

Kalisz, dn. 06.08.2021

.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Dzierżawę pomieszczeń kuchennych pod warunkiem wykonywania usługi cateringu w zakresie żywienia dzieci (obiady) w Szkole Podstawowej nr 9 im. 25 Dywizji Piechoty Ziemi Kaliskiej w Kaliszu”.

(nazwa zamówienia)

I. Nabywca:

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz
NIP: 6180015933

Zamawiający/Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 9
im. 25 Dywizji Piechoty Ziemi Kaliskiej w Kaliszu
ul. Żwirki i Wigury 13
62-800 Kalisz
NIP: 6181542669
Tel./Fax (062)502 11 95
E-mail: sp9sp9@poczta.onet.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Dzierżawa pomieszczeń kuchennych o powierzchni 50,40 m² (kuchnia, stołówka, wc), znajdujące się na parterze budynku Szkoły Podstawowej nr 9 w Kaliszu pod warunkiem wykonywania usługi cateringu w zakresie żywienia dzieci (obiady).

Przedmiotem dzierżawy jest też wyposażenie tych pomieszczeń (sprzęt kuchenny) - obieraczka do ziemniaków i rozdrabniacz do jarzyn. Po zakończeniu umowy Dzierżawca przekaże Wydierżawiającemu wynajmowane pomieszczenia i sprzęt w stanie nie pogorszonym.

Dzierżawca wyposaży na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i są po jej wygaśnięciu własnością Dzierżawcy). Dzierżawca na własny koszt będzie przeprowadzał

konserwacje, naprawy i remonty urządzeń wdzierżawionych w celu zachowania ich w stanie nie pogorszonym. Dzierżawca na własny koszt przeprowadzi niezbędne naprawy, remonty dzierżawionych pomieszczeń w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

III. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

1. Dzierżawiący będzie wydawał przygotowany dla jednej osoby jeden pełny posiłek dziennie –obiad dwudaniowy przez 5 dni w tygodniu, uwzględniając podstawowe składniki i produkty spożywcze wysokiej, jakości, stosowane w żywieniu, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie higieny osobistej personelu wykonawcy, warunków przygotowywania posiłków i podawania, zgodnie z uzgodnionym jadłospisem, wyporcjowane.
2. Posiłki muszą być podawane estetycznie w naczyniach stołowych będących na wyposażeniu kuchni. Otoczenie podanych dań musi być wolne od jakichkolwiek zabrudzeń.
3. Dzierżawiący pobiera opłaty za obiady w okresie obowiązywania umowy od rodziców dzieci.
4. Wydawanie przygotowanych posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w dniach nauki szkolnej, w czasie ferii zimowych i przynajmniej jednego miesiąca wakacji letnich (dzieci z MOPS) z wyjątkiem przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dzierżawiący obowiązany jest podpisać umowę z MOPS w Kaliszu na żywienie (obiady) uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 im. 25 Dywizji Piechoty Ziemi Kaliskiej w Kaliszu i prowadzić rozliczenia z tym związane.
6. Dzierżawiący obowiązany jest udostępnić decyzje dotyczące dofinansowania żywienia uczniów Wydierżawiającemu.
7. W okresie obowiązywania umowy przewiduje się wydawanie posiłków dla ok. 150 dzieci dziennie. Liczba wydanych posiłków może ulec zmianie np. ze względu na absencję uczniów.
8. Cena jednego dwudaniowego obiadu dla ucznia szkoły (bez dofinansowania z MOPS) nie może przekroczyć ceny obiadów refundowanych z MOPS.
9. Dzierżawiący obowiązany jest do wydawania wszystkich przygotowanych posiłków w formie cateringu. Porcjowanie posiłków odbywać się ma na terenie dzierżawionej kuchni, mieszczącej się w siedzibie Dzierżawiącego. Ze względu na brak możliwości wydawania posiłków jednorazowo o określonej godzinie (posiłki wydawane będą w godzinach określonych w pkt. 10), Dzierżawiący będzie miał możliwość ich podgrzania i dostosowania w celu należytego wykonania usługi.
10. Dzierżawiący obowiązany jest wydawać posiłki o stałych godzinach: 11:30 – 13:00 na terenie stołówki szkolnej.
11. Wydierżawiający wyraża zgodę na wydawanie posiłków "na zewnątrz" w stołówce szkolnej. Wydierżawiający nie wyraża zgody na konsumpcję tych posiłków w stołówce szkolnej.
12. Posiłki „na zewnątrz” mogą być wydawane w godzinach 13:00 – 14:00.
13. Przedmiotu dzierżawy nie będzie można użytkować w celu przygotowania posiłków poprzez przetwarzanie produktów, ich obróbki termicznej itd.
14. Dzierżawiący będzie zobowiązany do sporządzania 5-dniowych jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki w oparciu o wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia.

Jadłospis powinien być umieszczony z tygodniowym wyprzedzeniem w stołówce szkolnej.

15. Posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 2021).
16. W okresie obowiązywania umowy Dzierżawicy zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie kuchni i stołówki, w tym mycia okien.
17. W trakcie trwania umowy Dzierżawicy na bieżąco: utrzymuje czystość zastawy stołowej, usuwa z obiegu naczynia popękane i uszkodzone oraz uzupełnia jej braki.
18. Dzierżawicy ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc, bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia posiłków złej jakości.
19. Dzierżawicy zachowa obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz podda się nadzorowi epidemiologicznemu i audytom przeprowadzonym u Dzierżawicy przez upoważnionego pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.
20. Dzierżawicy jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia i ponosi koszty ich usuwania.
21. Działalność Dzierżawicy nie może zakłócać codziennego trybu pracy i pobytu uczniów w szkole.
22. Wykonawca będzie odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia i poniesie koszty ich usuwania.

IV. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia 01.09.2021 do 31.08.2022.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej w zamkniętej kopercie.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) pełną nazwę wykonawcy.
 - b) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu oraz numer NIP.
 - c) Cenę przedstawioną jako cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który oferent jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - d) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- f) Termin związania z ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 2).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert usług żywienia zbiorowego, usługi cateringu z podaniem dat wykonania z załączeniem dokumentów, że zostały wykonane należycie.

5. Oświadczenia Oferenta, że zobowiązuje się do stosowania obowiązujących przepisów prawa w zakresie żywienia zbiorowego, w szczególności zaleceń Państwowego Instytutu Żywności i Żywienia itd.
6. Decyzji właściwego terenowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, w którym produkuje żywność. Zatwierdzenie ma zawierać zezwolenie na realizację usługi w systemie cateringowym i dotyczyć obiektu, w którym będą produkowane posiłki dla Wyzierzawiającego.
7. Decyzji inspektora sanitarnego dopuszczającą środek transportu do przewożenia żywności.
8. Umowa na wywóz odpadów.
9. Dokumenty wymienione w pkt 6-8 winny zostać przedstawione w formie kserokopii (oryginały do wglądu na żądanie).

VII. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
 Urszula Siedlecka - sekretarz Szkoły
 w godz. 7.00- 14.00. Tel. 62/ 502 -11- 95.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 im. 25 w Kaliszu, ul. Żwirki i Wigury 13, 62-800 Kalisz lub elektronicznie na adres e-mail, do dnia 18.08.2021 do godz. 14:00.
 Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 19.08.2021 o godz. 12:00 w gabinecie Dyrektora.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
4. Oferty pozyskuje się pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, osobiście lub w inny udokumentowany sposób.
5. W przypadku składania ofert pocztą tradycyjną lub osobiście Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej zaadresowanej kopercie, posiadającej następujące oznaczenia:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) Nazwę i adres Zamawiającego,
 - c) Nazwę zamówienia
 -
 -
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana Zamawiający powiadomi o terminie i miejscu zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Miesięczna stawka dzierżawy obejmująca dzierżawę pomieszczeń wraz z wyposażeniem nie może być niższa niż 1000 zł netto (1230 zł brutto). W kwocie tej mieszczą się opłaty za wodę i światło.

Umowa zostanie podpisana z oferentem, który zaproponuje najwyższą cenę dzierżawy za miesiąc z uwzględnieniem kwoty minimalnej.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznie.

X. Pozostałe postanowienia i informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia bez podania przyczyny.

XI. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy.

DYREKTOR SZKOŁY



Emil Jesiotowski