KA.263.71.2026

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

(postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1[1])

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: PORD w Gdańsku lub Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym na **Sukcesywną dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych.**

I. Przedmiot zamówienia:

sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby zamawiane materiały eksploatacyjne były wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów, z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne posiadały na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
3. Przez materiały eksploatacyjne równoważne Zamawiający rozumie materiały kompatybilne z urządzeniem, do którego są zamawiane, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakoś wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta danego urządzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na tonery łamiące prawa patentowe oraz własności intelektualne, tzw. „klony”.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniające kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniające należyte bezpieczeństwo oraz posiadające właściwe opakowanie i oznakowanie.

---

[1] Ustawa z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2026 r. poz. 793), dalej: ustawa Pzp.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta danego urządzenia, do którego są przeznaczone.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do wymiany dostarczonych materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia (e-mailem) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad materiałów eksploatacyjnych.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/ urządzenia wielofunkcyjnego. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
9. **Zamawiający w formularzu cenowym zawarł szacunkowe ilości materiałów eksploatacyjnych, które służą do wyboru najkorzystniejszej oferty.**
10. Ilości podane w formularzu cenowym mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
11. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia innych materiałów eksploatacyjnych, do nowo nabytych urządzeń (nieujętych w niniejszym zapytaniu).
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na oferowane przez siebie materiały eksploatacyjne gwarancję co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy.
13. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne były dostarczane wg potrzeb Zamawiającego, przez okres obowiązywania umowy. Wielkość każdej dostarczanej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
14. Składanie zamówień na materiały eksploatacyjne będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (email).

15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca materiały eksploatacyjne dostarczał do Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku z siedzibą przy ulicy Równej 19/21, 80-067 Gdańsk, na własny koszt, w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia, w godz. 8:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **– od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r.** lub do wyczerpania wartości brutto zamówienia, w zależności od tego, który z warunków zostanie spełniony jako pierwszy.

IV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium wyboru ofert.

   Kryterium wyboru oferty:

   cena ryczałtowa brutto – 100%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \text{ x } 100 \text{ x } 100\%$$

   gdzie:

   C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej

   C_n – najniższa cena ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu,

   C_b – cena badanej oferty

2. Ocena punktowa w kryterium Cena ryczałtowa brutto dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres realizacji zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT podaną w Ofercie. Ustalona w ten sposób cena ryczałtowa ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.

2. Opis sposobu obliczenia ceny:
   a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
      - w formularzu ofertowym:
        - podał wartość ofertową netto, stawkę i wartość podatku vat, poszczególnych materiałów eksploatacyjnych,
        - podał wartość ofertową brutto w złotych liczbowo i słownie,
      - w formularzu cenowym:
        - podał cenę jednostkową netto poszczególnych materiałów eksploatacyjnych,
        - wpisał w tabeli w kolumnie „Cena ofertowa netto” iloczyn ilości szacowanych i cen jednostkowych netto poszczególnych środków,
        - podał wartość podatku VAT,
        - podał cenę ofertową brutto poszczególnych materiałów eksploatacyjnych
   b) Cena jednostkowa netto podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wypełniony i należycie podpisany druk oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru, przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tego wzoru może być podstawą do odrzucenia oferty, jeżeli jego treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. **Oferta musi zawierać**:
   - Datę sporządzenia i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania ofert,
   - Pełną nazwę Wykonawcy, jego adres lub siedzibę.
5. Oferta powinna być sporządzona na dołączonym formularzu ofertowym.
6. Ceny poszczególnych materiałów eksploatacyjnych winny być dołączone do oferty na formularzu cenowym.
7. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie przy realizacji Zamówienia, w tym w szczególności koszty zapakowania i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
8. W przypadku wątpliwości co do treści zapytania lub warunków realizacji zamówienia, Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania celem wyjaśnienia wątpliwości. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania.

9. Cena brutto (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych z uwzględnieniem zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie i na fakturze.
11. Wskazany rachunek rozliczeniowy musi być zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług[2], zwanym Białą Listą.

VI. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego zapytania i ponownego skierowania zapytań ofertowych zawierających uzupełnione lub zmodyfikowane przez Zamawiającego warunki. O takim fakcie wszyscy Wykonawcy, którzy terminowo złożyli kompletną i prawidłową pod względem formalnym ofertę, zostaną poinformowani oraz zaproszeni do złożenia nowej oferty.

VII. Oferty należy składać mailem na adres: pord@pord.pl, w siedzibie Zamawiającego: Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk, budynek A (dwukondygnacyjny) I piętro, pok. nr 101 (sekretariat czynny w godz. 8-15) lub pocztą (kurierem) na adres: Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk w terminie do **25.08.2026 r.** do godz. **11:00**.

VIII. Decydująca jest data dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty przez pocztę lub kuriera pod wskazany adres odpowiada Wykonawca.

IX. Informacji w powyższej sprawie udziela: p. Paweł Rogowski, e-mail: p.rogowski@pord.pl, tel. 663 655 001

X. Ochrona Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO[3], informujemy, że:

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych PORD. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres email: pord@pord.pl lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

---

[2] Ustawa z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), dalej: ustawa o podatku od towarów i usług.

[3] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L nr 119 poz. 1), dalej: RODO.

Inspektor ochrony danych

Zgodnie z art. 37 RODO został wyznaczony Inspektor ochrony danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@pord.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 170 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy Pzp prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
- na podstawie art. 13 ust. 3 RODO w celu związanym z rozliczeniem należności, ustaleniem, dochodzeniem roszczeń, z archiwizacją.

Odbiorcy danych osobowych lub kategoria odbiorców

Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków, których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnętrzni - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej[4].

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy,
- okres przedawnienia roszczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę posiada:

- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,

[4] Ustawa z 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), dalej: uodip

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługuje:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO i prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

XI. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- formularz ofertowy,
- formularz cenowy.

DYREKTOR

/-/ Roman Nowak

(podpis w oryginale)

KA.263.71.2026

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

O F E R T A

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego

w Gdańsku

ul. Równa 19/21

80-067 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej PORD w Gdańsku, składam/składamy* ofertę na **Sukcesywną dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych.**

Ja/My* niżej podpisani:

_____

działając w imieniu i na rzecz:

_____

_____

NIP _____ REGON _____

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Niniejszym oferuję/oferujemy* wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową, która wynosi:

   Wartość ofertowa netto: _____ zł

   Wartość podatku VAT (____%): _____ zł

   Wartość ofertowa brutto: _____ zł

   Słownie wartość ofertowa brutto _____ zł

   WARTOŚĆ OFERTOWA BRUTTO uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym w szczególności koszty zapakowania i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

2. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

3. Rachunek bankowy, na który Zamawiający dokona zapłaty ceny z tytułu realizacji Umowy, prowadzony jest przez _____ o numerze rachunku _____ (wskazany zostanie w umowie oraz na fakturze/rachunku).
4. Oświadczam/oświadczamy*, że wskazany powyżej rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwanym Białą Listą.
5. Oświadczam/oświadczamy*, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy się* z zapytaniem ofertowym. Uznaję/uznajemy* się za związanego/związanych* określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Zamówienie zrealizuje/zrealizujemy* sam/sami*, tj. bez udziału Podwykonawców/przy udziale następujących Podwykonawców w zakresie: *)

   _____

   _____

   (Nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy, branża / zakres powierzany do wykonania przez danego Podwykonawcę)
8. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* Oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą Ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/oświadczamy*, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie w niniejszym zapytaniu.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: _____

    Tel. _____

    e-mail _____
11. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

    1) _____

    2) _____

Data _____ _____

(Pieczęć i podpis Wykonawcy/ Wykonawców lub pełnomocnika)

*) - niepotrzebne skreślić

KA.263.71.2026

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

F O R M U L A R Z
C E N O W Y

Lp.	*Nazwa urządzenia*	*Materiały eksploatacyjne*		*Szacunkowe zapotrzebowanie w okresie trwania umowy*	*Oferowana cena jednostkowa netto*	*Cena ofertowa netto*	*Wartość podatku VAT*	*Cena ofertowa brutto*
				a	**b**	**c (axb)**	**d**	**e (c+d)**
1.	**Canon i-Sensys MF667 Cdw**	Kasety z tonerem	Czarny	**4**				
			Yellow	**4**				
			Magenta	**4**				
			Cyan	**4**				
2.	**Brother MFC-J6955DW**	Kasety z tuszem	Czarny	**10**				
			Yellow	**8**				
			Magenta	**8**				
			Cyan	**8**				
3.	**Brother DCP-T535DW**	Pojemniki z tuszem	Czarny	**4**				
			Yellow	**4**				
			Magenta	**4**				
			Cyan	**4**				
4.	**Brother HL111OE**	Toner	Czarny	**4**				
		Zespół bębna		**2**				
5.	**Brother MFC L8900CDW MFP**	Toner	Czarny	**12**				
			Yellow	**12**				
			Magenta	**12**				
			Cyan	**12**				
		Jednostka bębna		**3**				
		Pas transmisyjny		**3**				
6.	**Brother MFC-J3940DW**	Tusze	Czarny	**6**				
			Yellow	**6**				
			Magenta	**6**				
			Cyan	**6**				
7.	**Canon MB5150**	Tusze	Czarny	**4**				
			Yellow	**4**				
			Magenta	**4**				
			Cyan	**4**				

8.	**Epson L605**	Tusze	Czarny	**6**				
			Yellow	**4**				
			Magenta	**4**				
			Cyan	**4**				
9.	**Epson L6170**	Tusze	Czarny	**4**				
			Yellow	**4**				
			Magenta	**4**				
			Cyan	**4**				
10.	**Epson WorkForce Pro WF-3720**	Tusze	Czarny	**4**				
			Yellow	**4**				
			Magenta	**4**				
			Cyan	**4**				
11.	**Epson WorkForce WF-2930**	Tusze	Czarny	**6**				
			Yellow	**4**				
			Magenta	**4**				
			Cyan	**4**				
12.	**HP LaserJet 1020**	Toner	Czarny	**15**				
13.	**HP LaserJet 107a**	Toner	Czarny	**25**				
14.	**HP LaserJet M207dw**	Toner	Czarny	**50**				
15.	**Hp LaserJet P1102**	Toner	Czarny	**15**				
16.	**HP LaserJet P2055d**	Toner	Czarny	**8**				
17.	**HP LaserJet Pro M102w**	Toner	Czarny	**12**				
18.	**HP LaserJet PRO M15A**	Toner	Czarny	**8**				
19.	**HP Officejet PRO 8620**	Tusze	Czarny	**9**				
			Yellow	**7**				
			Magenta	**7**				
			Cyan	**7**				
20.	**HP PageWide Managed MFP (P57750dw)**	Tusze	Czarny	**15**				
			Yellow	**10**				
			Magenta	**10**				
			Cyan	**10**				
21.	**Konica Minolta 362/282/222 VXL**	Tonery	Czarny	**4**				
			Yellow	**4**				
			Magenta	**4**				
			Cyan	**4**				
		Zespół bębna		**2**				

22.	**Kyocera M5521cdn**	Tonery	Czarny	**20**				
			Yellow	**20**				
			Magenta	**20**				
			Cyan	**20**				
		Bęben		**6**				
23.	**Xerox Phaser 3155**	Toner	Czarny	**4**				
24.	**Canon TR4550**	Tusze	Czarny	**4**				
			Kolor	**4**				
					RAZEM:			

Data _____ _____

(Pieczęć i podpis Wykonawcy/
Wykonawców lub pełnomocnika)

KA.263.71.2026

UMOWA NR KA/___/2026

Zawarta w Gdańsku pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: PORD w Gdańsku) z siedzibą w Gdańsku przy ul. Równej 19/21, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 584-22-64-707, reprezentowanym przez:

_____,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

_____,

reprezentowaną przez:

_____

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego pn.: **Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiającego**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z _____.2026 r. oraz ofercie Wykonawcy z _____.2026 r., które to stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy oraz jej nieodłączną część.
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią oferty Wykonawcy, a niniejszą umową, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.

§2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia niniejszej Umowy do 31.12.2027 r., lub do wyczerpania wartości brutto zamówienia przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy i wynoszącej _____ zł brutto (słownie: _____),

w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej. O wyczerpaniu ww. kwoty Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane wg potrzeb Zamawiającego. Wielkość każdej dostarczanej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.

§3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych wysokiej jakości oraz zapewniające kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniające należyte bezpieczeństwo oraz posiadające właściwe opakowanie i oznakowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych wykonanych z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów, z odzysku, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych opakowanych w sposób umożliwiający ich identyfikację (logo producenta, nazwę, ilość, parametry m.in: rodzaj, typ, symbol materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
4. Istnieje możliwość stosowania zamienników tonerów dopuszczonych przez Zamawiającego zgodnie z formularzem ofertowym.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne równoważne (zamienniki) powinny być kompatybilne z urządzeniem, do którego są zamawiane, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta danego urządzenia.
6. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, które nie łamią prawa patentowego oraz własności intelektualnych tzw. „klony”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do siedziby PORD w Gdańsku, ul. Równa 19/21 80-067 Gdańsk, w terminie do 2 dni roboczych, w godzinach 8:00 – 15:00 od przesłania przez Zamawiającego zamówienia. Składanie zamówień na materiały eksploatacyjne będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) na podany przez Wykonawcę adres. W razie zmiany adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca poniesie koszty: dostawy, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy towar:
   a) spełniający parametry wskazane w zapytaniu ofertowym Zamawiającego oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę;
   b) kompletny i fabrycznie nowy tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia;
   c) posiadający stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonych materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia/stwierdzenia przez Zamawiającego, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega od wymagań producenta urządzeń. W razie stwierdzenia wad materiałów eksploatacyjnych ich wymiana nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej PORD na własny koszt i ryzyko. Zgłoszenie wad/usterek będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (email), na adres podany przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy wraz z transportem urządzeń drukujących Zamawiającego, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia innych materiałów eksploatacyjnych, do nowo nabytych urządzeń (nieujętych w zapytaniu).
13. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
14. Wskazany pracownik Zamawiającego potwierdza zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).
15. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia przedmiotu umowy.
16. Sprawdzeniu, o którym mowa w ust. 15 podlega zgodność ilości oraz rodzaju dostarczonego towaru w stosunku do zamówienia oraz rodzaju towaru w stosunku do treści oferty handlowej.

17. W razie stwierdzenia niezgodności ilości oraz rodzaju dostarczonego towaru, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację w terminie 7 dni od dokonanego sprawdzenia.
18. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi czy reklamacje uznaje, w terminie 7 dni od otrzymania reklamacji. W razie uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany podać sposób jej załatwienia.
19. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w każdym czasie trwania umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady.
20. Termin, o którym mowa w ust. 7 ulega przedłużeniu do 5 dni roboczych o ile wystąpią przyczyny o których mowa w § 5 ust 2 Umowy.
21. Ilości podane w formularzu cenowym mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§4

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, obejmujące ceny jednostkowe netto za poszczególne materiały eksploatacyjne pomnożone przez ilość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz podatek VAT, w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami, zgodnie z opisem w ofercie Wykonawcy, lecz nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy z ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Maksymalna wartość umowy wynosi brutto: _____ zł (słownie: _____).
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 2 powyżej mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów oraz narzędzi niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że w wartości wynagrodzenia umownego ujął wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami umowy oraz złożoną ofertą. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek inne należności, chyba że Zamawiający wyrazi uprzednią pisemną (pod rygorem nieważności) zgodę na poniesienie dodatkowych kosztów.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego powyżej. Z tytułu dodatkowych usług Wykonawcy

nie objętych przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych obciążeń finansowych.

~~5.~~ Ceny podane w ofercie Wykonawcy obejmują koszt i ryzyko dostarczenia przedmiotu umowy do jednostki organizacyjnej PORD.

6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez bank _____ o numerze _____ w ciągu **14 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony zgodnie postanawiają, że faktury będą pobierane przez Zamawiającego z KSeF, a w przypadku zaistnienia sytuacji przewidzianych przepisami prawa (w tym zwłaszcza awarii KSeF) będą przesyłane na adres mailowy Zamawiającego faktury@pord.pl.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
8. Wykonawca potwierdza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 6 powyżej, został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwany Białą Listą.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uprawniają Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, Zamawiający dokona umownego potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy, a wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy niniejszej umowy.
11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ani waloryzacji wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2.

§5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, o których mowa w § 3 ust. 16 umowy, w terminie 2 dni, lub nie dostarczy towaru zastępczego o porównywalnych parametrach, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 3% wartości poszczególnego zamówienia za każdy dzień opóźnienia. Kara nie jest naliczana, jeżeli Wykonawca na czas dostarczy Zamawiającemu towar zastępczy.
2. Jeśli naruszenie terminów, o których mowa powyżej, nastąpi z powodu siły wyższej (przez którą Strony rozumieją akty terroru, stan wojenny, epidemię, stan klęski żywiołowej), wówczas Zamawiającemu nie przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości, o której mowa w §4 ust. 2.

4. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić, oprócz kar umownych wskazanych w ust. powyżej, odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. powyżej, w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co obie Strony wyrażają zgodę.
6. Wykonawcy należą się odsetki ustawowe w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
   a) dwukrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dostarczania towaru,
   b) zgłoszenia dwóch reklamacji, o których mowa w § 3 ust. 18 i 19,
   c) niedostarczenie towaru lub opóźnienie w terminie dostawy powyżej 4 dni.
8. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia.
9. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, wynosi 30% wynagrodzenia brutto opisanego w §4 ust. 2 umowy

§6

Przedstawiciele stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji Umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Przedstawicielami Stron dla potrzeb realizacji niniejszej umowy są:
   a) ze strony Zamawiającego: Paweł Rogowski, adres e-mail: p.rogowski@pord.pl, numer telefonu: 663 655 001,
   b) ze strony Wykonawcy: _____, adres e-mail: _____, numer telefonu: _____.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy.
5. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą Umową strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony Umowy.

Zamawiający	**Wykonawca**
(podpis, data)	(podpis, data)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe Zamawiającego,
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia: _____,