

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1)

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku (zwany dalej PORD w Gdańsku lub Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym na **świadczenie usługi: Stała opieka serwisowa nad systemem informatycznym znajdującym się na wyposażeniu PORD w Gdańsku.**

I. Przedmiotem zamówienia jest stała opieka serwisowa nad systemem informatycznym znajdującym się na wyposażeniu PORD w Gdańsku, Jednostka Gdańsk, ul. Równa 19/21, Gdańsk (80-067), Oddział Gdynia, ul. Opata Hackiego 10A, Gdynia (81-213), Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze, ul. Żuławska 5, Pszczółki (83 – 032), Oddział Chojnice, ul. Gdańska 110e, Chojnice (89 – 600).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Stała opieka serwisowa nad systemem informatycznym znajdującym się w PORD w Gdańsku, obejmująca wszystkie urządzenia i sieci wchodzące w skład tego systemu, w ww. lokalizacjach polega m.in. na:

- stałym nadzorze nad systemem informatycznym, poprzez przeglądy systemu,
- utrzymaniu systemu w stanie prawidłowej prac;
- zabezpieczeniu systemu przed zagrożeniem utraty danych;
- naprawie urządzeń składających się na strukturę systemu w przypadku ich awarii:
 - niezwłoczne podjęcie działań mających na celu usunięcie awarii systemu informatycznego, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dokonania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
- podjęcie działań mających na celu wymianę części lub urządzeń w systemach w przypadku zaistnienia takiej konieczności:
 - w terminie 24 godzin (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dostarczenia Wykonawcy części lub urządzeń zakupionych przez Zamawiającego.
Wszelkie koszty związane z wymianą części lub urządzeń ponosi Wykonawca.
- co najmniej jeden dzień w tygodniu, w czasie trwania umowy, wymagana jest obecność dedykowanego serwisanta w ilości 8 godz., w lokalizacji wcześniej uzgodnionej z Zamawiającym (Gdańsk, Gdynia, Chojnice, Pszczółki).
- monitorowanie nowych wdrożeń Zamawiającego, w zakresie zagadnień informatycznych, we wszystkich lokalizacjach (Gdańsk, Gdynia, Chojnice, Pszczółki).

III. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria wyboru ofert.
Kryteria wyboru oferty:

cena 100 %

Kryterium ceny będzie obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa wartość ofertowa brutto spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{wartość ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta oraz formularz cenowy musi zawierać:

- Datę sporządzenia i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania ofert,
- Pełną nazwę Wykonawcy, jego adres lub siedzibę.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- podał jednostkową cenę ofertową netto, brutto oraz podatek VAT dla każdej lokalizacji,
- następnie podał całkowitą wartość brutto za 12 miesięcy usługi,
- cena jednostkowa brutto dla danej lokalizacji podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

3. Oferta powinna być sporządzona na dołączonym formularzu ofertowym.

4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej usługi, w tym w szczególności koszty przyjazdu do każdej lokalizacji Zamawiającego.

5. W przypadku wątpliwości co do treści zapytania lub warunków realizacji zamówienia, Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania celem wyjaśnienia wątpliwości. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania.

6. Cena brutto (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze.**

V. *UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego i ponownego skierowania zapytań ofertowych zawierających uzupełnione lub zmodyfikowane przez Zamawiającego warunki. O takim fakcie wszyscy Wykonawcy, którzy terminowo złożyli kompletną i prawidłową pod względem formalnym ofertę, zostaną poinformowani oraz zaproszeni do złożenia nowej oferty.*

VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.

VII. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, budynek A (dwukondygnacyjny) I piętro, pok. nr 101 (sekretariat czynny w godz. 8-15) lub mailem na adres: pord@pord.pl w terminie do **16.08.2023 r. do godz. 11:00.**

Decydująca jest data dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty przez pocztę lub kuriera pod wskazany adres odpowiada Wykonawca.

VIII. Informacji w powyższej sprawie udziela: p. Małgorzata Bąkiewicz tel. 663-655-001

IX. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych jest Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80 - 067 Gdańsk, zwany dalej „PORD”. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres email: pord@pord.pl lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych

Zgodnie z art. 37 RODO został wyznaczony Inspektor ochrony danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Bartosz Mendyk Kancelaria dr Bartosz Mendyk, ul. Sędomska 2/3, 05-300 Mińsk Mazowiecki bądź za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pord.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, tekst jednolity) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
- na podstawie art. 13 ust. 3 RODO w celu związanym z rozliczeniem należności, ustaleniem, dochodzeniem roszczeń, z archiwizacją.

Odbiorcy danych osobowych lub kategoria odbiorców

Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnątrzni - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022 poz. 902, tekst jednolity).

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy,
- okres przedawnienia roszczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę posiada:

- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługują:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
- prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO i prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- X. Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
- formularz ofertowy

DYREKTOR
ds. Egzaminowania
/-/ Jerzy Rudziński

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego
w Gdańsku
ul. Równa 19/21
80-067 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej PORD w Gdańsku,
składam/składamy* ofertę na świadczenie usługi: Stała opieka serwisowa nad systemem informatycznym znajdującym się na wyposażeniu PORD w Gdańsku.

Ja / My* niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

NIP..... REGON

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Niniejszym oferuję / oferujemy* wykonanie ww. przedmiotu zamówienia (100% wagi kryterium)
za jeden miesiąc usługi, za kwotę:

a) Jednostka Gdańsk:

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT% zł

Cena ofertowa brutto zł

Słownie cena ofertowa bruttozł

b) Oddział Gdynia:

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT% zł

Cena ofertowa brutto zł

Słownie cena ofertowa bruttozł

c) ODTJ Autodrom Pomorze:

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT% zł

Cena ofertowa brutto zł

Słownie cena ofertowa bruttozł

d) Oddział Chojnice:

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT% zł

Cena ofertowa brutto zł

Słownie cena ofertowa bruttozł

CAŁKOWITA WARTOŚĆ BRUTTO USŁUGI ZA 12 MIESIĘCY zł

CENA OFERTOWA BRUTTO uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Rachunek bankowy, na który Zamawiający dokona zapłaty ceny z tytułu realizacji Umowy, prowadzony jest przez
o numerze rachunku
(wskazany zostanie w umowie oraz na fakturze).

3. Oświadczam / oświadczamy*, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznałem/ zapoznaliśmy się* z zapytaniem ofertowym. Uznaję / uznajemy* się za związanego / związanych* określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Zobowiązuję / zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* Oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą Ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam / oświadczamy*, że wypełniłem / wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie w niniejszym zapytaniu.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....

Tel.

e-mail

8. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

1.

2.

Data.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy/ Wykonawców lub pełnomocnika)

*) - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR KA/...../2023

Zawarta w Gdańsku pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej PORD w Gdańsku) z siedzibą w Gdańsku (80-067) przy ul. Równej 19/21, NIP: 584-22-64-707, REGON: 191474505 reprezentowanym przez:

Romana Nowaka – Dyrektora PORD w Gdańsku,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

1.

zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**

zwane dalej łącznie **Stronami**

Ilekcroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „**umowa**”, to oznacza ono niniejszą umowę.

PRZEDMIOT UMOWY

§1

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania czynności zgodnie z treścią zapytania **Zamawiającego** z dnia r. oraz ofertą **Wykonawcy** z dnia r., stanowiącymi odpowiednio załącznik numer 1 i 2 do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią, w zakresie stałej opieki serwisowej nad systemem informatycznym będącym na wyposażeniu PORD w Gdańsku, w lokalizacjach:
 - Jednostka Gdańsk, ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk;
 - Oddział Gdynia, ul. Opata Hackiego 10A, 81-213 Gdynia;
 - Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze, ul. Żuławska 5, 83-032 Pszczółki;
 - Oddział Chojnice, ul. Gdańska 110e, 89 – 600 Chojnice.
- Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę oraz wyposażenie techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- Wykonawca** oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące **Zamawiającego**, a uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, również po rozwiązaniu umowy, chyba że ujawnienie informacji jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub Zamawiający wyraził zgodę na ich ujawnienie - przy czym zgoda Zamawiającego musi być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2000 złotych. Powyższe zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania ponad zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.**

OPIEKA SERWISOWA NAD SYSTEMEM INFORMATYCZNYM

§3

1. Stała opieka serwisowa nad systemem informatycznym znajdującym się w lokalizacjach wymienionych w §1 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszystkie urządzenia i sieci wchodzące w skład systemu informatycznego PORD w Gdańsku.
2. Lokalizacja, ilość i rodzaj urządzeń, których dotyczy opieka serwisowa, zostały szczegółowo opisane w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy będący jej integralną częścią.
Stała opieka serwisowa nad systemem informatycznym polega na:
 - stałym nadzorze nad systemem informatycznym poprzez przeglądy systemu,
 - utrzymaniu systemu w stanie prawidłowej prac,
 - zabezpieczeniu systemu przed zagrożeniem utraty danych,
 - naprawie urządzeń składających się na strukturę systemu w przypadku ich awarii:
 - niezwłoczne podjęcie działań mających na celu usunięcie awarii systemu informatycznego, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dokonania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
 - podjęcie działań mających na celu wymianę części lub urządzeń w systemach w przypadku zaistnienia takiej konieczności:
 - w terminie 24 godzin (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dostarczenia Wykonawcy części lub urządzeń zakupionych przez Zamawiającego.
Wszelkie koszty związane z wymianą części lub urządzeń ponosi Wykonawca.
 - co najmniej jeden dzień w tygodniu, w czasie trwania umowy, wymagana jest obecność dedykowanego serwisanta w ilości 8 godz., w lokalizacji wcześniej uzgodnionej z Zamawiającym (Gdańsk, Gdynia, Chojnice, Pszczółki).
 - monitorowanie nowych wdrożeń Zamawiającego, w zakresie zagadnień informatycznych, we wszystkich lokalizacjach (Gdańsk, Gdynia, Chojnice, Pszczółki).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia awarii systemu informatycznego od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 22:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zgłoszenia awarii systemu informatycznego będą odbywały się telefonicznie, na nr tel.: lub pocztą elektroniczną: na adres:, przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, (.....) lub osobę go zastępującą.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia działań dotyczących niezwłocznego usunięcia awarii systemu informatycznego, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od dokonania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego oraz do podjęcia działań w przypadku wymiany części lub urządzeń w systemach, w terminie 24 godzin (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od dostarczenia Wykonawcy części lub urządzeń zakupionych przez Zamawiającego,
6. Pobranie urządzenia lub części systemu do naprawy poza obiekt **Zamawiającego** będzie potwierdzane pokwitowaniem.

OGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) terminowej i rzetelnej realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
- 2) stosowania odpowiednich materiałów i urządzeń posiadających wszelkie wymagane przez polskie prawo atesty i spełniających obowiązujące normy;
- 3) informowania **Zamawiającego** o terminie usunięcia zgłoszonej awarii;
- 4) informowania **Zamawiającego** o wszelkich przeszkodach w prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§5

Zamawiający jest zobowiązany do terminowego regulowania należności względem **Wykonawcy**.

OŚWIADCZENIA STRON

§6

1. Strony zgodnie oświadczają, że na dzień podpisania niniejszej umowy zapoznały się ze stanem urządzeń składających się na system informatyczny będący na wyposażeniu PORD w Gdańsku, opisany w §1 ust. 1 i akceptują ich stan techniczny.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż z dniem **zawarcia umowy** przejmuje odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie i opiekę serwisową nad urządzeniami składającymi się na system informatyczny będący na wyposażeniu PORD w Gdańsku opisany w §1 ust. 1.
3. Podczas wykonywania niniejszej umowy **Strony** zobowiązują się do zachowania należytej staranności. Przez należyłą staranność rozumie się staranność powszechnie wymaganą w stosunkach objętych treścią umowy od profesjonalnych podmiotów świadczących określone usługi zawodowo.
4. Każda ze **Stron** odpowiada za działania lub zaniechania osób, z pomocą których umowę wykonuje lub którym wykonanie umowy powierza, jak za działania lub zaniechania własne.
5. **Wykonawca** oświadcza, że są mu znane powszechnie obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych:
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. „RODO”) i zgodnie z powyższym strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że są mu znane powszechnie obowiązujące przepisy z zakresu BHP i PPOŻ oraz regulacje wewnętrzne PORD w Gdańsku w tym zakresie, a także, że w trakcie wykonywania niniejszej umowy zobowiązuje się do ich przestrzegania.

WYNAGRODZENIE

§7

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie zł brutto, w tym za jeden miesiąc:
 - a) Jednostce Gdańsk:
netto: zł, brutto: zł,
 - b) Oddziale Gdynia:
netto: zł, brutto: zł,
 - c) ODTJ Autodrom Pomorze:
netto: zł, brutto: zł,
 - d) Oddziale Chojnice:
netto: zł, brutto: zł.
2. Wynagrodzenie obliczone zostanie w oparciu o stawki, o których mowa w ust. 1.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie sporządzonych przez **Wykonawcę** faktur VAT.
4. Wynagrodzenie brutto uwzględnia podatek VAT.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT z tytułu wykonywania niniejszej umowy odrębnie dla każdej lokalizacji wskazanej w §1 ust.1.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca objętego rozliczeniem stosownie do wykonanej części przedmiotu umowy.

7. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony po zakończeniu każdego miesiąca, odrębnie dla każdej lokalizacji wskazanej w §1 ust.1.
8. Z tytułu dodatkowych usług **Wykonawcy**, nie objętych przedmiotem niniejszej umowy, **Zamawiający** nie będzie ponosił dodatkowych obciążeń finansowych, chyba że wcześniej wyrazi na to pisemną zgodę.
9. Wpłata należności z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie następować na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**, na adres poczty elektronicznej faktury@pord.pl.
Wykonawca wskazuje, iż rachunek bankowy, na który należy dokonać zapłaty ceny z tytułu realizacji Umowy, prowadzony jest przez o numerze rachunku
10. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. 2020 poz. 106 z późn. zm.), zwanym Białą Listą.

KARY UMOWNE

§8

1. Kary umowne będą naliczane odrębnie dla każdej z lokalizacji wskazanych w §1 ust. 1 Umowy i w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia brutto przewidzianego dla danej lokalizacji, zgodnie z §7 ust. 1 Umowy, chyba że w Umowie wprost wskazano inaczej.
2. W przypadku nieterminowego wykonania przez **Wykonawcę** czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do naliczenia **Wykonawcy** kar umownych ustalanych w następujących relacjach do określonych, w §7 ust. 1 niniejszej umowy, miesięcznych wynagrodzeń ryczałtowych za realizację określonych czynności w danej lokalizacji:
 - 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego dla danej lokalizacji za każdy dzień przestoju lub niesprawnego działania systemu informatycznego spowodowany niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez **Wykonawcę** swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
 - 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto dla wszystkich lokalizacji - za każdy dzień braku obecności dedykowanego serwisanta o którym mowa w § 3 ust. 2, chyba że powyższe spowodowane jest okolicznościami, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
 - 0,5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego dla danej lokalizacji za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązań wskazanych w § 3 ust.5 Umow,
 - 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego dla całego przedmiotu Umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kary umowne opisane powyżej w pierwszej kolejności będą potrącone z zobowiązań **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy**, na co obie **Strony** wyrażają zgodę.
4. Dochodzenie ww. kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** na zasadach ogólnych roszczeń z tytułu odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez **Wykonawcę** do pełnej wysokości szkody, jeśli przewyższy ona wysokość ww. kar umownych.
5. Maksymalna wysokość kar Umownych, jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, wynosi 35% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy, tj. wynagrodzenia przewidzianego

za cały Przedmiot Umowy, w odniesieniu do wszystkich lokalizacji łącznie przez cały okres trwania Umowy.

WYPOWIEDZENIE UMOWY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§9

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niniejszej umowie,
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z przepisami prawa lub niniejszej Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy także w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony Umowy.

ZAMAWIAJĄCY (podpis, data)

WYKONAWCA (podpis, data)

Załączniki:

1. zapytanie Zamawiającego z dnia r.
2. oferta Wykonawcy z dnia r.
3. Wykaz sprzętu zgodnie z § 3 ust 2.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych.