

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

(postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1¹)

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: PORD w Gdańsku lub Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym na: **Dostawę fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych typu all in one wraz z bezterminowymi licencjami na oprogramowania.**

I. **Przedmiotem zamówienia** jest Dostawa **12 sztuk** fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych typu all in one wraz z bezterminowymi licencjami na oprogramowania.

II. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. dostawa **12 szt.** fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych typu **all in one** wraz z bezterminowymi licencjami na oprogramowania **spełniających wymagania przedstawione w poniższej tabeli:**

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
Typ	Komputer stacjonarny, all in one typu: – Lenovo IdeaCentre 3 27IRH9, – ASUS A5702WVARK-BPE014W-7-150U, – Dell AIO 3080, – Acer C27-2E13U5UNL, – MSI Modern AM272P 1M-855EU lub równoważny w ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
Rok produkcji	Co najmniej 2025 r.
Obudowa i ekran	Zintegrowana z monitorem 24 cali Ekran dotykowy: nie lub dotykowy z opcją wyłączenia
Zainstalowana pamięć	16GB , minimum DDR4, z możliwością rozbudowy min. 1 slot wolny
Procesor	Intel Core i5 , minimum 13 generacji, Procesor wielordzeniowy
Dysk twardy	Minimum 512GB SSD
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu.
Karta graficzna	Zintegrowana na płycie głównej Intel® HD Graphics, umożliwiająca pracę dwumonitorową ze wsparciem DirectX 12

¹ Ustawa z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), dalej: ustawa Pzp.

Wbudowane porty i złącza	Wbudowane porty: HDMI, USB (porty USB 3.1 lub 3.0) RJ45, na tylnym panelu. Rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy) portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp., Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, dedykowana dla danego urządzenia; Klawiatura bezprzewodowa w układzie polski programisty Mysz bezprzewodowa optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll)
Komunikacja	Bluetooth, Wi-Fi
Multimedia	Kamera, głośniki, mikrofon
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional, klucz licencyjny Windows 11 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym.
Oprogramowanie	Zainstalowany pakiet biurowy Office Home & Business 2024
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu szybkiego menu boot'owania, umożliwiający jednocześnie przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System musi realizować funkcjonalności: test procesora, test pamięci, test podłączonego wyświetlacza, test napędu optycznego, test portów USB, test dysku twardego.
Certyfikaty i standardy	1. Urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001 oraz 50001 –certyfikaty załączyć do oferty. 2. Deklaracja zgodności CE - załączyć do oferty. 3. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej

	oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram. 4. Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star min. 6.0 - certyfikat załączyć do oferty. Deklaracja zgodności CE - załączyć do oferty. Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star min. 6.0
Gwarancja	3-letnia gwarancja Wykonawcy świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego po zgłoszeniu Zamawiającego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera numeru seryjnego lub modelu komputera.

III. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria wyboru ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena ofertowa brutto – C – 100%

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie (wagę):

Kryterium	Waga w %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto podana w złotych polskich	100%	100,00	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$ gdzie: C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej C_n – najniższa cena ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, C_b – cena badanej oferty

RAZEM	100%	100,0	x
-------	------	-------	---

2. Ocena punktowa w kryterium cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres realizacji zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT podaną w Formularzu oferty. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
2. Wypełniony i należyście podpisany: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do zapytania ofertowego wzorów, przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca załączył dokumenty w postaci formularza cenowego według załączonego do zapytania ofertowego wzoru.
4. **Oferta oraz formularz cenowy muszą zawierać:**
 - Datę sporządzenia i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania ofert,
 - Pełną nazwę Wykonawcy, jego adres lub siedzibę.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - podał jednostkową cenę ofertową netto, brutto oraz podatek VAT.
 - następnie podał całkowitą wartość brutto oferty.
 - Wartość ofertową brutto usługi należy podać w złotych liczbowo i słownie.
6. Oferta powinna być sporządzona na dołączonym formularzu ofertowym.
7. W przypadku wątpliwości co do treści zapytania lub warunków realizacji zamówienia, Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania celem wyjaśnienia wątpliwości. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania.
8. Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

9. Cena brutto (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych, do drugiego miejsca po przecinku.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie i na fakturze.
11. Wskazany rachunek rozliczeniowy musi być zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług², zwanym Białą Listą.

V. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego i ponownego skierowania zapytań ofertowych zawierających uzupełnione lub zmodyfikowane przez Zamawiającego warunki. O takim fakcie wszyscy Wykonawcy, którzy terminowo złożyli kompletną i prawidłową pod względem formalnym ofertę, zostaną poinformowani oraz zaproszeni do złożenia nowej oferty.

VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy, w godzinach 8:00-15:00.

VII. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, budynek A (dwukondygnacyjny) I piętro, pok. nr 101 (sekretariat czynny w godz. 8-15) lub mailem na adres: pord@pord.pl w terminie do **07.11.2025 r.** do godz. **11:00**. Decydująca jest data dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty przez pocztę lub kuriera pod wskazany adres odpowiada Wykonawca.

VIII. Informacji w powyższej sprawie udziela: p. **Małgorzata Bąkiewicz** tel. 663-655-001, e-mail: bakiewicz@pord.pl.

IX. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO³, informujemy, że:

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych PORD. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres email: pord@pord.pl lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

² Ustawa z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775.), dalej: ustawa o podatku od towarów i usług.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L nr 119 poz. 1), dalej: RODO.

Inspektor ochrony danych

Zgodnie z art. 37 RODO został wyznaczony Inspektor ochrony danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Bartosz Mendyk Kancelaria dr Bartosz Mendyk, ul. Sędomierska 2/3, 05-300 Mińsk Mazowiecki bądź za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pord.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy Pzp prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
- na podstawie art. 13 ust. 3 RODO w celu związanym z rozliczeniem należności, ustaleniem, dochodzeniem roszczeń, z archiwizacją.

Odbiorcy danych osobowych lub kategoria odbiorców

Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków, których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnętrznymi - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej⁴.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy,
- okres przedawnienia roszczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę posiada:

- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

⁴ Ustawa z 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), dalej: uodip

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługuje:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO i prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- X.** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- formularz ofertowy
 - kwestionariusz wg wzoru

DYREKTOR

/-/ Roman Nowak

(podpis w oryginale)

KA.263.63.2025

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego
w Gdańsku
ul. Równa 19/21
80-067 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej PORD w Gdańsku, składam/składamy* ofertę na **dostawę fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych typu all in one wraz z bezterminowymi licencjami na oprogramowania.**

Ja / My* niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

NIP..... REGON

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Niniejszym oferuję / oferujemy* wykonanie ww. przedmiotu zamówienia, za cenę:

sprzęt wymieniony w pkt II.1, za cenę ofertową (100% wagi kryterium), która wynosi:

Oferowany sprzęt:

model

symbol

producent

Oprogramowanie:

.....

Cena ofertowa netto za 1 szt. zł

Cena ofertowa netto za 12 szt. zł

Podatek VAT(.....%) zł

Cena ofertowa brutto:.....zł

Słownie cena ofertowa brutto:

..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym

2. Zobowiązuję / zobowiązujemy* się do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Rachunek bankowy, na który Zamawiający dokona zapłaty ceny z tytułu realizacji Umowy, prowadzony jest przez o numerze rachunku (wskazany zostanie w umowie oraz na fakturze).
4. Oświadczam / oświadczamy, że wskazany powyżej rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwanym Białą Listą.
5. Oświadczam / oświadczamy*, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznałem/ zapoznaliśmy się* z zapytaniem ofertowym. Uznaję / uznajemy* się za związanego / związanych* określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Zobowiązuję / zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* Oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą Ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam / oświadczamy*, że wypełniłem / wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie w niniejszym zapytaniu.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....

Tel.

e-mail

10. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

1)

2)

Data

.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy/
Wykonawców lub pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

KA.263.63.2025

UMOWA NR KA/...../2025

zawarta w Gdańsku
pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: PORD) z siedzibą przy
ul. Równiej 19/21, 80-067 Gdańsk, NIP 584-22-64-707, REGON 191474505
reprezentowanym przez:

Romana Nowaka - Dyrektora PORD w Gdańsku,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwani w dalszej części umowy łącznie **Stronami** lub osobno **Stroną**

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym Zamawiającego z dnia r. oraz ofertą Wykonawcy doręczoną w dniu r., stanowiącymi integralną część Umowy oraz jej załączniki nr 1 i 2, jest (dalej: Przedmiot Umowy):
Dostawa **12 sztuk** komputerów stacjonarnych typu all in one, wraz z bezterminowymi licencjami na oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy
za cenę zł (słownie:) netto,
powiększoną o obowiązujący podatek VAT, kwota brutto wynosi zł.
3. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy własnymi siłami zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą.
4. Dostawa przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiającemu, nastąpi do wskazanego miejsca do siedziby Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego na adres: ul. Równa 19/21, 80 - 067 Gdańsk, Budynek A, I piętro, w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, w godzinach 8:00-15:00.

5. Zamawiający oświadcza, że dokona zapłaty ceny określonej w §1 ust. 2 Umowy, po prawidłowym jej wykonaniu, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wskazuje, iż rachunek bankowy, na który należy dokonać zapłaty ceny z tytułu realizacji Umowy, prowadzony jest przez o numerze rachunku
7. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwanym Białą Listą.
9. Podstawę do wystawienia faktury, będzie stanowił - potwierdzony przez Zamawiającego - protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. W ciągu 3 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia (przy czym Strony w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia podpiszą protokół potwierdzający przekazanie przedmiotu zamówienia) Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym i przekaze Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu umowy. Strony zgodnie wyłączają zastosowanie do przedmiotu niniejszej Umowy art. 563 Kodeksu Cywilnego.

§2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowej i rzetelnej realizacji Przedmiotu Umowy;
 - b) stosowania odpowiednich materiałów, posiadających wszelkie wymagane przez polskie prawo atesty i spełniających obowiązujące normy;
 - c) wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w Umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania jakości dostarczonego sprzętu.

§3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Zapewnić Wykonawcy dostęp do obiektu, do którego będzie dostarczony Przedmiot Umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonanie Umowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę terminu ich dostarczenia.
2. Powiadomić Wykonawcę o zauważonych usterkach i wadliwym działaniu Przedmiotu Umowy.
3. Terminowo uregulować należność za wykonanie Umowy.

§4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I GWARANCJA

1. Strony zobowiązują się do zachowania przy wykonywaniu Umowy należytej staranności. Przez należyłą staranność rozumie się staranność powszechnie wymaganą w stosunkach objętych treścią Umowy od profesjonalnych podmiotów świadczących określone usługi zawodowo.

Każda ze stron odpowiada za działania lub zaniechania osób, z pomocą których umowę wykonuje lub którym wykonanie umowy powierza, jak za działania lub zaniechania własne.

2. Przedmiot Umowy jest objęty gwarancją Wykonawcy i rękojmią.
3. Jeśli w trakcie trwania okresu gwarancji zostanie stwierdzona nieprawidłowość w działaniu przedmiotu umowy Wykonawca niezwłocznie dokona naprawy gwarancyjnej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu dostawy, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady przedmiotu Umowy. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca udziela gwarancji. Naprawa z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi świadczona będzie na miejscu u Zamawiającego (w siedzibie w Gdańsku lub Oddziale Zamawiającego w Gdyni, ODTJ Autodrom Pomorze w Pszczółkach). Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego po zgłoszeniu, zaś czas dokonania naprawy – maksymalnie 14 dni od dnia zgłoszenia.
7. Zgłoszenie Zamawiający dokona telefonicznie lub mailowo wykorzystując dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

§5

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w szczególności czynności określonych w §1 ust. 1 i/lub §4, Zamawiający może:
 - a) Żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1 % ceny wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wskazanego w Umowie, w tym określonego w § 1 ust. 4 Umowy i/lub określonego w §4 ust. 6 Umowy,

lub

 - b) rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, (w szczególności w przypadku: (1) o którym mowa w ust. 1 lit. c poniżej lub (2) gdy zwłoka w prawidłowym wykonaniu Przedmiotu Umowy wynosi ponad 10 dni licząc

od upływu terminu wskazanego w Umowie, w tym określonego w § 1 ust. 4 Umowy i/lub określonego w §4 ust. 6 Umowy - bez konieczności udzielania dodatkowego terminu do wykonania Umowy,

lub

- c) udzielić dodatkowego terminu do wykonania Umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1 % całościowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wskazanego w Umowie, w tym określonego w § 1 ust. 4 Umowy i/lub określonego w §4 ust. 6 Umowy, a w przypadku niewykonania Umowy w dodatkowym terminie, skorzystać z uprawnienia przewidzianego w ust. 1 lit. b Umowy powyżej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Maksymalna wysokość kar Umownych, jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, wynosi 35% łącznego wynagrodzenia brutto za cały Przedmiot Umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§6

PRZEDSTAWICIELE STRON

Przedstawicielami stron dla potrzeb realizacji Umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:
2. ze strony Wykonawcy:

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

(podpis, data)

WYKONAWCA

(podpis, data)

Załączniki:

1. zapytanie Zamawiającego z dnia r.
2. oferta Wykonawcy z dnia r.