



**POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY**  
Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33  
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361  
(pieczętka firmowa zamawiającego)

Gdańsk, 26 października 2021 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Nr 8/2021**

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie graficzne, wykonanie, dostawę i montaż materiałów informacyjno – reklamowych (wizytówki, teczki, roll-upy, szyld) do siedziby PFP Sp. z o.o. w Gdańsku

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno – reklamowych (wizytówki, teczki, roll-upy, szyld) do siedziby PFP Sp. z o.o. w Gdańsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Realizacja do 5 dni roboczych od uzyskania przez Wykonawcę akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego, jednak nie później niż do 20.12.2021 r.

#### **3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie oceniana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

#### **4. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

a) Cena – 100 %



**5. Złożona oferta powinna zawierać:**

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
- d) minimalny okres związania ofertą,
- e) termin realizacji zamówienia.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- a) wartość towarów określoną w oparciu o przedmiot zamówienia zgodnie ze Specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia w tym koszt opracowania graficznego wydruków, nadruku oraz koszt dostawy do siedziby Zamawiającego
- c) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- d) cena podana przez Wykonawcę za świadczone jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.**

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- b) Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- c) Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,
- d) Wypełniony Formularz ofertowy – wg Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego,
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

**9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

**10. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~\* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego\*.**

**11. Zamawiający ~~dopuszcza~~/~~nie dopuszcza~~\* składania ofert częściowych.**

d



Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentowej. Do zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przykładowo o zachowaniu formy dokumentowej stanowi wypełnienie formularza ofertowego na komputerze oraz podpisanie go na komputerze imieniem i nazwiskiem osoby, od której pochodzi, jak również skan podpisanych dokumentów. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk), przesać pocztą lub na adres email: [zamowienia@pfp.gda.pl](mailto:zamowienia@pfp.gda.pl) w terminie do dnia **4 listopada 2021 r. do godz. 10:00** Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:**

Małgorzata Piórkowska  
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień  
tel.(58) 302 20 05,  
tel. kom. 575 950 860  
fax. 58 307 51 25  
email: [mpiorkowska@pfp.gda.pl](mailto:mpiorkowska@pfp.gda.pl)

**PREZES ZARZĄDU**

**Aneta Grzębska**

.....  
(podpis Zamawiającego)

- Zał. nr 1 – Specyfikacja
- Zał. nr 2 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 3 – Wzór umowy
- Zał. nr 4 – Klauzula informacyjna

\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić