



POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY

Gdańsk, 10 listopada 2021 r.

Sp. z o.o.
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP. 583-287-84-83... REGON. 193113361
(pieczęćka firmowa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 9/2021

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

„Przygotowanie graficzne, wykonanie oraz dostawę kalendarzy firmowych na rok 2022”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Kalendarz wiszący trójdzielny – 60 sztuk, wymagania techniczne według załączonej specyfikacji, załącznik nr 1.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) przesłanie drogą elektroniczną minimum dwóch projektów graficznych kalendarza wiszącego trójdzielnego w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego logotypów i tekstów, do akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do ich produkcji docelowej,
- b) Zamawiający dokona akceptacji/zgłoszenia poprawek wybranego projektu graficznego w terminie do dwóch dni roboczych od jego otrzymania,
- c) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu kolejnych 2 dni roboczych ponownie przedstawi projekt graficzny do akceptacji.
- d) realizacja i dostawa zamówienia nastąpi do siedziby Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od akceptacji projektu – dostawa nie później jak do 14.12.2021 r.

3. Minimalny okres ważności oferty: 30 dni od upływu terminu składania ofert

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Cena – 100 %



6. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę obliczoną zgodnie z tabelą zamieszczoną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Oferta powinna być sporządzona według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.

8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- b) Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- c) Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia
- d) Wypełniony formularz ofertowy – wg **załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

12. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* składania ofert częściowych.

13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.



Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentowej. Do zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przykładowo o zachowaniu formy dokumentowej stanowi wypełnienie formularza ofertowego na komputerze oraz podpisanie go na komputerze imieniem i nazwiskiem osoby, od której pochodzi, jak również skan podpisanych dokumentów. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk), przesać pocztą lub na adres email: zamowienia@pfp.gda.pl w terminie do dnia **18 listopada 2021 r. do godz. 12:00**. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Małgorzata Piórkowska

Specjalista ds. administracyjnych i zamówień

tel.(58) 302 20 05,

tel. kom.575 950 860

fax. 58 307 51 25

email: mpiorkowska@pfp.gda.pl

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzębska

.....
(podpis Zamawiającego)

Zał. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Formularz ofertowy

Zał. nr 3 – Klauzula informacyjna

Zał. nr 4 – Wzór umowy

* niepotrzebne skreślić