

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

(postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1¹)

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: PORD w Gdańsku lub Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym na: **Sukcesywną dostawę środków czystości oraz środków higienicznych do PORD w Gdańsku.**

- I. **Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywna dostawa środków czystości oraz środków higienicznych (dalej: środki), podanych przez Zamawiającego w tabeli formularza ofertowego. Zlecenia realizowane będą na podstawie pisemnego zamówienia wysyłanego mailem na wskazany w umowie adres mailowy Wykonawcy, w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne.
- II. **Opis przedmiotu zamówienia:**
1. Zamawiający wymaga dostawy środków, oryginalnie zapakowanych i nieuszkodzonych, z terminem ważności min. 6 miesięcy od daty poszczególnych dostaw do siedziby Zamawiającego.
 2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych do punktów odbioru zaznaczonych w zamówieniu:
 - ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk,
 - ul. Opata Hackiego 10A, 81-213 Gdynia.
 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił gwarancję na dostarczone artykuły, a w przypadku wad będzie dokonywał ich wymiany.
 4. **Zamawiający w formularzu ofertowym zawarł szacunkowe ilości, które służą do wyboru najkorzystniejszej oferty.**
 5. Ilości podane w formularzu cenowym mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
 6. Zamawiający wymaga, aby środki były dostarczane wg. potrzeb Zamawiającego, przez okres obowiązywania umowy. Wielkość każdej dostarczanej partii środków będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy.

¹ Ustawa z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), dalej: ustawa Pzp.

7. Składanie zamówień na środki będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej (email).
8. **Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu wykaz asortymentu zawierający nazwę producenta/ nr katalogowy.**

III. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria wyboru ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena ofertowa brutto – C – 100%

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie (wagę):

Kryterium	Waga w %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto podana w złotych polskich	100%	100,00	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$ gdzie: C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej C_n – najniższa cena ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, C_b – cena badanej oferty
RAZEM	100%	100,0	x

2. Ocena punktowa w kryterium cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres realizacji zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT podaną w Formularzu oferty. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich

realizacji, w szczególności koszty zapakowania i dostawy przedmiotu zamówienia do punktów odbioru Zamawiającego.

2. Wypełniony i należyście podpisany: druk oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru, przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści wzoru może być podstawą do odrzucenia oferty, jeżeli jego treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. **Oferta oraz formularz cenowy muszą zawierać:**
 - Datę sporządzenia i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania ofert,
 - Pełną nazwę Wykonawcy, jego adres lub siedzibę.
4. Opis sposobu obliczenia ceny.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - podał jednostkową cenę ofertową netto poszczególnych środków w formularzu ofertowym,
 - wpisał w tabeli w kolumnie „Cena netto” iloczyn ilości szacowanych i cen jednostkowych netto poszczególnych środków,
 - wartość ofertową brutto usługi podał w złotych liczbowo i słownie.
5. Oferta powinna być sporządzona na dołączonym formularzu ofertowym.
6. W przypadku wątpliwości co do treści zapytania lub warunków realizacji zamówienia, Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania celem wyjaśnienia wątpliwości. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania.
7. Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
8. Cena brutto (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych, do drugiego miejsca po przecinku.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie i na fakturze.
10. Wskazany rachunek rozliczeniowy musi być zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług², zwanym Białą Listą.

V. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego i ponownego skierowania zapytań ofertowych

² Ustawa z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775.), dalej: ustawa o podatku od towarów i usług.

zawierających uzupełnione lub zmodyfikowane przez Zamawiającego warunki. O takim fakcie wszyscy Wykonawcy, którzy terminowo złożyli kompletną i prawidłową pod względem formalnym ofertę, zostaną poinformowani oraz zaproszeni do złożenia nowej oferty.

- VI.** Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do 31.12.2026 r.** lub do wyczerpania wartości brutto umowy, w zależności od tego, który z warunków zostanie spełniony jako pierwszy.
- VII.** **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego: Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, budynek A (dwukondygnacyjny) I piętro, pok. nr 101 (sekretariat czynny w godz. 8-15) lub mailem na adres: pord@pord.pl w terminie do **01.04.2026 r.** do godz. **11:00**. Decydująca jest data dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty przez pocztę lub kuriera pod wskazany adres odpowiada Wykonawca.
- VIII.** Informacji w powyższej sprawie udziela: p. **Małgorzata Bąkiewicz** tel. 58 300 15 43, e-mail: bakiewicz@pord.pl.
- IX.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO³, informujemy, że:

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych PORD. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres email: pord@pord.pl lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych

Zgodnie z art. 37 RODO został wyznaczony Inspektor ochrony danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Bartosz Mendyk Kancelaria dr Bartosz Mendyk, ul. Sędomierska 2/3, 05-300 Mińsk Mazowiecki bądź za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pord.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy Pzp prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L nr 119 poz. 1), dalej: RODO.

- na podstawie art. 13 ust. 3 RODO w celu związanym z rozliczeniem należności, ustaleniem, dochodzeniem roszczeń, z archiwizacją.

Odbiorcy danych osobowych lub kategoria odbiorców

Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków, których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnętrznymi - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej⁴.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy,
- okres przedawnienia roszczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę posiada:

- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługują:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO i prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

⁴ Ustawa z 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), dalej: uodip

w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- X.** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- formularz ofertowy.

DYREKTOR

/-/ Roman Nowak

(podpis w oryginale)

KA.263.26.2026

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego
w Gdańsku
ul. Równa 19/21
80-067 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej PORD w Gdańsku, składam/składamy* ofertę na **Sukcesywną dostawę środków czystości oraz środków higienicznych do PORD w Gdańsku.**

Ja / My* niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

NIP _____ REGON _____

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Niniejszym oferuję / oferujemy* wykonanie ww. przedmiotu zamówienia, za cenę:

L. p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Szacowa na ilość	Cena jednostkowa netto	Cena netto (d x e)
a	b	c	d	e	f
1	ręczniki papierowe składane 2w, ZZ, pakowane po 4000 szt., białe , celuloza	karton	250		
2	ręczniki papierowe w dużych rolkach 100m, 2w, białe , celuloza, pakowane po 6 szt.	op.	150		
3	czyściwo w dużych rolkach 200m, biała celuloza, pakowane po 2 szt.	op.	24		
4	papier toaletowy 3w, w małych rolkach, biały , celuloza, pakowany po 8 szt.	op.	250		

5	papier toaletowy typu JAMBO, duże rolki, biały , makulatura, pakowany po 12 szt.	op.	250		
6	mydło do rąk 5L (białe, nawilżające, z gliceryną)	szt.	100		
7	BALI PLUS MYDŁO W PIANIE 700g 2000 porcji	szt.	24		
8	Mydło w pianie MERIDA HARMONY LUX bezwonne automatic, wkład 800g	szt.	24		
9	płyn do mycia podłóg, koncentrat, na bazie aktywnego tlenu 5L	szt.	200		
10	żel do wc, ZERO KAMIENI, 5L o niedrażniającym zapachu	szt.	200		
11	Płyn uniwersalny (do mycia kafelek i urządzeń sanitarnych) 5L	szt.	200		
12	żel do rur 1	szt.	12		
13	płyn do mycia szyb/luster 1L	szt.	40		
14	płyn do naczyń 5L (z wyjątkiem zapachu miętowego)	szt.	50		
15	mleczko do czyszczenia 750 ml	szt.	30		
16	spray do mebli	szt.	30		
17	kleksy do toalet	szt.	300		
18	odświeżacz powietrza do toalet w żelu, 150g typu dynia	szt.	200		
19	odświeżacz powietrza do toalet spray, 300 ml	szt.	50		
20	szczotki do WC z pojemnikiem	szt.	20		
21	szczotki do WC pasujące do pojemników z poz. 21	szt.	50		
22	wkłady do pisuarów	szt.	80		
23	zmywaki kuchenne (gąbki) po 5 szt.	op.	100		
24	worki na śmieci 35 l po 50 szt. kolor: czarny	rolki	100		
25	worki na śmieci 60 l po 50 szt. kolor: żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny	rolki	250		
26	worki na śmieci 120 l po 25 szt.	rolki	300		

	kolor: żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny				
27	kapsułki do prania pakowane po 100 szt.	op.	3		
28	kapsułki do zmywarki pakowane po 120 szt.	op.	3		
RAZEM NETTO					

Cena ofertowa netto (suma poszczególnych wierszy w kolumnie f) _____ zł

Podatek VAT (_____%) _____ zł

Cena ofertowa brutto: _____ zł

Słownie cena ofertowa brutto: _____ zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym

- Zobowiązuję / zobowiązujemy* się do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
- Oświadczam / oświadczamy*, że zaproponowane przez nas ceny będą stałe, niezależne od miejsca dostawy.
- Oświadczam/oświadczamy*, że zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na środki.
- Rachunek bankowy, na który Zamawiający dokona zapłaty ceny z tytułu realizacji Umowy, prowadzony jest przez _____ o numerze rachunku _____ (wskazany zostanie w umowie oraz na fakturze).
- Oświadczam / oświadczamy*, że wskazany powyżej rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwanym Białą Listą.
- Oświadczam / oświadczamy*, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznałem/ zapoznaliśmy się* z zapytaniem ofertowym. Uznaję / uznajemy* się za związanego / związanych* określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Zobowiązuję / zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* Oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą Ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam / oświadczamy*, że wypełniłem / wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie w niniejszym zapytaniu.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: _____

Tel. _____

e-mail _____

12. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

1) _____

2) _____

Data _____

(Pieczęć i podpis Wykonawcy/
Wykonawców lub pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

KA.263.26.2026

UMOWA NR KA/____/2026

zawarta w Gdańsku
pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: PORD) z siedzibą przy
ul. Równej 19/21, 80-067 Gdańsk, NIP 584-22-64-707, REGON 191474505
reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwani w dalszej części umowy łącznie **Stronami** lub osobno **Stroną**.

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego pn.: **Sukcesywna dostawa środków czystości oraz środków higienicznych do PORD w Gdańsku** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym Zamawiającego z 26.03.2026 r. oraz ofertą Wykonawcy z _____ 2026 r., stanowiącymi integralną część Umowy oraz jej załączniki nr 1 i 2, są (dalej: Przedmiot Umowy) **środki czystości oraz środki higieniczne do PORD w Gdańsku**.

§2

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty zawarcia umowy do **31.12.2026 r.** lub do wyczerpania wartości brutto zamówienia wynoszącej _____ zł brutto w zależności od tego, który z warunków zostanie spełniony jako pierwszy.

§3

WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawy środków, o których mowa w §1 niniejszej umowy, będą realizowane na bieżąco i odpowiadały aktualnemu zapotrzebowaniu **Zamawiającego**.
2. Zamówienia będą składane według uznania i potrzeb **Zamawiającego** na adres e-mail **Wykonawcy**: _____

Zamówienia będą składane z adresu e-mail bakiewicz@pord.pl na druk, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, bądź w inny ustalony przez Strony sposób.

3. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 i 2 umowy dostarczy zamówione środki, w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez **Zamawiającego** na jeden ze wskazanych adresów **Zamawiającego** (zgodnie z jego wytycznymi), to jest:
 - a) Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, Jednostka Gdańsk, ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk,
 - b) Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, Oddział Gdynia, ul. Opata Hackiego 10A, 81- 213 Gdynia.

Jako dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne.

4. Po każdorazowej dostawie **Zamawiający** obowiązany jest sprawdzić przedmiot dostawy pod względem ilościowym, jakościowym, zgodności cen z ofertą oraz termin przydatności - minimum 6 miesięcy od daty dostawy do siedziby **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie, w sytuacjach tego wymagających, prawo do zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia. W związku ze zmniejszeniem zakresu dostaw **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem **Zamawiającego**. **Zamawiający** gwarantuje **Wykonawcy** realizację usług o wartości nie mniejszej niż 60% wartości wskazanej w §4 ust. 1 Umowy.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianie adresu e-mail, o których mowa w ust. 2 powyżej. Takie powiadomienie zostanie dokonane w formie e-maila.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż łączna wartość wszystkich dostaw nie może przekroczyć kwoty _____ zł brutto.
2. Ceny jednostkowe za poszczególne środki zostały określone przez **Wykonawcę** w ofercie z _____ (załącznik nr 2).

3. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana na podstawie faktur VAT wystawianych przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
5. **Zamawiający** oświadcza, że dokona zapłaty ceny określonej w §4 ust. 1 Umowy, po prawidłowym jej wykonaniu, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez **Wykonawcę**.
6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, prowadzony przez bank _____ o numerze _____.
7. Strony zgodnie postanawiają, że faktury będą pobierane przez Zamawiającego z **KSeF** lub przesyłane na adres mailowy Zamawiającego faktury@pord.pl
8. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwanym Białą Listą.
10. Faktury VAT mogą zostać wystawione przez **Wykonawcę** jedynie na podstawie dostaw zgodnych z zamówieniami pod względem ilościowym, jakościowym i uwzględniających ceny jednostkowe określone w ofercie **Wykonawcy** (załącznik nr 2).

§5

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w §1 lub §3 Umowy, Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu do prawidłowego wykonania Umowy, a w przypadku niewykonania Umowy w dodatkowym terminie Umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy – wedle wyboru Zamawiającego. Prawo odstąpienia może być przez Zamawiającego wykonane w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% od wartości pojedynczego zlecenia za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu, o którym mowa w §3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w wymianie wadliwego produktu w wysokości 5% od wartości ceny wadliwego produktu za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu, o którym mowa w §6 zdanie trzecie niniejszej umowy,
 - c) za rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w

§ 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zgodnie wskazują, iż rozwiązanie w trybie natychmiastowym lub odstąpienie od Umowy – w zależności od wyboru Zamawiającego - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może mieć miejsce w szczególności w sytuacji co najmniej 3-krotnych zastrzeżeń co do jakości/terminowości i/lub kompletności dokonywanej dostawy przedmiotu umowy, a także w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy o co najmniej 5 dni. Prawo odstąpienia może być przez Zamawiającego wykonane w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
4. Strony ustalają, że **Zamawiający** może dochodzić, oprócz wskazanych powyżej kar umownych, odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 powyżej, w pierwszej kolejności będą potrącane z zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, na co obie Strony wyrażają zgodę.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może dochodzić **Zamawiający** od **Wykonawcy**, wynosi 35% wynagrodzenia opisanego w §4 ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uprawniają Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, Zamawiający dokona umownego potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy, a wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy niniejszej umowy.

§6

GWARANCJA, RĘKOJMIA

Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji i rękojmi odnośnie jakości i trwałości na dostarczone produkty. W przypadku utraty walorów użytkowych środków na skutek dostarczenia środków o nieodpowiedniej jakości lub trwałości, powstałe straty bądź koszty po stronie **Zamawiającego** ponosi **Wykonawca**. Nadto **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany wadliwego środka na nowy, spełniający wszelkie wymagania przewidziane niniejszą Umową, na koszt **Wykonawcy** w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia do Wykonawcy.

§7

PRZEDSTAWICIELE STRON

Strony ustalają następujące osoby do kontaktu odnośnie realizacji niniejszej umowy:

1. Z ramienia **Zamawiającego**: Pani Małgorzata Bąkiewicz, tel. 663 65 50 01
2. Z ramienia **Wykonawcy**: _____

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

(podpis, data)

WYKONAWCA

(podpis, data)

Załączniki:

1. zapytanie Zamawiającego z 26.03.2026 r.
2. oferta Wykonawcy z _____ r.
3. wzór zamówienia.