



UMOWA NR/2022/BOIK

zawarta w dniu 2022 roku

pomiędzy:

Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, (80-116) Gdańsk, ulica Szara 32-33, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225512, posiadającą numer NIP: 583-287-84-83, kapitał zakładowy w wysokości 15.644.752,00 zł,
 reprezentowaną przez **Panią Anetę Grzębską – Prezesa Zarządu**
 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą przy ul., , wpisaną do pod nr....., NIP....., REGON....., reprezentowanym przez:

 zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nr2/2022 z dnia2022 oraz dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w dniu2022 na „Dostawę artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego w roku 2022”, strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedawać i dostarczać Zamawiającemu własnym transportem i na własny koszt, wraz z wniesieniem, artykuły biurowe i papiernicze, określone w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym Ofertę Wykonawcy, do wskazanego przez Zamawiającego miejsca (pomieszczenia) w budynku pod adresem Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. przy ul. Szarej 32-33 w Gdańsku.
2. Poszczególne dostawy będą realizowane na podstawie Zamówień bieżących zgodnie z wzorem formularza określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, każdorazowo w ciągu 5 dni roboczych od złożenia go przez Zamawiającego, przy czym zamówienia będą przez Zamawiającego składane nie częściej niż jeden raz



- na miesiąc. Zamówienia bieżące będą składane na adres mailowy działu handlowego firmy Wykonawcy tj.@.....
3. Poszczególne zamówienia bieżące, których asortyment został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy spełniać będą parametry określone w Specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz dostarczane będą po cenach jednostkowych podanych przez Wykonawcę w jego ofercie stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy
 4. Ceny jednostkowe poszczególnych artykułów będą niezmiennie do końca obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
 5. Ceny mogą być niższe w przypadku okresowej promocji obowiązującej u Wykonawcy.
 6. W związku z tym, że ilość poszczególnych artykułów uzależniona będzie od bieżących potrzeb, Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianych artykułów podana w ofercie jest ilością szacunkową, a wymagana przez Zamawiającego ilość artykułów danego asortymentu każdorazowo wskazana będzie w Zamówieniach bieżących, o którym mowa §1 ust. 2. Z uwagi na to, iż podane ilości poszczególnych artykułów mogą ulec zmianie, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości zakupionych artykułów. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w ofercie, jak również z tytułu braku realizacji usługi w kwocie wskazanej w § 3 ust.1

§ 2

Obie strony umowy zobowiązują się do zachowania najwyższej staranności przy realizacji umowy.

§ 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie maksymalne w łącznej wysokości Zł brutto (zgodnie ze stawką VAT obowiązującą w czasie realizacji umowy), zgodnie z treścią oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie częściami po zrealizowaniu przez Zamawiającego każdego bieżącego zamówienia, przy czym wysokość każdej części wynagrodzenia zostanie ustalona jako iloczyn cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy dla poszczególnych artykułów oraz ilości dostarczonego artykułu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Łącznie wynagrodzenie za wszystkie zamówienia bieżące nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 3 ust.1. W przypadku osiągnięcia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez strony.
4. Wykonawca każdorazowo po zrealizowaniu bieżącego zamówienia wystawi fakturę.
5. Należność z tytułu zrealizowanego zamówienia bieżącego będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu bieżącego zamówienia.

Dane do Faktury VAT:

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33,
80-116 Gdańsk
NIP 583-287-84-83



6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego i jakościowego każdego bieżącego zamówienia, po dokonaniu którego sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.
2. W razie stwierdzenia braków ilościowych w dostawie lub wad fizycznych dostarczonych artykułów biurowych i papierniczych, Zamawiający prześle wykonawcy faksem lub pisemnie reklamację.
3. Wykonawca usunie braki lub wymieni wadliwe artykuły biurowe lub papiernicze na wolne od wad w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji.

§ 5

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu bieżącego zamówienia, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 1% wartości bieżącego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu braków lub wymianie wadliwych artykułów biurowych lub papierniczych na wolne od wad w terminie wskazanym w § 4 ust. 3, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 1% wartości bieżącego zamówienia, którym były one objęte, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku powtarzającego się dwukrotnie opóźnienia w wykonaniu dostawy lub dwukrotnego dostarczenia towaru z wadami fizycznymi lub brakami.
4. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od należnych mu kar umownych.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

1. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - a) terminu realizacji umowy,
 - b) sposobu realizacji bieżących zamówień,
 - c) zmiany asortymentu w sytuacji, gdy dany asortyment nie będzie dostępny na rynku, w szczególności zostanie wycofany z produkcji,
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach, gdy:



- a) zaistnieją zdarzenia siły wyższej niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby realizację bieżących zamówień w sposób i w terminie wynikającym z umowy. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia
- b) na wniosek Zamawiającego z przyczyn technicznych lub organizacyjnych.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory wynikające w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r. lub do dnia wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z jego Formularzem cenowym

Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia bieżącego

Załącznik nr 3 - Specyfikacja

Pomorski Fundusz Pożyczkowy
sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku



Instytucja Samorządu
Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 1
do umowy nr/2022/BOiK
z dnia2022 r.

OFERTA WYKONAWCY

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. | ul. Szara 32-33 | 80-116 Gdańsk

tel. 58 302 20 05 | faks 58 307 51 25 | biuro@pfp.gda.pl | www.pfp.gda.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000225512

Kapitał zakładowy: 15.644.752 zł, NIP 583-287-84-83, Regon 193113361



Załącznik nr 2
do umowy nr/2022/BOiK
z dnia2022 r.

Gdańsk, r.

Dział Handlowy

.....

.....,

.....

e-mail:

ZAMÓWIENIE BIEŻĄCE

Nr/2022

W związku z umową nr/2022/BOiK z dnia2022 r. na „Dostawę artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego w roku 2022” niniejszym składamy zamówienie na:

LP.	SPECYFIKACJA	JEDN.	ILOŚĆ	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	STAWKA VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1	BATERIE CR2016 3V - 2 SZT. W OPAKOWANIU	OP.		3,64		23%	
2	BATERIE AAA, 10 SZT. W OPAKOWANIU	OP.		3,87		23%	
3	BATERIE AA, 4 SZT. W OPAKOWANIU	OP.		1,94		23%	
				SUMA			

Termin realizacji:

5 dni roboczych od daty niniejszego zamówienia

Warunki płatności:

Faktura VAT z odroczeniem płatności 14 dni wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia

Warunki dostawy:

Dostawa po stronie Wykonawcy do PFP Sp. z o.o.

Dane do wystawienia FV:

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.

ul. Szara 32-33,

80-116 Gdańsk

NIP 583-287-84-83

Pomorski Fundusz Pożyczkowy
sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku



Institucja Samorządu
Województwa Pomorskiego

Załącznik nr 3
do umowy nr/2022/BOiK
z dnia2022 r.

SPECYFIKACJA