



Gdańsk, 15 września 2021 r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY

Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33

NIP 583-287-84-83 REGON 193113361

(pieczętka firmowa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 7/2021

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

***Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BHP
Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.***

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BHP Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji - załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od 01.10.2021 r. do dnia 30.09.2023 r.

3. Minimalny okres związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, która spełnia następujące minimalne wymagania: posiada wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp lub osobę, która była zatrudniona na stanowisku inspektora pracy w Państwowej Inspekcji Pracy przez okres co najmniej 5 lat i osoby te ukończyły szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników tej służby.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie oceniana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

5. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100 %.

Kryterium oznacza najniższą cenę miesięczną brutto za realizację przedmiotowego zamówienia.

Ok

6. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki. Z wykonawcą, który otrzyma najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert oraz wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zostanie zawarta umowa której wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- b) Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- c) Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,
- d) Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* w ramach niniejszego zamówienia możliwości skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

12. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza* składania ofert częściowych.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentowej. Do zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiającą ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przykładowo o zachowaniu formy dokumentowej stanowi wypełnienie formularza ofertowego na komputerze oraz podpisanie go na komputerze imieniem i nazwiskiem osoby, od której pochodzi, jak również skan podpisanych dokumentów. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk), przesłać pocztą lub na adres email: zamowienia@pfp.gda.pl w terminie do dnia **23 września 2021 r. do godz. 09:00** Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

dk



Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Małgorzata Piórkowska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
tel.(58) 302 20 05,
tel. kom.575 950 860
fax. 58 307 51 25
email: mpiorkowska@pfp.gda.pl

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzębska

.....
(podpis Zamawiającego)

- Zał. nr 1 - Specyfikacja - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 2 - Formularz ofertowy
- Zał. nr 3 – Wzór umowy
- Zał. nr 4 – Klauzula informacyjna

* niepotrzebne skreślić