09.2021 r. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) drugiego i każdego kolejnego nieusunięcia awarii krytycznej lub awarii bądź usterki w terminach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 28, przy czym ilość przypadków będzie liczona łącznie dla wszystkich rodzajów usterek,
 - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy po wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń
 - c) wyrządzenia przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy szkody Zamawiającemu lub klientowi Zamawiającego,
 - d) naruszenia wytycznych i postanowień związanych z ochroną danych osobowych oraz wszystkich ujętych w Klauzuli Poufności, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zasad związanych z stosowaniem przez Zamawiającego zasad zintegrowanego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji, opartym o wymagania norm PN-EN ISO 9001 oraz PN-EN ISO/IEC 27001 oraz zasad związanych z prowadzonymi działaniami antykorupcyjnymi opartymi o wymagania normy PN-ISO 37001.
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy oraz podjąć stosowane działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie umowy.

§ 9

Umowne prawo potrącenia.

Zamawiający może potrącić swoje wierzytelności względem Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej tych wierzytelności, z wierzytelnościami Wykonawcy względem Zamawiającego bez względu na termin wymagalności potrącanych wierzytelności (potrącenie umowne).

§ 10

Poufność.

1. Informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, prawne, pracownicze lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, w tym wszelkie dokumenty, rysunki, receptury, szkice lub projekty i materiały, wzory, prototypy, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia Wykonawcy lub osobie trzeciej działającej w imieniu Wykonawcy (w tym na piśmie, ustnie lub przy wykorzystaniu jakichkolwiek innych środków), zarówno przed jak i po dacie zawarcia niniejszej umowy, jednakże z wyłączeniem informacji albo danych:
 - a) które są lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszej umowy przez Wykonawcę, lub
 - b) które były w posiadaniu osoby trzeciej lub były jej znane przed ich uzyskaniem od Wykonawcy,
 - c) które Wykonawca uzyskał ze źródła innego niż od Zamawiającego bez naruszenia żadnego zobowiązania do zachowania poufności, lub

- d) które zostaną ujawnione przez Wykonawcę po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
niezależnie od formy ich wyrażenia w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy niezależnie od sposobu, w jaki wszedł w ich posiadanie (dalej: informacje poufne)
2. Wszelkie Informacje poufne uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony informacji poufnych oraz do ich nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby, którymi posługiwać się będzie przy realizacji umowy zachowały w tajemnicy informacje poufne oraz ich nie ujawniały bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
 5. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.
 6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, którymi posługuje się on przy realizacji umowy obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy taki przypadek naruszenia.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3, wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie oraz inne czynności odnoszące się do jej treści lub obowiązywania, jak również wszelkie oświadczenia składane przez strony w związku z wykonywaniem umowy – wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej umowy, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujące zmiany przedmiotu zamówienia,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - c) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - d) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,

- e) zaistniała okoliczność zmiany terminu wykonania umowy, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłkę faktury VAT na adres e-mail: biuro@pfp.gda.pl lub na inne adresy wskazane przez Zamawiającego wedle aktualnych potrzeb.
 5. Stronom nie przysługuje prawo przenoszenia, w całości ani w części, praw uzyskanych na mocy Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
 6. Zawierając niniejszą Umowę Zamawiający wyraża zgodę na instalację TeamViewer Host na każdym komputerze objętym Umową. Aplikacja służyć będzie do zarządzania serwerami oraz w celu świadczenia pomocy zdalnej, tzw. HELPDESK.

§ 12

Spory.

1. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową, tak w trakcie jej wykonywania, jak również po jej ustaniu, ale dotyczące praw lub obowiązków którejkolwiek ze Stron wynikających z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez właściwe rzeczowo sądy z siedzibą w Gdańsku.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie postanawiają, iż w razie sprzeczności pomiędzy treścią postanowień umowy i któregośkolwiek załącznika do niej, treść umowy będzie miała znaczenie rozstrzygające.
4. Wykonawca może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

Zmiana adresu.

Każda ze Stron niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zmianie adresu. Do czasu właściwego zakomunikowania przez Stronę o zmianie jej adresu do korespondencji, zawiadomienia lub inna korespondencja wysłane na poprzedni adres będą uznane za skutecznie doręczone z datą nie późniejszą niż 7 dni od dnia wystania, mimo ich faktycznego nie doręczenia drugiej Stronie, na skutek braku powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji.



§ 14

Egzemplarze umowy.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy nr/2021/BOiK z dnia 2021 r.:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń, sprzętu informatycznego i oprogramowania
2. Załącznik nr 2 – Klauzula Poufności,
3. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 5 – CEIDG/KRS Wykonawcy.



Załącznik nr 1
do Umowy nr/2021/BOiK
z dnia 2021 r.

Wykaz urządzeń, sprzętu informatycznego i oprogramowania



Załącznik nr 2
do Umowy nr/2021/BOiK
z dnia 2021 r.

Klauzula Poufności,



Załącznik nr 3
do Umowy nr/2021/BOiK
z dnia 2021 r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; [http:// www.pfp.gda.pl](http://www.pfp.gda.pl)

Załącznik nr 4
do Umowy nr/2021/BOiK
z dnia 2021 r.