



Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego
Nr 7/2021 na
„Świadczenie kompleksowej obsługi
w zakresie BHP Pomorskiego Funduszu
Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.”

Umowa nr/2021/BOiK

Zawarta w dniu2021 r. w Gdańsku, pomiędzy:

Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-116), ulica Szara 32-33, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225512, posiadającą numer NIP: 583-287-84-83, kapitał zakładowy w wysokości 15.644.752,00 zł reprezentowaną przez:
Anetę Grzębską - Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy: **„Zamawiającym”**

a

.....,
.....,
zarejestrowanym pod numerem NIP:, posiadającym REGON:,
reprezentowanym przez:

..... -,
zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej części umowy **„Stronami”**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego nr 7/2021 z dnia09.2021 na **„Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BHP Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku”** zgodnie z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej z dnia2021, strony postanawiają zawrzeć umową o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej obsługi w zakresie BHP zgodnie z Zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

1

2. Szczegółowe zadania i obowiązki wykonywane na rzecz Zamawiającego w ramach usługi wymienionej w ust. 1 zawarte zostały w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego stawienia się na wezwanie Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w pkt. 16 **załącznika nr 1** do niniejszej umowy, w siedzibie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy miejsca do bezpiecznego i zgodnego z wymaganiami bhp wykonywania usługi objętej Umową, w tym miejsca do wykonywania prac biurowych.
2. Udostępniania Wykonawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonywania zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przez inspektora/specjalistę bhp (w tym druków stosowanych u Zamawiającego) oraz wszelkich informacji w języku polskim w celu rzetelnego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Uwzględniania okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dochowania staranności usług określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Zachowania w poufności informacji i dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego lub wykonanej w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę, i nieujawniania ich bez pisemnej zgody Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji, w których obowiązek udostępnienia informacji wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
4. Występowania w imieniu Zamawiającego, udzielania osobom trzecim informacji lub wydawania im dokumentacji będącej własnością Zamawiającego, tylko za pisemną zgodą Zamawiającego. Zgoda taka może mieć charakter jednorazowy w formie pisemnej lub e-mail.

§ 4

Sposoby przekazywania informacji.

1. Osoby upoważnione do wymiany informacji wynikających z realizacji umowy to:
 - a) – ze strony Zamawiającego,
 - b) – ze strony Wykonawcy.
2. Zmiana osób upoważnionych do wymiany informacji wynikających z realizacji umowy o których mowa w ust. 1, możliwa jest po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do przekazywania sobie informacji mogących przyspieszyć, skrócić bądź ułatwić zrealizowanie umowy.

§ 5

Wynagrodzenie.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości zł brutto (słownie:) tj. zł brutto miesięcznie (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT kwota brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczy usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług. Kwota netto pozostaje bez zmian.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie miesięcznie na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze VAT w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku powstania zobowiązań z tytułu kar umownych, mogą one zostać potrącone z kwot należnych Wykonawcy na mocy niniejszej umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§ 6

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.10.2021 r. do dnia 30.09.2023 r. przy czym każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie, ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca, w którym upływa okres wypowiedzenia.

§ 7**Warunki zmiany umowy. Spory.**

1. Zmiany lub uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie aneksu w postaci pisemnej pod rygorem nieważności, wyjątek stanowi §4 ust.2.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową, tak w trakcie jej wykonywania, jak również po jej ustaniu, ale dotyczące praw lub obowiązków którejkolwiek ze stron wynikających z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego;
3. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie postanawiają, iż w razie sprzeczności pomiędzy treścią postanowień umowy i któregośkolwiek załącznika do niej, treść umowy będzie miała znaczenie rozstrzygające.

§ 8**Postanowienia końcowe.**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 24,poz. 83).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić klauzulę informacyjną wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, która stanowi Załącznik 7 do niniejszej umowy:
 - a) pracownikom Wykonawcy, których dane osobowe (tj. imię i nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe) będą przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz
 - b) osobom reprezentującym w niniejszej umowie Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2021 r.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula Poufności,
4. Załącznik nr 4 – KRS Zamawiającego,
5. Załącznik nr 5 – KRS/CEIDG Wykonawcy.
6. Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Zamawiającego



Specyfikacja

Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia kompleksowej obsługi w zakresie BHP Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.

Do zadań i obowiązków Wykonawcy będzie należało przede wszystkim:

- 1) sporządzanie analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycję rozwiązań organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 2) bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie zasad i przepisów bhp,
- 4) przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych Zamawiającego poprawę stanu BHP,
- 5) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań BHP do opracowywanych przez Zamawiającego założeń i dokumentacji modernizacji zakładu lub jego części oraz nowych inwestycji, a także udział w ocenie tych dokumentacji,
- 6) opracowanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących BHP,
- 7) opracowanie szczegółowych instrukcji dotyczących BHP na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 8) prowadzenie dochodzeń powypadkowych oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków,
- 9) doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów dotyczących BHP,
- 10) udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz doradztwo w zakresie doboru najważniejszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia,
- 11) współpraca ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- 12) współpraca z Zamawiającym, w szczególności w zakresie organizowania i zapewniania odpowiedniego poziomu szkoleń w zakresie bhp i ppoż. oraz zapewniania właściwej adaptacji zawodowej nowozatrudnionych pracowników,
- 13) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bhp oraz ergonomii,
- 14) uczestniczenie w pracach zakładowych komisji zajmujących się problematyką bhp, w tym zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
- 15) przeprowadzanie kontroli stanu bhp oraz przestrzegania zasad i przepisów w tym zakresie na wszystkich stanowiskach pracy.
- 16) organizacja i przeprowadzanie szkoleń BHP oraz zapoznanie pracowników Zamawiającego z przepisami przeciwpożarowymi na mocy swych uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa

d



i higieny pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 117, poz. 986) z późn. zm. oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1099) z późn. zm. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia się wykonania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej i przedłożyć potwierdzenie odbycia szkolenia.





pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; [http:// www.pfp.gda.pl](http://www.pfp.gda.pl)

Załącznik nr 2
do Umowy nr/2021/BOiK
z dnia2021 r.

Oferta Wykonawcy

d

Załącznik nr 3
do Umowy nr/2021/BOiK
z dnia2021 r.

Klauzula Poufności

Umowa zawarta pomiędzy Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szarej 32-33 w Gdańsku (80-116), reprezentowanym przez

Anetę Grzębską - Prezesa PFP w Gdańsku,
zwanym dalej „Udostępniającym”

a,
reprezentowaną przez

..... -,
zwanym dalej „Otrzymującym”

w związku z zawarciem w/w umowy dotyczącej: **świadczenia kompleksowej obsługi w zakresie BHP Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku** Udostępniający może ujawnić Otrzymującemu odpowiednie informacje ustne, pisemne lub elektroniczne, które nie są publicznie dostępne lub stanowią własność Udostępniającego informacje.

Informacje dostarczone przez Udostępniającego określone są dla potrzeb niniejszej umowy jako „Informacje poufne”.

W sprawie ujawnienia Informacji poufnych, strony uzgadniają, co następuje:

§1

Każda ze stron otrzymujących utrzyma poufność informacji ujawnionych przez stronę udostępniającą oraz nie ujawni ich stronom trzecim, z wyjątkiem swoich Przedstawicieli tj. upoważnionych pracowników lub upoważnionych przedstawicieli otrzymującego (objętych klauzulą poufności) dla których Informacje te niezbędne są do realizacji wzajemnych zobowiązań oraz którzy powinni być poinformowani przez stronę otrzymującą informacje o ich poufnym charakterze. Dodatkowo, strona otrzymująca informacje nie wykorzysta Informacji Poufnych dostarczonych przez stronę udostępniającą w celu innym niż dokonanie realizacji przedmiotu umowy. Żadna ze stron, ani jej Przedstawiciele, nie udostępnią stronom trzecim jakichkolwiek warunków lub faktów dotyczących szczegółów umowy. Każda strona ponosi odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie niniejszej Umowy przez jej Przedstawicieli.

§2

Każda strona otrzymująca informacje traktować będzie otrzymane informacje z punktu widzenia ochrony tak jak informacje własne i podejmie uzasadnione środki w celu ochrony otrzymanych Informacji Poufnych przed ujawnieniem.

§3

Jeśli od strony otrzymującej informacje upoważniony organ na podstawie przepisów prawa żąda ujawnienia Informacji Poufnych, strona otrzymująca informacje natychmiast poinformuje o tym fakcie stronę udostępniającą informacje. Strona otrzymująca udostępni wyłącznie te Poufne Informacje, które muszą zostać ujawnione i będzie współpracować ze stroną udostępniającą informacje w celu uzyskania ochrony lub innego zapewnienia, że Informacje Poufne nie zostaną ujawnione.

§4

Umowa niniejsza nie ma zastosowania do tej części Informacji Poufnych, które

- a. były lub stały się publicznie dostępne w sposób inny niż przez ujawnienie przez stronę udostępniającą lub jej Przedstawicieli albo stronę otrzymującą lub jej Przedstawicieli lub
- b. były lub stały się dostępne dla strony otrzymującej informacje bez klauzuli poufności, ze źródła innego niż strona udostępniająca lub jej Przedstawiciele, pod warunkiem, że źródło to nie jest związane umową o poufności ze stroną udostępniającą lub nie istnieje jakkolwiek inna przeszkoda do udostępnienia informacji, wynikająca z umowy, prawa lub zaufania lub
- c. były w posiadaniu strony otrzymującej przed dostarczeniem jej przez lub w imieniu strony udostępniającej, pod warunkiem, że źródło takich informacji nie jest związane umową o poufności ze stroną udostępniającą lub nie istnieje jakkolwiek inna przeszkoda do udostępnienia informacji, wynikająca z umowy, prawa lub zaufania.

§5

Zawarcie niniejszej umowy nie stanowi zobowiązania żadnej ze stron do nawiązania stosunków biznesowych.

§6

Niniejsza umowa (Klauzula Poufności) obowiązuje bezterminowo.

§7

W przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy przez jedną ze stron, druga strona będzie uprawniona do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Umowa o Zachowaniu Poufności jest częścią Umowy nr/2021/BOiK z dnia2021 r. i jest podpisana razem z główną Umową.

.....
(Otrzymujący)

.....
(Udostępniający)



pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; <http://www.pfp.gda.pl>

Załącznik nr 4
do Umowy nr/2021/BOiK
z dnia2021 r.



pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; <http://www.pfp.gda.pl>

**Załącznik nr 5
do Umowy nr/2021/BOiK
z dnia2021 r.**

Załącznik nr 7
do Umowy nr/2021/BOiK
z dnia2021 r.**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **[Administrator danych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk, tel.: 58 302-20-05, e-mail: biuro@pfp.gda.pl
2. **[Inspektor Ochrony Danych]** W Pomorskim Funduszu Pożyczkowym Sp. z o.o. powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt do IOD: adres e-mail: iod@pfp.gda.pl
3. **[Cel przetwarzania oraz podstawa prawna]** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i na potrzeby realizacji niniejszej umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest zabezpieczenie danych na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. **[Odbiorcy danych]** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z którymi Administrator zawarł stosowne umowy w zakresie np. usług informatycznych, prawnych, archiwizacyjnych, doradczych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. banki, sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
5. **[Okres przechowywania]** Jeżeli nie dojdzie do zawarcia Umowy, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres do 12 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o nie zawarciu Umowy lub przez okres wynikający z prawa zamówień publicznych. Jeżeli dojdzie do zawarcia Umowy, Pani/Pana dane będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń oraz do czasu zakończenia postępowań związanych z wykonaniem Umowy oraz przez czas wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania Umowy.
7. **[Prawa]** Posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
 - prawo dostępu do tych danych osobowych;
 - prawo do sprostowania tych danych osobowych ;
 - prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;



- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

W celu realizacji Pani/Pana praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: biuro@pfp.gda.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest niezgodne z RODO.
9. **[Brak profilowania]** Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. **[Źródło danych]** Źródłem pochodzenia danych jest strona umowy.
11. **[Kategorie przetwarzanych danych]** Kategorie przetwarzanych danych osobowych w przypadku właścicieli i osób reprezentujących stronę umowy mogą zawierać dane zawarte w rejestrach publicznych np. KRS oraz CEIDG, a w przypadku osób realizujących umowę: imię i nazwisko, stanowisko i służbowe dane kontaktowe lub inne wskazane przez stronę umowy dane osobowe.
12. **[Przetwarzanie danych poza EOG]** Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza obszar EOG.