



POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361

(pieczęćka firmowa Zamawiającego)

Gdańsk, 14.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE **Nr 10/2021**

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33 z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawę artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego w roku 2021

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego w roku 2021 zgodnie ze Specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Określone w Zapytaniu ilości poszczególnych artykułów są jedynie wielkościami szacunkowymi, **maksymalnymi**, uzależnionymi od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego i z tego tytułu wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o zrealizowanie dostawy w ilościach i asortymencie określonym w niniejszym Zapytaniu.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż 31.12.2021 r.

3. Minimalny okres ważności oferty: 30 dni.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena - 100%



6. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę brutto, wartość netto i brutto dla poszczególnych artykułów oraz wartość łączną netto i brutto dla całego przedmiotu zamówienia,
- d) nazwę i producenta oferowanego artykułu,
- e) okres ważności oferty
- f) termin realizacji zamówienia

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) wszystkie koszty związane z dostawą artykułów dla całego przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT dla poszczególnych artykułów,
- c) cena podana przez Wykonawcę za dostawę artykułów będzie obowiązywać przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem obowiązujących u wykonawcy promocji.

8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) cena łączna podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- 3) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,
- 4) Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
- 5) Oferta powinna zawierać wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,
- 6) Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji , z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

12. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza* składania ofert częściowych.



Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentowej. Do zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przykładowo o zachowaniu formy dokumentowej stanowi wypełnienie formularza ofertowego na komputerze oraz podpisanie go na komputerze imieniem i nazwiskiem osoby, od której pochodzi, jak również skan podpisanych dokumentów. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk), przesać pocztą lub na adres email: zamowienia@pfp.gda.pl w terminie do dnia **22 grudnia 2021 r. do godz. 10:00**. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:
Małgorzata Piórkowska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
tel.(58) 302 20 05,
tel. kom.575 950 860
fax. 58 307 51 25
email: mpiorkowska@pfp.gda.pl.

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzębska

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

Specyfikacja	- Załącznik nr 1
Formularz oferty	- Załącznik nr 2
Formularz asortymentowo-cenowy	- Załącznik nr 3
Wzór umowy	- Załącznik nr 4
Klauzula informacyjna	- Załącznik nr 5

* niepotrzebne skreślić