

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

(postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1¹)

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: PORD w Gdańsku lub Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym na **Stale, bieżące utrzymanie czystości w obiektach Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku.**

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest stale, bieżące utrzymanie czystości w obiektach Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku, Jednostka Gdańsk - ul. Równa 19/21, Oddział w Gdyni - ul. Opata Hackiego 10A, Oddział w Chojnicach - ul. Gdańska 110e i Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach - Pszczółki ul. Żuławska 5.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest stale, bieżące utrzymanie czystości w obiektach Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku, Jednostka Gdańsk - ul. Równa 19/21, Oddział w Gdyni - ul. Opata Hackiego 10A, Oddział w Chojnicach - ul. Gdańska 110e i Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach - Pszczółki ul. Żuławska 5 w sposób sprawny, dokładny z dołożeniem należytej staranności i terminowy, z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki, sprzętu, w godzinach otwarcia uzgodnionych z Zamawiającym.

CZĘŚĆ I - stale, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w PORD, Jednostka Gdańsk, ul. Równa 19/21.

CZĘŚĆ II - stale, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w PORD, Oddział w Gdyni, ul. Opata Hackiego 10.

CZĘŚĆ III - stale, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w PORD, Oddział w Chojnicach, ul. Gdańska 110 e.

CZĘŚĆ IV - stale, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w PORD, Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach, ul. Żuławska 5 (zwany dalej ODTJ w Pszczółkach).

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamówienie podzielone zostało na 4 części. Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części.

¹ Ustawa z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), dalej: ustawa Pzp.

3. Zestawienie godzin:

a) **CZĘŚĆ I - Jednostka Gdańsk:**

- **4 godzin dziennie - we wtorki i czwartki**
(zakres godzinowy będzie ustalany na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego)
- **4 godzin dziennie – soboty, niedziele - wyznaczone przez Zamawiającego**
(zakres godzinowy będzie ustalany na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego)
- **8 godzin dziennie – poniedziałek- piątek - dodatkowe dni wyznaczone przez Zamawiającego** - (zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, zakres godzinowy będzie ustalany na bieżąco)

b) **CZĘŚĆ II - Oddział Gdynia:**

- **4 godziny dziennie - poniedziałek – piątek**
(zakres godzinowy będzie ustalany na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego)

c) **CZĘŚĆ III - Oddział Chojnice:**

- **4 godziny dziennie - poniedziałek – piątek**
(zakres godzinowy będzie ustalany na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego)

d) **CZĘŚĆ IV - Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach:**

- **2 godziny dziennie - wszystkie dni tygodnia**
(zakres godzinowy będzie ustalany na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego)

4. Zestawienie powierzchni:

a) **CZĘŚĆ I – Jednostka Gdańsk**

A – BUDYNEK ADMINISTRACYJNY, dwukondygnacyjny:										
Lp.	Nazwa	Gress m ²	Tarkett m ²	Wykładzina dywanowa m ²	Glazura m ²	Szkło balustrady schodowe m ²	Umywalki zlewy szt.	Musze szt.	Pisuary szt.	Kabiny prysznicowe szt.
1.	Budynek biurowo – socjalny	611	435	176	310	19	15	12	4	-
2.	Łącznik	19	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Budynek garażowo - socjalny	132	14	108	146	5	5	3	1	2

B – BUDYNEK SZKOLENIOWO – BIUROWY, pięciokondygnacyjny:										
Lp.	Nazwa	Drzwi szklone m ²	Gress m ²	Tarkett m ²	Wykładzina dywanowa m ²	Glazura m ²	Umywalki zlewy szt.	Musze szt.	Pisuary szt.	Kabiny prysznicowe szt.
1.	PARTER	14,45	200	-	-	95	6	4	1	1
2.	Klatka schodowa z windą	38	248,66	2,25	-	-	-	-	-	-
3.	Garaż	3	-	-	-	-	-	-	-	-

C – BUDYNEK Miasteczko Ruchu Drogowego:										
Lp.	Nazwa	Drzwi szklone m ²	Gress m ²	Tarkett m ²	Wykładzina dywanowa m ²	Glazura m ²	Umywalki zlewy szt.	Musze szt.	Pisuary szt.	Kabiny prysznicowe szt.
1.	Parter	-	16	20	-	76	4	4	-	-

b) CZĘŚĆ II – Oddział Gdynia

BUDYNEK BIUROWO-GARAŻOWY, jednokondygnacyjny:											
Lp.	Nazwa	Drzwi szklone witryny naświetla m ²	Gress m ²	Tarkett m ²	Wykładzina dywanowa m ²	Glazura m ²	Szkło balustrady schodowe m ²	Umywalki zlewy szt.	Musze szt.	Pisuary szt.	Kabiny prysznicowe szt.
1.	Budynek biurowy	97	327	166	48	338	-	14	9	3	1
2.	Budynek garażowy	-	-	-	-	18	-	1	-	-	

c) CZĘŚĆ III – Oddział Chojnice:

BUDYNEK BIUROWO-GARAŻOWY, jednokondygnacyjny:											
Lp.	Nazwa	Drzwi szklone witryny naświetla m ²	Gress m ²	Tarkett m ²	Wykładzina dywanowa m ²	Glazura m ²	Szkło balustrady schodowe m ²	Umywalki zlewy szt.	Musze szt.	Pisuary szt.	Kabiny prysznicowe szt.
1.	Budynek część biurowa	19,02	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Budynek część gospodarczo- socjalna	-	35,91	-	-	49,78	-	3	2	-	-

d) **CZĘŚĆ IV – ODTJ Autodrom Pomorze:**

BUDYNEK BIUROWO-GARAŻOWY, jednokondygnacyjny:											
Lp.	Nazwa	Drzwi szklone witryny naświetla m ²	Gress m ²	Tarkett m ²	Wykładzina dywanowa m ²	Glazura m ²	Szkło balustrady schodowe m ²	Umywalki zlewy szt.	Musze szt.	Pisuary szt.	Kabiny prysznicowe szt.
1.	Budynek część biurowa	92,48	151	48	-	126	-	8	6	1	1
2.	Budynek część gospodarczo- socjalna	22,92	54	-	-	80	-	3	3	2	4
3.	Budynek część magazynowo- garażowa	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał czynności określone w pkt. 1 z zachowaniem należytej staranności. Przez należyłą staranność rozumie się staranność powszechnie wymaganą w stosunkach objętych przedmiotem zamówienia od profesjonalnych podmiotów świadczących określone usługi zawodowo.
6. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo-czystościowe na terenie PORD w Gdańsku: Jednostka Gdańsk, Oddział Gdynia, Oddział Chojnice i ODTJ Autodrom Pomorze w Pszczółkach bezpłatne korzystanie z pomieszczeń należących do Zamawiającego, a służących do przechowywania sprzętu.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował usługę przy pomocy własnego personelu, zgodnie z załączonym do umowy wykazem, pod własnym nadzorem. Każdorazowo, w przypadku zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnej aktualizacji wykazu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zgłaszania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego, wszelkich widocznych nieprawidłowości o stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku.
9. Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego **będzie wykonywane sprzętem Wykonawcy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy środki czystości i higieny.**
10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP, a w szczególności zapewnienie personelowi odzieży z LOGO Wykonawcy i odpowiedniego obuwia oraz przepisów P. POŻ.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań lub zaniechań osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
12. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (obejmujące ludzi, materiały, usługi i sprzęt), na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty - polisa OC zostanie przedstawiona przed podpisaniem umowy. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia. w przypadku nieprzedłużenia polisy zgodnie z wymogami, Zamawiający dokona jej przedłużenia na koszt Wykonawcy lub rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.**
13. Wykonawca zobowiązany będzie zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem ww. usług.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utrzymał w stałej bieżącej czystości w PORD w Gdańsku:

- **Część I - Jednostka Gdańsk**

- A – BUDYNEK ADMINISTRACYJNY, dwukondygnacyjny,
 - B – BUDYNEK SZKOLENIOWO – BIUROWY, pięciokondygnacyjny,
 - C – Budynek Miasteczko Ruchu Drogowego

- **Część II - Oddział Gdynia**

- BUDYNEK BIUROWO – GARAŻOWY, jednokondygnacyjny,

- **Część III - Oddział Chojnice**

- BUDYNEK BIUROWO – GARAŻOWY, jednokondygnacyjny,

- **Część IV - ODTJ Autodrom Pomorze w Pszczółkach**

- BUDYNEK BIUROWO – GARAŻOWY, jednokondygnacyjny,

15. Zakres wykonywanych czynności:

Pomieszczenia biurowe:

Stałe bieżące utrzymanie czystości:

- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- mycie posadzek,
- mycie listew przypodłogowych,
- przecieranie na wilgotno mebli i parapetów
- przecieranie na sucho komputerów, monitorów, klawiatur, drukarek,

- przecieranie na wilgotno podstaw foteli obrotowych,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci,
- mycie drzwi i ościeżnic,
- mycie przeszkleń,

Sanitariaty:

Stałe bieżące utrzymanie czystości:

- mycie muszli i pisuarów,
- dezynfekcja muszli i pisuarów,
- mycie umywalek, armatury, kabin prysznicowych,
- dezynfekcja umywalek, armatury, dozowników,
- mycie posadzek,
- dezynfekcja posadzek,
- mycie luster,
- mycie drzwi,
- uzupełnienie papieru toaletowego dla personelu,
- uzupełnienie mydła w płynie,
- uzupełnienie ręczników papierowych jednorazowego użytku,
- uzupełnienie papieru toaletowego dla interesantów,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci,
- uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekcyjnych w muszlach klozetowych,
- usuwanie kamienia z muszli klozetowej,
- przecieranie na wilgotno kratki wentylacyjnych,
- przecieranie na wilgotno parapetów

Ciągi komunikacyjne:

Stałe bieżące utrzymanie czystości:

- przecieranie na wilgotno posadzek,
- przecieranie na wilgotno schodów (nie dotyczy ODTJ, Oddziału Chojnice),
- mycie drzwi,
- mycie powierzchni przeszkleń,

- mycie barierek, poręczy (nie dotyczy ODTJ, Oddziału Chojnice),
- przecieranie na wilgotno windy (Gdańsk budynek B),
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci,
- przecieranie na wilgotno parapetów

Pomieszczenia socjalne:

Stałe bieżące utrzymanie czystości:

- przecieranie blatu kuchennego,
- przecieranie na wilgotno frontów szafek,
- dezynfekcja armatury, zlewu kuchennego,
- uzupełnienie ręczników papierowych jednorazowego użytku,
- mycie posadzki,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci,
- przecieranie luster,
- mycie naczyń (sekretariat),
- mycie drzwi i ościeżnic,
- przecieranie na wilgotno parapetów
- utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego typu; lodówki, kuchenki mikrofalowe, czajniki, itp.,

Pozostałe:

Stałe bieżące utrzymanie czystości:

- schody wejściowe (nie dotyczy ODTJ, Oddział Chojnice) i podjazdy do budynków,
- rozmrażanie i mycie lodówek
- przecieranie na sucho szyby kominka (dotyczy ODTJ),

Pomieszczenia gospodarcze:

Stałe bieżące utrzymanie czystości:

- posadzki przecieranie na wilgotno,
- mycie drzwi,
- przecieranie na wilgotno parapetów,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci,

Ww. czynności nie wymagają uprawnień wysokościowych.

III. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium wyboru ofert.

Kryterium wyboru oferty:

cena jednostkowa brutto – C – 100%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej

C_n – najniższa cena ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu,

C_b – cena badanej oferty

2. Ocena punktowa w kryterium Cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres realizacji zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT podaną w Formularzu oferty. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
2. Wypełniony i należycie podpisany: druk oferty oraz oświadczenia wykaz i formularze wg załączonych do zapytania ofertowego wzorów, przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca załączył dokumenty w postaci formularza według załączonego do zapytania ofertowego wzoru.
4. **Oferta oraz formularz cenowy muszą zawierać:**
 - Datę sporządzenia i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania ofert,
 - Pełną nazwę Wykonawcy, jego adres lub siedzibę.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym ceny jednostkowe netto, stawkę i kwotę podatku vat, ceny jednostkowe brutto za jedną godzinę wykonywanej usługi
 - Wykonawca wpisze w tabeli w kolumnie „Wartość netto” iloczyn ilości szacowanych godzin i ceny jednostkowej netto za jedną godzinę wykonywanej usługi,
 - Wartość ofertową brutto należy podać w złotych liczbowo i słownie.
6. Oferta powinna być sporządzona na dołączonym formularzu ofertowym.
7. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej usługi.
8. W przypadku wątpliwości co do treści zapytania lub warunków realizacji zamówienia, Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania celem wyjaśnienia wątpliwości. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania.
9. Podana przez Wykonawcę cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
10. Cena brutto (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych z uwzględnieniem zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie i na fakturze.
12. Wskazany rachunek rozliczeniowy musi być zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług², zwanym Białą Listą.

V. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego i ponownego skierowania zapytań ofertowych zawierających uzupełnione lub zmodyfikowane przez Zamawiającego warunki. O takim fakcie wszyscy Wykonawcy, którzy terminowo złożyli kompletną i prawidłową pod względem formalnym ofertę, zostaną poinformowani oraz zaproszeni do złożenia nowej oferty.

VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację zamówienia.

² Ustawa z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), dalej: ustawa o podatku od towarów i usług.

VII. Oferty należy składać mailem na adres: pord@pord.pl, w siedzibie

Zamawiającego: Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk, budynek A (dwukondygnacyjny) I piętro, pok. nr 101 (sekretariat czynny w godz. 8-15) lub pocztą (kurierem) na adres: Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk w terminie do **06.02.2026 r. do godz. 09:00**.

Decydująca jest data dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty przez pocztę lub kuriera pod wskazany adres odpowiada Wykonawca.

VIII. Informacji w powyższej sprawie udziela: p. **Małgorzata Bąkiewicz**, e-mail: bakiewicz@pord.pl, tel. 58 300 15 43.

IX. Ochrona Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO³, informujemy, że:

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych PORD. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres email: pord@pord.pl lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych

Zgodnie z art. 37 RODO został wyznaczony Inspektor ochrony danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Bartosz Mendyk Kancelaria dr Bartosz Mendyk, ul. Sędomierska 2/3, 05-300 Mińsk Mazowiecki bądź za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pord.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 170 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy Pzp prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
- na podstawie art. 13 ust. 3 RODO w celu związanym z rozliczeniem należności, ustaleniem, dochodzeniem roszczeń, z archiwizacją.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L nr 119 poz. 1), dalej: RODO.

Odbiorcy danych osobowych lub kategoria odbiorców

Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków, których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnątrzni - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej⁴.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy,
- okres przedawnienia roszczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę posiada:

- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługuje:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO i prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

⁴ Ustawa z 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), dalej: uodip

X. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- formularz ofertowy
- kwestionariusz wg wzoru

KA.263.3.2026

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego
w Gdańsku
ul. Równa 19/21
80-067 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej PORD w Gdańsku, składam/składamy* ofertę na **Stale, bieżące utrzymanie czystości w obiektach Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku**

Ja/My* niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

NIP _____ REGON _____

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Niniejszym oferuję/oferujemy* wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę, która wynosi:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA –

stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w Jednostce Gdańsk, ul. Równa 19/21 – **(Zamawiający dostarczy Wykonawcy środki czystości i higieny).**

Tabela 1

Część	Stale, bieżące utrzymanie czystości	Przewidywana ilość godzin	Cena netto za 1 godz. usługi (zł)	WARTOŚĆ NETTO (kol.3xkol.4)
1	2	3	4	5
I.	Jednostka Gdańsk	1004		

Razem cena ofertowa netto za CZĘŚĆ I (Tabela 1 kol 5):

..... zł.

Podatek VAT (.....%): zł.

Cena ofertowa brutto: zł

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA –

stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w Oddziale Gdynia, ul. Opata Hackiego 10A – **(Zamawiający dostarczy Wykonawcy środki czystości i higieny).**

Tabela 1

Część	Stałe, bieżące utrzymanie czystości	Przewidywana ilość godzin	Cena netto za 1 godz. usługi (zł)	WARTOŚĆ NETTO (kol.3xkol.4)
1	2	3	4	5
II.	Oddział Gdynia	904		

Razem cena ofertowa netto za CZĘŚĆ II (Tabela 1 kol 5)

..... zł.

Podatek VAT (.....%): zł.

Cena ofertowa brutto: zł.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA –

stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w Oddziale Chojnice, ul. Gdańska 110e – **(Zamawiający dostarczy Wykonawcy środki czystości i higieny).**

Tabela 1

Część	Stałe, bieżące utrzymanie czystości	Przewidywana ilość godzin	Cena netto za 1 godz. usługi (zł)	WARTOŚĆ NETTO (kol.3xkol.4)
1	2	3	4	5
III.	Oddział Chojnice	904		

Razem cena ofertowa netto za CZĘŚĆ III (Tabela 1 kol 5):

..... zł.

Podatek VAT (.....%): zł.

Cena ofertowa brutto: zł.

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA –

stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w PORD, Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach, ul. Żuławska 5 (zwany dalej ODTJ w Pszczółkach) – **(Zamawiający dostarczy Wykonawcy środki czystości i higieny).**

Tabela 1

Część	Stałe, bieżące utrzymanie czystości	Przewidywana ilość godzin	Cena netto za 1 godz. usługi (zł)	WARTOŚĆ NETTO (kol.3xkol.4)
1	2	3	4	5
IV.	ODTJ Autodrom Pomorze w Pszczółkach	628		

Razem cena ofertowa netto za CZĘŚĆ IV (Tabela 1 kol 5):

..... zł.

Podatek VAT (.....%): zł.

Cena ofertowa brutto: zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym

- Zobowiązuję / zobowiązujemy* się do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
- Rachunek bankowy, na który Zamawiający dokona zapłaty ceny z tytułu realizacji Umowy, prowadzony jest przez _____ o numerze rachunku _____ (wskazany zostanie w umowie oraz na fakturze/rachunku).
- Oświadczam / oświadczamy, że wskazany powyżej rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwanym Białą Listą.
- Oświadczam / oświadczamy*, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy się* z zapytaniem ofertowym. Uznaję/uznajemy* się za związanego/związanych* określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* Oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą Ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/oświadczamy*, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie w niniejszym zapytaniu.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

Tel. _____

e-mail _____

10. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

1) _____

2) _____

Data _____

(Pieczęć i podpis Wykonawcy/
Wykonawców lub pełnomocnika)

*) - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR KA/ 4 /2026

Zawarta w Gdańsku pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: *PORD w Gdańsku*) z siedzibą w Gdańsku przy ul. Równej 19/21, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 584-22-64-707, reprezentowanym przez:

_____,'

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

_____,'
reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego pn.: **Stale, bieżące utrzymanie czystości w obiektach Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w obiektach *PORD w Gdańsku*,
CZĘŚĆ I - stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w Jednostce Gdańsk, ul. Równa 19/21,
i/lub
CZĘŚĆ II - stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w Oddziale Gdynia, ul. Opata Hackiego 10A,
i/lub
CZĘŚĆ III - stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w Oddziale Chojnice, ul. Gdańska 110e,
w sposób sprawny, dokładny z dołożeniem należytej staranności i terminowy, z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki, sprzętu o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój; powyższe usługi świadczone będą w godzinach otwarcia Zamawiającego,
i/lub

CZĘŚĆ IV - stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w PORD, Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach, ul. Żuławska 5 (zwany dalej ODTJ w Pszczółkach).

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy oraz wykaz pomieszczeń określają zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§2

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **od daty podpisania umowy do 31.12.2026 r.**

§3

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie za prawidłowo wykonany przedmiot umowy będzie liczone w następujący sposób:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w Jednostce Gdańsk, ul. Równa 19/21,

Tabela 1

Część	Stale, bieżące utrzymanie czystości	Przewidywana ilość godzin (h)	Cena netto za 1 godz. usługi (zł)	WARTOŚĆ NETTO (kol.3xkol.4)
1	2	3	4	5
I.	Jednostka Gdańsk	1004		

Razem cena netto za CZĘŚĆ I (Tabela 1 kol 5): _____ zł.

Podatek VAT (___%): _____ zł.

Cena brutto: _____ zł.

CZĘŚĆ II - stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w Oddziale Gdynia, ul. Opata Hackiego 10A,

Tabela 1

Część	Stale, bieżące utrzymanie czystości	Przewidywana ilość godzin (h)	Cena netto za 1 godz. usługi (zł)	WARTOŚĆ NETTO (kol.3xkol.4)
1	2	3	4	5
II.	Oddział Gdynia	904		

Razem cena netto za CZĘŚĆ II (Tabela 1 kol 5): _____ zł.

Podatek VAT (___%): _____ zł.

Cena brutto: _____ zł.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA - stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w Oddziale Chojnice, ul. Gdańska 110e,

Tabela 1

Część	Stale, bieżące utrzymanie czystości	Przewidywana ilość godzin (h)	Cena netto za 1 godz. usługi (zł)	WARTOŚĆ NETTO (kol.3xkol.4)
1	2	3	4	5
III.	Oddział Chojnice	904		

Razem cena netto za CZĘŚĆ III (Tabela 1 kol 5): _____ zł.

Podatek VAT (23%): _____ zł.

Cena brutto: _____ zł.

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA –

stałe, bieżące utrzymanie (w godzinach pracy PORD) czystości w PORD, Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach, ul. Żuławska 5 (dalej: ODTJ w Pszczółkach).

Tabela 1

Część	Stale, bieżące utrzymanie czystości	Przewidywana ilość godzin	Cena netto za 1 godz. usługi (zł)	WARTOŚĆ NETTO (kol.3xkol.4)
1	2	3	4	5
IV.	ODTJ Autodrom Pomorze w Pszczółkach	628		

Razem cena netto za CZĘŚĆ III (Tabela 1 kol 5): _____ zł.

Podatek VAT (23%): _____ zł.

Cena brutto: _____ zł.

2. Wskazana powyżej cena netto za 1 godzinę usługi stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową i zapytaniem ofertowym.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego powyżej.
4. Kwoty wskazane w ust. 1 powyżej obejmują wszystkie nakłady i prace, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty robocizny, sprzętu, strojów ochronnych niezbędnych do należytego wykonania umowy.

5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy będzie się odbywało na podstawie faktury, w oparciu o faktyczną ilość przepracowanych w danym miesiącu godzin zleconych przez Zamawiającego, w ramach potrzeb określonych przez Zamawiającego.
6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez bank _____ o numerze _____ w ciągu **14 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony zgodnie postanawiają, że faktury będą przesyłane na adres mailowy Zamawiającego faktury@pord.pl. lub pobierane przez Zamawiającego z **KSeF**. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający może zrezygnować z realizacji części zamówienia. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość przepracowanych godzin. Wykonawca jest świadomy, iż przewidywana ilość godzin wykonania usług stanowi jedynie przybliżenie zakresu przedmiotu umowy, jaki może być świadczony i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, jeśli faktyczny zakres ilości godzin sprzątania będzie mniejszy niż przewidywany w Umowie. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usług o wartości nie mniejszej niż 60% wartości wskazanej w §3 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
8. Wykonawca potwierdza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 6 powyżej, został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwany Białą Listą.

§4

Zobowiązania oraz oświadczenia Wykonawcy i wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy:
 - a. zgodnie z procedurami obowiązującymi na terenie obiektu,
 - b. z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość oraz czuwania nad prawidłową realizacją Umowy, a także chronienia interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy będzie realizował poprzez personel, wskazany w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, który będzie przeszkolony w zakresie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ oraz przepisów z zakresu ochronnych danych. Za świadczenie usługi poprzez personel posiadający odpowiednie zezwolenia do wykonywanych czynności pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - a. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot Umowy,
 - b. niezwłocznego zgłaszania wszystkich zauważonych uszkodzeń, awarii, celem ich niezwłocznego usunięcia,
 - c. utrzymania w należytym stanie sanitarnym i czystości pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych będących przedmiotem zamówienia,
 - d. przestrzegania przez pracowników realizujących przedmiot zamówienia instrukcji oraz procedur obowiązujących w budynku Zamawiającego oraz na terenie wokół budynku,
 - e. wyposażenia pracowników realizujących przedmiot Umowy w ochronne stroje z logo wykonawcy i obuwie, celem zapewnienia ich bezpieczeństwa.
4. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów w zakresie zatrudnienia pracowników w oparciu o umowy o pracę,
 - b. składania bieżących wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 3 lit. a powyżej,
 - c. przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - d. przedstawienia zanonimizowanych i poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umów o pracę pracowników zatrudnionych w celu wykonywania przedmiotu Umowy, z ukrytymi danymi osobowymi tych osób, w tym w szczególności danymi adresowymi i płacowymi (imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania),
 - e. informowania o zmianach w zakresie zatrudnienia osób wymienionych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz w formie pisemnej w celu uzyskania akceptacji przez Zamawiającego,

- f. zapewnienia na własny koszt narzędzi, sprzętu do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami wskazanymi w zapytaniu ofertowym,
 - g. właściwego zabezpieczenia sprzątaných obiektów podczas wykonywania Usługi oraz zamknięcia pomieszczeń po zakończeniu sprzątania,
 - h. realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą urządzeń i sprzętu sprawnego technicznie i bezpiecznego, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami,
 - i. dezynfekcji oraz wyczyszczenia sprzętu sprząającego każdorazowo po zakończeniu pracy,
 - j. wystawiania odpowiednich ostrzeżeń o niebezpieczeństwie poślizgnięcia w przypadku umycia podłóg,
 - k. wykonania przedmiotu Umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż _____ złotych (słownie: _____),
tj. wartość zamówienia dla części _____) przez cały okres realizacji Umowy. Zakres umowy/polis, o której mowa w zdaniu poprzednim winien obejmować również ubezpieczenie pracowników własnych oraz innych osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy. W przypadku, gdy umowa/polis obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia kopii kolejnych umów/polis. W przypadku nieprzedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie niewłaściwej realizacji Umowy z wyjątkiem przypadków siły wyższej.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy, inne podmioty, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz ewentualnych podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstałe szkody lub pokryć koszty ich naprawy. W przypadku powstania szkody, Zamawiający wzywa Wykonawcę do jej naprawienia, wyznaczając mu stosowny termin. W przypadku zaniechania naprawienia szkody lub naprawienia jej w sposób nienależyty, Wykonawca wyraża zgodę na podjęcie działań przez Zamawiającego, mających na celu naprawienie (usunięcie) szkody, bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do jej naprawienia oraz bez konieczności uzyskiwania upoważnienia Sądu (wykonanie zastępcze) – na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadkach

pilnych, wymagających natychmiastowego dokonania naprawy szkody, Wykonawca wyraża zgodę na podjęcie działań przez Zamawiającego, mających na celu naprawienie (usunięcie) szkody, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do jej naprawienia oraz bez konieczności uzyskiwania upoważnienia Sądu (wykonanie zastępcze) – na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w zakresie odrębnie uzgodnionym, zapewni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do bieżącej wody oraz zasilania elektrycznego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy drogą mailową wystąpienia zmiany w godzinach sprzątnia, nie później niż na 2 dni przed planowaną realizacją usługi.
4. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania w trakcie realizacji przedmiotu umowy kontroli w zakresie spełnienia wymogów wskazanych §4 ust. 3 pkt. a.

§ 6

Odbiór Usług

1. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Gdy Zamawiający:
 - a. stwierdzi częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług oraz przekaże Wykonawcy pismo zawierające informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależyte, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia wszystkich nieprawidłowości, o ile usunięcie nieprawidłowości będzie zasadne i możliwe. W przypadku, gdy (1) usunięcie nieprawidłowości było niezasadne lub niemożliwe lub (2) w przypadku nie usunięcia wskazanych przez Zamawiającego uchybień, Zamawiający przekaże Wykonawcy protokół zawierający informacje o nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - b. stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

3. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach dokonania doraźnej kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy i w przypadku stwierdzenia nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, ma prawo do przedłożenia Wykonawcy informacji o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia wszystkich nieprawidłowości, o ile usunięcie nieprawidłowości będzie zasadne i możliwe.

§7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną usługę pomimo określenia mu w tym zakresie dodatkowego 14 dniowego terminu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Ponadto Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
 - a. co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń co do poprawności, terminowości świadczonych usług, wniesionych przez Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną,
 - b. braku terminowego usuwania zaniechań po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad,
 - c. braku posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej,
 - d. przerwania lub nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e. w przypadku, gdy wnioski i uwagi Zamawiającego, mające wpływ na stan czystości obiektu nie są realizowane przez Wykonawcę,
 - f. w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, - rozwiązanie może nastąpić od całości niniejszej Umowy lub jej części (dla każdego zadania osobno).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym zwłaszcza podanych w ust. 2 powyżej) Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wartości umowy brutto (dla każdej części osobno) wymienionego w §3 Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane usługi.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okoliczności. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku, kiedy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1% wartości umowy brutto (dla każdej części osobno) wymienionego w §3 za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) – za każdy przypadek.
7. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania zapłaty kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu innych naruszeń wskazanych w niniejszej Umowie.
8. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy termin dokonania wpłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 7 dni od dnia jej naliczenia.
9. Jeśli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa zaistniałej szkody, Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu Cywilnego.
10. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, wynosi 35% wynagrodzenia opisanego w §3 ust. 1 umowy (dla każdej części osobno).

§ 8

Zasady współdziałania

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji Umowy.

2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy osobą nadzorującą wykonanie ze strony Zamawiającego jest:
a) Pani **Małgorzata Bąkiewicz** – Kierownik Administracyjny (dla Jednostki Gdańsk, Oddziału Gdynia, Oddziału Chojnice), mail bakiewicz@pord.pl, tel. 663 655 001.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy osobą nadzorującą wykonanie ze strony Wykonawcy jest:
 - a) pracownik nadzoru - Pani _____ – (dla Jednostki Gdańsk) tel. _____.
 - b) pracownik nadzoru - Pani _____ - (dla Oddziału Gdynia), tel. _____
 - c) pracownik nadzoru - Pani _____ - (dla ODTJ), tel. _____
 - d) pracownik nadzoru – Pani _____ - (dla Oddziału Chojnice), tel. _____.
 - e) wykaz pracowników sprzątających stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa powyżej. Zmiany osób dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

3. Zmiana podwykonawcy przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia jak dotychczasowy podwykonawca. Na dokonanie zmiany podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§10

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - a. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług, związanych ze specyfiką pracy Zamawiającego, a tym samym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Ponadto zmniejszenie zakresu świadczonych usług może nastąpić także w przypadku: zmniejszenia ilości usług świadczonych w związku z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością, a także wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budyneków) z eksploatacji. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usług o wartości nie mniejszej niż 60% wartości wskazanej w §3 ust. 1 Umowy (dla każdej części osobno).
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.

4. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych a także inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą Umową strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony Umowy.

Zamawiający

(podpis, data)

Wykonawca

(podpis, data)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe Zamawiającego,
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – wykaz pracowników,