

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

(postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych¹
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1)

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: PORD lub Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym na **wykonanie dokumentacji projektowej i technicznej wraz z uzyskaniem stosownych zezwoleń na wykonanie termomodernizacji budynku A.**

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej wraz z uzyskaniem stosownych zezwoleń na wykonanie termomodernizacji budynku biurowego A na terenie Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku przy ulicy Równiej 19/21.

II. Lokalizacja obiektu:

Budynek zlokalizowany jest w Gdańsku, ul. Równa 19/21, na działkach nr:

- 231/6; 228/10 - część socjalno-biurowa z wiatą egzaminacyjną,
- 228/10; 228/12 - część biurowo-garażowa.

III. Charakterystyka budynku:

Przedmiotowe nieruchomości nie są objęte miejscowym planem zagospodarowani przestrzennego. Części socjalno-biurową z wiatą egzaminacyjną zmodernizowano na przełomie 1999 i 2000 r. Część biurowo-garażową wybudowano w 2004 r.

Budynek A, część socjalno-biurowa z wiatą egzaminacyjną:

Rzut budynku w kształcie litery L.

Dane budynku:

- budynek niepodpiwniczony, dwukondygnacyjny, dach płaski,
- powierzchnia zabudowy: 3 581,80 m² (część biurowa: 1 171,50 m²; wiatą: 2 410,30 m²),
- powierzchnia użytkowa: 3 693,00 m² (część biurowa: 1345,20 m²; wiatą: 2 370,80 m²),
- kubatura: 11 311,10 m³ (część biurowa: 4 080,20 m³; wiatą: 7 320,90 m³).

Instalacje w budynku:

- wentylacja mechaniczna,
- klimatyzacja,

¹ Ustawa z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), dalej: ustawa Pzp.

- wodociągowa – przyłącze z wodociągu miejskiego, przygotowanie ciepłej wody użytkowej w węźle GPEC,
- kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem do miejskiej sieci,
- centralnego ogrzewania – z węzła GPEC,
- instalacja elektryczna oświetlenia i gniazd wtykowych,
- instalacja odgromowa,
- instalacja telefoniczna,
- instalacja komputerowa,
- instalacja alarmowa,
- monitoring wizyjny.

Budynek A, część biurowo-garażowa:

Rzut budynku w kształcie prostokąta.

Dane budynku:

- budynek niepodpiwniczony, dwukondygnacyjny, dach płaski,
- powierzchnia zabudowy: 350,70 m²,
- powierzchnia użytkowa: 537,00 m²,
- kubatura: 2 143,70 m³.

Instalacje w budynku:

- wentylacja mechaniczna,
- klimatyzacja,
- wodociągowa – przyłącze z wodociągu miejskiego, przygotowanie ciepłej wody użytkowej w węźle GPEC,
- kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem do miejskiej sieci,
- centralnego ogrzewania – z węzła GPEC,
- instalacja elektryczna oświetlenia i gniazd wtykowych,
- instalacja odgromowa,
- instalacja telefoniczna,
- instalacja komputerowa,
- instalacja alarmowa,
- monitoring wizyjny.

IV. Zakres prac związanych z termomodernizacją budynku:

- wykonanie inwentaryzacji budowlanej w niezbędnym zakresie,

- opracowanie projektu budowlanego i technicznego,
- dobór rozwiązań materiałowych w zakresie docieplenia ścian zewnętrznych (system ETICS),
- zaprojektowanie przegród zewnętrznych spełniających wymagania w zakresie współczynnika przenikania ciepła U zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zaprojektowanie docieplenia stropodachu z zapewnieniem spełnienia wymaganego współczynnika przenikania ciepła U,
- projekt wymiany stolarki okiennej wraz z doбором parametrów technicznych,
- opracowanie wizualizacji elewacji (kolorystyka, materiały wykończeniowe),
- opracowanie detali konstrukcyjno-materiałowych,
- sporządzenie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego
- uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii (jeśli dotyczy).

Zamawiający posiada inwentaryzację budowlaną budynku.

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną oraz zweryfikował i ewentualnie zaktualizował przekazaną dokumentację w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej i prawidłowej dokumentacji projektowej.

V. Zakres dokumentacji technicznej:

- projekt architektoniczno–budowlany,
- projekt techniczny,
- Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski,
- kosztorys nakładczy.

Wymagania dotyczące opracowania:

- dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Warunkami Technicznymi (WT2021) i audytem energetycznym,
- należy zapewnić spełnienie wymagań w zakresie efektywności energetycznej budynku,
- współczynnik przenikania ciepła U dla przegród powinien spełniać aktualne wymagania (m.in. dla ścian zewnętrznych i stropodachu),
- rozwiązania projektowe powinny być racjonalne pod względem technicznym i ekonomicznym.

Nakład dokumentacji stanowiącej przedmiot oferty należy przygotować odrębnie dla każdej części budynku:

- po 3 egzemplarze w wersji papierowej,
- po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie *pdf,
- projekt architektoniczno – budowlany po jednym egzemplarzu w formacie *dwg,
- przedmiary i kosztorysy w formacie *for lub *ath.

Forma elektroniczna i papierowa dokumentacji muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenia przy przekazaniu kompletu dokumentacji.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

Zamawiający dostarczy:

1. Rzut budynku A – część socjalno-biurowa z wiatą w formacie *dwg,
2. Rzut budynku A – część biurowo-garażowa w formacie *dwg.

VI. Gwarancja.

Zamawiający **wymaga, aby** Wykonawca udzielił **24 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace.

VII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

dwanaście tygodni od podpisania umowy, z tego dla części socjalno-biurowej z wiatą: sześć tygodni od podpisania umowy

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium wyboru ofert.

Kryteria wyboru oferty:

Cena: 100 %

Kryterium ceny będzie obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena ryczałtowa brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ryczałtowa badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać:

- datę sporządzenia i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania ofert,
 - pełną nazwę Wykonawcy, jego adres lub siedzibę.
2. Oferta powinna być sporządzona na dołączonym formularzu ofertowym.
 3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa powinna obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej usługi.
 4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał cenę ryczałtową netto, brutto oraz podatek VAT za wykonanie niniejszej usługi.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści zapytania lub warunków realizacji zamówienia, Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania celem wyjaśnienia wątpliwości. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania.
 6. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
 7. Cena ryczałtowa brutto (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych z uwzględnieniem zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku.
 8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem odbioru bez uwag, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie i na fakturze.
 9. Rachunek rozliczeniowy, który będzie wskazany na fakturze VAT, musi być zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług², zwanym Białą Listą.

X. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego zapytania i ponownego skierowania zapytań ofertowych zawierających uzupełnione lub zmodyfikowane przez Zamawiającego warunki. O takim fakcie wszyscy Wykonawcy, którzy terminowo złożyli kompletną i prawidłową pod względem formalnym ofertę, zostaną poinformowani oraz zaproszeni do złożenia nowej oferty.

XI. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, budynek A

² Ustawa z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), dalej: ustawa o podatku od towarów i usług.

(dwukondygnacyjny) I piętro, pok. nr 101 (sekretariat czynny w godz. 8-15) lub mailem na adres: pord@pord.pl w terminie do **22.05.2026 r. do godz. 10:00**.

Decydująca jest data dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty przez pocztę lub kuriera pod wskazany adres odpowiada Wykonawca.

XII. Informacji w powyższej sprawie udziela **p. Bronisław Noga**, nr tel. 503 009 940.

XIII. Ochrona Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO³, informujemy, że:

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych PORD. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres email: pord@pord.pl lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych

Zgodnie z art. 37 RODO został wyznaczony Inspektor ochrony danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Bartosz Mendyk Kancelaria dr Bartosz Mendyk, ul. Sędomierska 2/3, 05-300 Mińsk Mazowiecki bądź za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pord.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 170 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy Pzp prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
- na podstawie art. 13 ust. 3 RODO w celu związanym z rozliczeniem należności, ustaleniem, dochodzeniem roszczeń, z archiwizacją.

Odbiorcy danych osobowych lub kategoria odbiorców

Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków, których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnątrzni - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L z 2016 r. nr 119 poz. 1), dalej: RODO.

postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej⁴.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy,
- okres przedawnienia roszczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę posiada:

- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługuje:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO i prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

⁴ Ustawa z 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), dalej: uodip

XIV. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć formularz ofertowy.

XV. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Audyt energetyczny dotyczący budynku A
3. Świadectwo energetyczne dotyczące budynku A
4. PZT
5. Rzut budynku A – część socjalno-biurowa z wiatą.
6. Rzut budynku A – część biurowo-garażowa.

DYREKTOR

/-/ Roman Nowak

(podpis w oryginale)

IB.263.14.2026

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego
w Gdańsku
ul. Równa 19/21
80-067 Gdańsk**

Nawiązując do zapytania ofertowego, składam/składamy* ofertę na **wykonanie dokumentacji projektowej i technicznej wraz z uzyskaniem stosownych zezwoleń na wykonanie termomodernizacji budynku A.**

Ja / My* niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

NIP _____ REGON _____

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Niniejszym oferuję/oferujemy* wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową (100% wagi kryterium), która wynosi:
netto: _____ zł,
podatek VAT (____ %) _____ zł,
brutto: _____ zł,
słownie cena ofertowa brutto: _____ złotych.
2. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego w terminie zgodnym z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/oświadczamy*, że oferujemy **24 miesięczny** okres gwarancji.
4. Oświadczam/oświadczamy*, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5. Rachunek bankowy, na który Zamawiający dokona zapłaty ceny z tytułu realizacji Umowy, prowadzony jest przez _____ o numerze rachunku _____ (wskazany zostanie w umowie oraz na fakturze).
6. Oświadczam/oświadczamy*, że wskazany powyżej rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwanym Białą Listą.
7. Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy się* z zapytaniem ofertowym. Uznaję/uznajemy* się za związanego/związanych* określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* Oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą Ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/oświadczamy*, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie w niniejszym zapytaniu.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: _____

Tel. _____

e-mail _____

11. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

1) _____

2) _____

Data _____

(Pieczęć i podpis Wykonawcy/
Wykonawców lub pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

IB.263.14.2026

UMOWA NR IB/___/2026

Zawarta w Gdańsku pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: PORD w Gdańsku) z siedzibą w Gdańsku przy ul. Równej 19/21, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 584-22-64-707, reprezentowanym przez:

_____,'

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

_____,'
reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej i technicznej wraz z uzyskaniem stosownych zezwoleń na wykonanie termomodernizacji budynku A na terenie PORD w Gdańsku J/Gdańsk, Gdańsk ul. Równa 19/21.**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej i technicznej wraz z uzyskaniem stosownych zezwoleń na wykonanie termomodernizacji budynku A na terenie PORD w Gdańsku J/Gdańsk, Gdańsk ul. Równa 19/21.**
2. Szczegółowy zakres robót określa załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe.

§ 2

Podstawowe oświadczenia

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
2. prace projektowe będzie wykonywał ze szczególną starannością, z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac projektowych,
3. w trakcie wykonywania prac projektowych przez Wykonawcę, Zamawiającemu

przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac z zachowaniem formy pisemnej,

4. opracowana dokumentacja projektowa będzie wzajemnie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji projektowej składający się na komplet przedmiotu Umowy,
5. posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i organizacyjny oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wiedzą techniczną, doświadczeniem i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji dokumentacji projektowej oraz sygnalizowania pojawiającego się zagrożenia, przy usunięciu, którego może być pomocne działanie Zamawiającego,
 - 2) wykonania dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami oraz na warunkach określonych Umową,
 - 3) sporządzenia i złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem Umowy jest wykonana zgodnie z Umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) poprawy wykonanych projektów, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - 1) w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawców i dalszych Podwykonawców - nadzór i koordynacja prac prowadzonych przez Podwykonawców,
 - 2) prowadzenie wszystkich rodzajów prac projektowych przez osoby posiadające

kwalifikacje i uprawnienia do wykonywanych czynności, zgodnie ze sztuką projektową, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami,

- 3) informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach i sytuacjach, które mogą wpłynąć na wykonanie Umownych zobowiązań.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za działania własne.
4. Do Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia,
 - 2) odbiór przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 Umowy,
 - 4) współpraca z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 4

Okres realizacji Umowy

1. Usługi, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, winny być wykonane w dwanaście tygodni od podpisania umowy, z tego dla części socjalno-biurowej z wiatą: sześć tygodni od podpisania umowy
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się faktyczną datę zakończenia robót objętych Umową, potwierdzoną pisemnie przez inspektora nadzoru **Zamawiającego**, a następnie ustaleniami protokołu odbioru końcowego po wykonaniu prac opisanych w § 1.

§ 5

Procedura przekazania i odbioru dokumentacji

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletne i zgodne z Umową opracowania, w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Przekazanie prac projektowych odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez Wykonawcę u Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru prac projektowych.
3. Zamawiający w terminie 7 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem Umowy, sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie końcowego odbioru prac projektowych.
4. W razie stwierdzenia w przekazanej dokumentacji braku dokumentów, uzgodnień, opinii i innych elementów opracowania, wymienionych w opisie przedmiotu

zamówienia lub wymaganych w obowiązujących na dzień przekazania przepisach, Zamawiający zażąda ich uzupełnienia, bez podpisania protokołu odbioru oraz wyznaczy termin uzupełnienia braków.

5. Datę wskazaną w pokwitowaniu przekazania, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej traktuje się jako datę wykonania przedmiotu Umowy, o ile prawidłowość realizacji przedmiotu Umowy została potwierdzona przez Zamawiającego postanowieniami protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 3 powyżej.
6. Do projektu Wykonawca załączy wykaz opracowań dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja będąca przedmiotem Umowy jest wykonana zgodnie z Umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Brak oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 6 powyżej, skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy.
8. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanej dokumentacji projektowej.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje pełny zakres prac projektowych określonych w załączniku nr 1 – zapytanie ofertowe. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie (stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy) w wysokości: _____ zł brutto (słownie: _____ zł).
3. Cena ofertowa zawiera podatek VAT.
4. W wynagrodzeniu określonym w ust. 2 powyżej mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że w wartości wynagrodzenia umownego ujął wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami umowy oraz złożoną ofertą. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego powyżej.

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót dla przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez bank _____ o numerze _____ w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony zgodnie postanawiają, że faktury będą pobierane przez Zamawiającego z KSeF, a w przypadku zaistnienia sytuacji przewidzianych przepisami prawa (w tym zwłaszcza awarii KSeF) będą przesyłane na adres mailowy Zamawiającego faktury@pord.pl.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
9. Wykonawca potwierdza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 7 powyżej, został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwany Białą Listą.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uprawniają Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, Zamawiający dokona umownego potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy, a wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy niniejszej umowy.

§ 7

Prawa autorskie i zależne

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę każdego z opracowań stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i zależnych do opracowania oraz prawo własności dokumentacji projektowej, nośników, na których zostało ona utrwalona - bez dodatkowego wynagrodzenia z tytułu powyższego. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością projektantów - autorów dokumentacji projektowej.
2. Autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem Umowy, zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na wszystkich znanych polach eksploatacji dotyczących w szczególności:
 - 1) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
 - 2) zwielokrotnianie dokumentacji projektowej dowolną techniką na wszelkich nośnikach i w dowolnej ilości,
 - 3) wprowadzenie do obrotu, użyczanie, najem egzemplarzy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,

- 5) publiczne udostępnianie dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - 6) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 7) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie Umowy do opracowania dzieł zależnych i kolejnych dokumentacji projektowych, przez Wykonawców wykonujących kolejną dokumentację projektową i kolejne opracowania na podstawie oddzielnego zamówienia w przypadku: przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji przez Zamawiającego co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych, na terenie, dla którego była opracowana dokumentacja projektowa i opracowania zrealizowane na podstawie Umowy,
 - 8) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej, lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym oraz niezbędnym do przygotowania i realizacji inwestycji.
3. Wykonawca wyraża zgodę i przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych w celu wykonania lub zlecenia innym podmiotom zależnych praw autorskich..
 4. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem Umowy, przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego lub podmioty trzecie upoważnione przez Zamawiającego ze wszystkich opracowań na polach eksploatacji określonych niniejszą Umową,
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami, oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań, oraz że wyrażają oni zgodę, o której mowa powyżej.
 - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu, w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego i wstąpić w jego miejsce, a w przypadku niemożności powyższego wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
 5. Wykonawca z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego również prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem Umowy w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu Umowy.
8. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy Umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.
9. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy, wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot Umowy i jej modyfikacja w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji wykonywania nadzoru autorskiego, do którego jest zobowiązany na podstawie Umowy.
10. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się zapewnić, że autor dokumentacji sporządzonej w wykonaniu Umowy, upoważni Wykonawcę, do wykonywania w imieniu tego autora osobistych praw autorskich zgodnie z art. 16 ustawy z 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie:
 - nadzoru nad sposobem korzystania z dokumentacji;
 - decydowania o pierwszym udostępnieniu dokumentacji publiczności;
 - dokonywania zmian w dokumentacji, w tym także gdy jest to uzasadnione stwierdzeniem błędów lub potrzebą optymalizacji przyjętych rozwiązań na potrzeby Budowy.

Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że autor dokumentacji, o której mowa powyżej, oświadczy, że nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do tej dokumentacji, we wskazanym powyżej zakresie, w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego. Ponadto w ramach wynagrodzenia i realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zapewni złożenie oświadczeń przez Wykonawcę oraz autora dokumentacji w postaci:

- wyrażenia zgody na wykonywanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie oraz na przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, a także

- zobowiązania do niewykonywania osobistych praw autorskich w zakresie nadzoru nad sposobem korzystania z utworu (art. 16 pkt 5 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) oraz wyrażenia zgody na sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu przez inne osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

11. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią względem Zamawiającego z jakimkolwiek roszczeniem dotyczącym naruszenia jej praw autorskich majątkowych, osobistych lub praw zależnych – do dokumentacji sporządzonej w wykonaniu Umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności wynikającej z takich roszczeń oraz pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z takim roszczeniem.

§ 8

Kary Umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar Umownych za niewłaściwe wykonanie postanowień Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu robót lub ich odbiorze w stosunku do któregośkolwiek z terminów uzgodnionych między Stronami, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 0,6% wynagrodzenia brutto opisanego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,6% wynagrodzenia brutto opisanego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 3) za rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 umowy; Strony zgodnie postanawiają, iż odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić w przypadkach wskazanych w przepisach Kodeksu Cywilnego, a także gdy zwłoka Wykonawcy, o której mowa w pkt 1 lub 2 powyżej, wynosi co najmniej 5 dni, a także w sytuacji gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Przedmiot Umowy pomimo uprzedniego wystosowania przez Zamawiającego wezwania wzywającego go do prawidłowego wykonywania robót objętych niniejszą Umową i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu do prawidłowego wykonywania robót. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 25 dni od dnia zajścia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
3. Łącznie wysokość kar umownych, określona w ust. 1 nie może przekroczyć 30% ceny brutto zamówienia określonej w § 6 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a ponadto:
 - 1) w przypadku przerwania wykonywania prac projektowych objętych przedmiotem Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli przerwa będzie dłuższa niż 14 dni,
 - 2) w razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania robót, które były wykonywane wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową.

Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 25 dni od dnia zajścia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.

4. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron następuje ze skutkiem ex tunc.

§ 10

Zmiana Umowy

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Odpowiedzialność i gwarancja

1. Strony zobowiązują się do zachowania przy wykonywaniu Umowy należytej staranności. Przez należyłą staranność rozumie się staranność powszechnie wymaganą w stosunkach objętych treścią Umowy od profesjonalnych podmiotów świadczących określone usługi zawodowo.

Każda ze stron odpowiada za działania lub zaniechania osób, z pomocą których umowę wykonuje lub którym wykonanie umowy powierza, jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej** gwarancji na usługi objęte niniejszą umową, liczonej od dnia zakończenia robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, potwierdzonego protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu Stron, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu dostawy, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Strony wyłączają zastosowanie art. 563 Kodeksu Cywilnego.

4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady przedmiotu Umowy. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 3 dni, Wykonawca wyraża zgodę na ich usunięcie przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia Sądu (wykonanie zastępcze).
6. Wykonawca oświadcza, że w okresie rękojmi za wady i gwarancji, gwarantuje, że przystąpi do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie 2 dni roboczych (jako dni robocze Strony wskazują dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne) od daty zgłoszenia (przez zgłoszenie Zamawiający rozumie: przesłanie informacji o zaistnieniu wady e-mailem lub telefonicznie na dane wskazane w § 12 umowy).

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji Umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Przedstawicielami Stron dla potrzeb realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: p. Bronisław Noga, adres e-mail: b.noga@pord.pl, numer telefonu: 503 00 99 40,
 - b) ze strony Wykonawcy: _____, adres e-mail: _____, numer telefonu: _____.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
2. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych a także inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą Umową strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony Umowy.

Zamawiający
(podpis, data)

Wykonawca
(podpis, data)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - zapytanie ofertowe Zamawiającego wraz z załącznikami,
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia: _____.2026 r.