



Gdańsk, 16.05.2022 r.

**POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY**  
Sp. z o.o.  
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33  
NIP.583-287-84-83...REGON.193113361  
(pieczęćka firmowa Zamawiającego)

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** **Nr 4/2022**

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33 z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

### **Dostawę artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego w roku 2022**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego w roku 2022 zgodnie ze Specyfikacją, stanowiącą załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Określone w Zapytaniu ilości poszczególnych artykułów są jedynie wielkościami szacunkowymi, **maksymalnymi**, uzależnionymi od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego i z tego tytułu wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o zrealizowanie dostaw w ilościach i asortymencie określonych w niniejszym Zapytaniu.

#### **2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.  
Zamówienia bieżące realizowane będą w terminie 5 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego bieżącego zamówienia, przy czym zamówienia będą przez Zamawiającego składane nie częściej niż **raz na miesiąc**.

#### **3. Minimalny okres ważności oferty: 30 dni.**

#### **4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



**5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

- a) cena - 100%

**6. Złożona oferta powinna zawierać:**

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę brutto, wartość netto i brutto dla poszczególnych artykułów oraz wartość łączną netto i brutto dla całego przedmiotu zamówienia,
- d) nazwę i producenta oferowanego artykułu,
- e) okres ważności oferty.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- a) wszystkie koszty związane z sukcesywnymi dostawami artykułów dla całego przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT dla poszczególnych artykułów,
- c) cena podana przez Wykonawcę za dostawę artykułów będzie obowiązywać przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem obowiązujących u wykonawcy promocji.

**8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.**

**9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) cena łączna podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- b) oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- c) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
- f) składając ofertę Wykonawca musi załączyć:
  - wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3),
  - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**



- 11.** Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje\*** w ramach niniejszego zamówienia możliwości skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego\*.
- 12.** Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza\*** składania ofert częściowych.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentowej. Do zachowania formy dokumentowej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przykładowo o zachowaniu formy dokumentowej stanowi wypełnienie formularza ofertowego na komputerze oraz podpisanie go na komputerze imieniem i nazwiskiem osoby, od której pochodzi, jak również skan podpisanych dokumentów. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk), przesać pocztą lub na adres email: [zamowienia@pfp.gda.pl](mailto:zamowienia@pfp.gda.pl) w terminie do dnia **24 maja 2022 r. do godz. 10:00**. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Klaudia Jabłońska  
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień  
tel.(58) 302 20 05,  
tel. kom.575 950 860  
fax. 58 307 51 25  
email:kjablonska@pfp.gda.pl

**PREZES ZARZĄDU**

**Aneta Grzębska**

.....  
(podpis Zamawiającego)

**Załączniki:**

Specyfikacja	– Załącznik nr 1
Formularz oferty	– Załącznik nr 2
Formularz asortymentowo-cenowy	– Załącznik nr 3
Wzór umowy	– Załącznik nr 4

-----  
\* niepotrzebne skreślić