



Gdańsk, 04.04.2022 r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY

Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33

NIP 583-287-84-83 REGON 193113361

.....
(pieczętka firmowa Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 2/2022

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33 z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawę artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego w roku 2022

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego w roku 2022 zgodnie ze Specyfikacją, stanowiącą załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Określone w Zapytaniu ilości poszczególnych artykułów są jedynie wielkościami szacunkowymi, **maksymalnymi**, uzależnionymi od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego i z tego tytułu wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o zrealizowanie dostaw w ilościach i asortymencie określonych w niniejszym Zapytaniu.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

Zamówienia bieżące realizowane będą w terminie 5 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego bieżącego zamówienia, przy czym zamówienia będą przez Zamawiającego składane nie częściej niż **raz na miesiąc**.

3. Minimalny okres ważności oferty: 30 dni.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena - 100%

6. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę brutto, wartość netto i brutto dla poszczególnych artykułów oraz wartość łączną netto i brutto dla całego przedmiotu zamówienia,
- d) nazwę i producenta oferowanego artykułu,
- e) okres ważności oferty.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) wszystkie koszty związane z sukcesywnymi dostawami artykułów dla całego przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT dla poszczególnych artykułów,
- c) cena podana przez Wykonawcę za dostawę artykułów będzie obowiązywać przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem obowiązujących u wykonawcy promocji.

8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) cena łączna podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- b) oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- c) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
- f) składając ofertę Wykonawca musi załączyć:
 - wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3),
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.



11. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* w ramach niniejszego zamówienia możliwości skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

12. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* składania ofert częściowych.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentowej. Do zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przykładowo o zachowaniu formy dokumentowej stanowi wypełnienie formularza ofertowego na komputerze oraz podpisanie go na komputerze imieniem i nazwiskiem osoby, od której pochodzi, jak również skan podpisanych dokumentów. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk), przelać pocztą lub na adres email: zamowienia@pfp.gda.pl w terminie do dnia 12 kwietnia 2022 r. do godz. 10:00. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Małgorzata Piórkowska

Specjalista ds. administracyjnych i zamówień

tel.(58) 302 20 05,

tel. kom.575 950 860

fax. 58 307 51 25

email: mpiorkowska@pfp.gda.pl.

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzębska

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

Specyfikacja	– Załącznik nr 1
Formularz oferty	– Załącznik nr 2
Formularz asortymentowo-cenowy	– Załącznik nr 3
Wzór umowy	– Załącznik nr 4

* niepotrzebne skreślić