

ZARZĄDZENIE NR 021.7.2020
DYREKTORA ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W STĘŻYCY
Z DNIA 18.08.2020

w sprawie: **wprowadzenia Procedury funkcjonowania Zespołu Kształcenia i Wychowania w Stężycy od 1 września 2020 r.**

Na podstawie:

- *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389)*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)*

W oparciu o:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., opublikowane dn. 5 sierpnia 2020 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę funkcjonowania Zespołu Kształcenia i Wychowania w Stężycy od 1 września 2020r.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania i stosowania jego zapisów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 i podlega ogłoszeniu.

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W STĘŻYCY OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Kształcenia i Wychowania w Stężycy od 1 września 2020 r.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Jednostce, Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia i Wychowania w Stężycy;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Stężycy;
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stężycy.

§ 3.

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej udostępnione na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej www.gov.pl.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu Kartuskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem¹.

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356)

ROZDZIAŁ 2
ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA
§ 4.

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
 - 1) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
 - 2) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 - 3) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
 - 4) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - 5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
 - 6) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 7) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - 8) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 9) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 10) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą e-dziennika LIBRUS, poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).
3. Do zadań Dyrektora należy zapewnienie zamieszczenia przy każdym wejściu do budynku szkoły:
 - 1) informacji o obowiązku dezynfekowania rąk;
 - 2) instrukcji użycia środka dezynfekującego;
 - 3) dozownika z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników).

§ 5.

Na podstawie §18 ust. 2 pkt. 2 Rozporządzenia² Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

² Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1166)

§ 6.

1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie **Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Kartuzach**.
4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem epidemii COVID-19.
5. Na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu znajdują się **numery telefonów** do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§ 7.

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady higieny osobistej, mycia rąk, obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
2. Dyrektor sprawuje wzmożony nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny przez pracowników jednostki oraz ściśle je egzekwuje.
3. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia **rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne i środki do dezynfekcji rąk**.
4. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

§ 8.

1. Dyrektor przeanalizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.
2. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych.
3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

ROZDZIAŁ 3
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY
§ 9.

1. Szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 20.00 (do 17.10 trwają zajęcia lekcyjne, od 17.10 do 20.00 zajęcia dodatkowe).
2. W Szkole wprowadza się ustalone godziny czasu trwania zajęć dla każdego oddziału/klasy, wraz z podaniem konkretnych godzin wejścia do budynku szkoły celem zapewnienia niekolizyjnych dróg poruszania się uczniów po szkole.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I- III są przyprawdazane i odbierane ze szkoły przez osoby zdrowe.
5. Osoby przyprawdazające / odbierające dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zobowiązane są przestrzegać następujących zasad:
 - 1) 1 rodzic z dzieckiem;
 - 2) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m.
6. Przyprawdazanie i odbieranie dzieci ze szkoły i przedszkola będzie odbywało się w kilku wyznaczonych miejscach - wejścia główne i boczne.
7. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć (rano uczniowie dowożeni zgodnie z harmonogramem dowozów, uczniowie ze Stężycy nie wcześniej niż o godz. 7.50).
8. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
9. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonymi wejściami, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy każdym wejściu do szkoły:
 - na zajęcia w hali widowiskowo sportowej (WF, sala 10 i 13) – wejście główne do hali;
 - zajęcia na parterze
 - sale 01, 02, 03 i 04 – wejście ewakuacyjne od strony parku;
 - świetlica i uczniowie dowożeni – wejście główne do szkoły;
 - zajęcia na pierwszym piętrze (sale 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108 i 108b) – wejście boczne obok sekretariatu;
 - zajęcia na drugim piętrze (sale 201, 202, 203, 204, 205, 206, 208) – wejście główne;
 - zajęcia na parterze przedszkola (sale P6, P7, P8, P9) – wejście główne do przedszkola;
 - zajęcia na pierwszym piętrze przedszkola (sale P13, P16, P17, P18) – wejście boczne obok biblioteki;
 - zajęcia na parterze salki katechetycznej (klasa Ic i IIIb) wejście główne do salki;
 - zajęcia na pierwszym piętrze salki katechetycznej (klasa 0a i III LO3) – wejście boczne od strony ul. Sobieskiego.
10. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna.

§ 10.

1. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia) – sala nr 11 (przy bibliotece szkolnej).
2. Szczegółowe zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia lub pracownika oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID-19 na terenie jednostki zostały określone w Procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie szkoły, wprowadzonej Zarządzeniem nr 021.8.2020 Dyrektora z dnia 18 sierpnia 2020.

§ 11.

1. W miarę możliwości zajęcia dla danego oddziału klasy odbywają się w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych, unikając częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Dla każdego oddziału klasy ustala się godziny przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym przez Dyrektora harmonogramem.
3. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie wokół szkoły lub na korytarzach szkolnych pod nadzorem nauczycieli dyżurujących, zachowując dystans społeczny. W przestrzeniach wspólnych w budynkach wszyscy zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic ochronnych.
4. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. W toaletach szkolnych przebywać może maksymalnie 3 uczniów w tym samym czasie.

§ 11a.

1. W związku z pandemią COVID – 19 wszelkie informacje dotyczące organizacji przedszkola i oddziałów przedszkolnych zamieszczone są na stronie internetowej przedszkola w zakładce: przedszkole.
2. Przedszkole funkcjonuje na podstawie wytycznych GIS (Główny Inspektorat Sanitarny) oraz MEN (Ministerstwo Edukacji Narodowej) związanych z pandemią.
3. Na terenie budynku przedszkola w częściach wspólnych obowiązuje bezwzględny nakaz noszenia maseczki/przyłbicy powyżej 4 roku życia.
4. Grupy przedszkolne organizują zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 16:30:
 - 6:30-8:00 grupa mieszana – zajęcia opiekuńcze (dotyczy dzieci rodziców pracujących, dzieci wcześniej zapisane, w zależności od potrzeb)
 - 8:00-14:00 grupy dzieci 3 letnich , 4 letnich i 5 letnich (w oddzielnych salach)

- 14:00-16:30 grupa mieszana (dotyczy dzieci rodziców pracujących, dzieci wcześniej zapisane, w zależności od potrzeb).
5. Oddziały przedszkolne organizują zajęcia od godziny 8:00 i kończą wg ustalonego planu.
 6. Do przedszkola może uczęszczać tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
 7. Rodzice/prawni opiekunowie powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, katar, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
 8. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
 9. Do przedszkola nie zostaje przyjęte dziecko, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic ma obowiązek poinformować dyrekcję placówki o przebywających osobach na kwarantannie lub izolacji w środowisku domowym dziecka.
 10. Dzieci do grup przedszkolnych przyprowadzane są w godzinach 6:30 – 8:00, zaś odbierane w godzinach 13.00 – 16:30, a w oddziałach przedszkolnych przyprowadzane są na godzinę 8:00 i odbierane po zakończonych zajęciach wg planu.
 11. Dzieci przyprowadzane i odbierane są tylko przez osoby zdrowe.
 12. Podczas trwania zajęć ze względu na bezpieczeństwo w godzinach 9:00 – 13.00 drzwi budynku przedszkola będą zamknięte. (Kontakt z pracownikami przedszkola ułatwi dzwonek bezprzewodowy zamieszczony przy wejściu.)
 13. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko do przedszkola, obowiązkowo musi zakryć nos i usta maseczką, zdezynfekować ręce przy wejściu.
 14. Na terenie szatni w jednym czasie może przebywać ośmioro rodziców/opiekunów z dziećmi. Pozostali rodzice czekają na zewnątrz zachowując 1,5 m dystans.
 15. W szatni na swojej półce przedszkolak powinien posiadać podpisane od wewnątrz kapcie oraz ubrania i bieliznę na zmianę w podpisanej reklamówce.
 16. 1,5 m dystans rodzice/opiekunowie powinni zachować między innymi rodzicami, dziećmi i pracownikami przedszkola.
 17. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko w wyznaczonej strefie bezpieczeństwa, nie wchodzi do sali przedszkolnej.
 18. Przy odbiorze dziecka obowiązują te same zasady jak przy przyprowadzaniu.
 19. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/prawny opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
 20. Zaleca się rodzicom/prawnym opiekunom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zmierzili dziecku temperaturę.
 21. Dziecko przed wejściem do sali myje ręce.
 22. Obowiązuje zakaz wchodzenia na teren przedszkola osobom postronnym. Informacja taka wywieszona jest przy wejściu głównym do budynku.

23. W przypadku konieczności wejścia na teren przedszkola osób trzecich muszą zachować one wszelkie środki ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk przy wejściu, tylko osoby zdrowe).
24. Dana grupa dzieci w miarę możliwości przebywa w wyznaczonej i stałej sali, pod opieką tych samych nauczycieli.
25. Z sali usunięte są przedmioty i sprzęty, których skutecznie nie można uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, kołderki dla lalek, dywany). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, takie jak piłki, obręcze itp., odkładane są do pojemnika przeznaczonego na przybory do dezynfekcji.
26. Dzieci nie przynoszą i nie wynoszą ze sobą żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
27. Dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
28. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
29. Dzieci podczas zajęć korzystają z pobytu na świeżym powietrzu (ogrodzony teren ZKiW w Stężycy lub park przy fontannie).
30. Obiekty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować na zewnątrz przedszkola oddzielone są taśmą i odpowiednio zabezpieczone przed używaniem.
31. Sala nr 11 jest salą przeznaczoną na izolację osób w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Sala ta wyposażona jest m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych stosuje się *Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem*.
32. W salach, gdzie przebywają dzieci oraz w izolatce wywieszane są numery telefonów do organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
33. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z wychowawcą grupy/oddziału, za pomocą ustalonych środków komunikacji (e-mail, telefon), w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w przedszkolu.
34. Rodzice/prawni opiekunowie powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
35. Rodzice/prawni opiekunowie udzielają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
36. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka zostaje ono zaprowadzone do izolatki, zaś rodzice/prawni opiekunowie są o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
37. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni.
 - a) Przy wejściu do przedszkola i przy wyjściu z szatni umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, z którego korzysta osoba wchodząca na teren przedszkola.
 - b) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 - c) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także

- fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
- d) Prowadzi się pisemny monitoring codziennych prac porządkowych, gdzie wykonane zadanie potwierdzone jest podpisem pracownika. Uwzględnia on utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekcji:
- powierzchni dotykowych, takich jak np. poręcze, klamki, włączniki, uchwyty i powierzchni płaskich (po przyjęciu dzieci do przedszkola, po przejściu grupy dzieci oraz osób postronnych, w razie potrzeb),
 - blatów i krzeseł w salach, gdzie odbywają się zajęcia (przed i po posiłku podczas nieobecności nauczyciela i dzieci w sali),
 - całych sal, w których odbywają się zajęcia (po zakończonych zajęciach, w razie potrzeb),
 - termometrów bezdotykowych (po użyciu w danej grupie).
- e) Monitorowaniu podlega także regularne czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcji sprzętów i obiektów na zewnętrznym terenie ZKiW w Stężycy (np. piłki, koła hula-hop znajdujące się w pojemniku przy placu zabaw, a także ławki, zewnętrzne stoły tenisowe). Czyszczenie to odbywa się każdego dnia po zakończeniu zabaw przez każdą grupę.
- f) Zapewnia się także bieżącą dezynfekcją toalet.
- g) Po zakończeniu zajęć dokonuje się całościowej dezynfekcji pomieszczeń, w których przebywały dzieci i pracownicy, a także zabawek, sprzętów i ciągów komunikacyjnych.

38. Zasady spożywania posiłków i napojów w przedszkolu.

- a) Dziecko w przedszkolu korzysta z jedzenia przygotowywanego przez kuchnię szkolną.
- b) Dziecko do przedszkola może przynieść także własny prowiant i napój.
- c) Prowiant i napój jest oznaczony, a także zapakowany w higieniczny i bezpieczny sposób.
- d) Po przybyciu do przedszkola dziecko odkłada pożywienie i napój w wyznaczonym miejscu.
- e) Przed przystąpieniem do posiłku nauczyciel w ustalonym czasie wg ramowego planu dnia udaje się z dziećmi do łazienki w celu umycia rąk. Wówczas do sali wchodzi pracownik, który dezynfekuje blaty i krzesła. Analogicznie postępuje się po zakończeniu posiłku.

§ 11b.

1. Zajęcia w klasach I - III szkoły podstawowej dla każdego oddziału odbywają się w wyznaczonej i stałej sali lekcyjnej.
2. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
3. Dzieci klas I- III korzystają z toalet tylko pod opieką pracownika obsługi, który dopilnuje, by dziecko po skorzystaniu z toalety umyło ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.

§ 12.

1. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
2. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
 - 1) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
 - 2) do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
 - 3) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
3. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel.
4. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (*w przypadku wykorzystania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany*).
5. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejścia pracownikowi obsługi.

§ 13.

Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

§ 14.

Szatnia

1. Uczniowie klasy 3a i 3b SP korzystają z szafek ustawionych na parterze, klasy 1b, 2a i 2b korzystają z wydzielonych wieszaków w szatni przedszkola, klasy 1c i 3b korzystają z szatni w salce katechetycznej, klasy 1a i 2c korzystają z szatni pod opieką wychowawcy po godzinie 8.00.

2. Uczniowie klas starszych będą wpuszczani do szatni według ustalonej kolejności pod nadzorem pracownika szkoły w celu ograniczenia nadmiernego kontaktu między uczniami.
3. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
4. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.

§ 15.

Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów dowożonych oraz zapisanych dzieci obojga rodziców pracujących lub pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z harmonogramu odwozów oraz informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w grupach liczących do 25 osób w świetlicy szkolnej (06), a w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne (04, 03).
4. W świetlicy szkolnej (odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych) umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/nauczyciela świetlicy.
6. Podczas pobytu w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ nauczycieli do zachowania dystansu.
7. Świetlicę należy wietrzyć:
 - 1) codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
 - 2) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
 - 3) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
8. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 16.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
4. Biblioteka dostępna jest w godzinach określonych na stronie internetowej szkoły.
5. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu/regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.

6. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 17.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. We współpracy z higienistką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Gabinet profilaktyki zdrowotnej funkcjonuje wg ustalonego miesięcznego harmonogramu.
3. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

§ 18.

Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze rekreacyjnym oraz spędzania czasu wolnego przez uczniów szkoły oraz osób zewnętrznych.
3. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.
5. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
6. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
7. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie usunięty lub będzie niedostępny.
8. Korzystanie z boiska w trakcie trwania zajęć jest dozwolone tylko przez uczniów uczęszczających do jednostki.
9. Korzystanie z boiska szkolnego w trakcie trwania zajęć jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
10. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

11. Zaleca się aby osoby zewnętrzne korzystające z boiska korzystały z własnego sprzętu i wyposażenia.

§ 19.

1. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
2. Uczniowie klas I- III po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela.
3. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością Szkoły.

§ 20.

Organizacja spotkań oraz narad

1. Dyrektor ograniczył do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).
3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNI

§ 21.

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - 1) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
 - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust
 - 4) uczeń zobowiązany jest podczas pobytu w szkole (w przestrzeniach wspólnych) do noszenia maseczki/przyłbicy.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się uczenia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).

5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczniowie – w miarę możliwości - przybory szkolne oraz podręczniki zostawiają w szkole – nie zabierają do domu.
8. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

ROZDZIAŁ 5
ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW
§ 22.

1. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz klas I- III:
 - 1) zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych;
 - 2) powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły oraz przedszkola w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
 - 3) zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do placówki oświatowej zmierzyły dziecku temperaturę;
 - 4) zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);
 - 5) w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Wprowadza się zakaz wnoszenia i wynoszenia wszelkich przedmiotów (zabawek, prac) na teren i z terenu placówki oświatowej.
4. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

§ 23.
Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Rodzice dzieci zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie jednostki.
2. Dzieci przyprowadzane są przez rodziców do wyznaczonych wejść do budynku szkoły (wejścia główne oraz boczne).
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do jednostki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5m od innych dzieci i rodziców.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
6. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
7. Opuszczając jednostkę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/ osoby upoważnionej, który oczekuje przy wejściu do budynku szkoły.

§ 24.

Dowożenie uczniów

1. W przypadku dowożenia uczniów do jednostki autobusem szkolnym należy przestrzegać szczególnych zasad bezpieczeństwa.
2. Z pojazdów szkolnych mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe.
3. Wszystkie pojazdy wyposażone są w środek do dezynfekcji rąk.
4. Liczba uczniów przewożonych autobusem jest ustalana z przewoźnikiem organizującym przejazd i nie może przekraczać liczby miejsc siedzących albo 50% liczby wszystkich miejsc siedzących i stojących.
5. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze na przystanek autobusowy i powrót z przystanku odpowiedzialność ponoszą rodzice.
6. Opiekę nad uczniami w czasie przejazdu z miejsca zamieszkania do szkoły i w drodze powrotnej sprawuje opiekun.
7. Do obowiązków opiekuna należy ponadto:
 - 1) dezynfekowanie uczniom dłoni podczas wsiadania do pojazdu, dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w autobusie lub busie;
 - 2) zapewnienie bezpiecznego przewozu dzieci do i ze szkoły wg ustalonych tras i godzin;
 - 3) zwracanie uwagi na właściwe wysiadanie uczniów z pojazdu i przejście do szkoły lub miejsca zbiórki, skąd uczniowie rozchodzą się do domów;
 - 4) niedopuszczenie do przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrożenia.
8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili ewentualnego wyjścia uczniów z autobusu lub przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły, do chwili opuszczenia autobusu w miejscu zamieszkania uczniów.

9. Opiekun przekazuje uwagi dotyczące zachowania się uczniów w autobusie dyrektorowi szkoły.
10. Wszystkie osoby przebywające w szkolnym pojeździe (z wyjątkiem kierowcy) muszą mieć zasłonięty nos i usta.

ROZDZIAŁ 6 ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW § 25.

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

§ 26.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po jednostce.
4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
5. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do „**dekalogu**” GIS *(w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych)*:
 - 1) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;
 - 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;
 - 3) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust**- Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;
 - 4) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;
 - 5) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się

chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;

- 6) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;
- 7) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;
- 8) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;
- 9) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 27.

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).

§ 28.

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) wyjaśnienia uczniom, jakie **obowiązują w szkole zasady** i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
 - 2) **Wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;**
 - 3) zwracania uwagi na **częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem**. W przypadku trudności w klasach I- III nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
 - 4) **sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć**– dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - 5) dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny;

- 6) ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 7) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

§ 29.

Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

§ 30.

Pracownicy niepedagogiczni

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ 7

ŻYWIENIE

§ 31.

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny w kuchni szkolnej przez pracowników jednostki.
3. Dzieci posiłki spożywają w stołówce. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temp. min. 60 °C lub je wyparzać).
4. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 32.

Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością

1. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:

- 1) Właściwa higiena rąk;
 - 2) Higiena kasłania/kichania;
 - 3) Zasady bezpieczeństwa żywności;
 - 4) Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
2. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
- 1) Przed rozpoczęciem pracy;
 - 2) Przed kontaktem z żywnością;
 - 3) Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - 4) Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - 5) Po skorzystaniu z toalety;
 - 6) Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - 7) Po jedzeniu, picciu, lub paleniu;
 - 8) Po kontakcie z pieniędzmi.
3. Zobowiązuje się pracowników kuchni o zwrócenie szczególnej uwagi na przestrzeganie obowiązujących zasad: zachowanie odległości stanowisk pracy (min. 1, 5 m) lub noszenie środków ochrony osobistej, utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego oraz naczyń stołowych.

§ 33.

Dostawa i transport żywności

Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na to, czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:

- 1) są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
- 2) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
- 3) nie używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;
- 4) poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

§ 34.

Kontrola temperatury żywności

1. Żywność musi być przechowywana we właściwej temperaturze, aby zapobiec namnażaniu się drobnoustrojów.
2. Żywność, która wymaga warunków chłodniczych, musi być przechowywana w temperaturze poniżej 5°C.
3. Żywność gorąca powinna być przechowywana powyżej temp. 60°C.
4. Żywność mrożona powinna być przechowywana w temp. -18°C.
5. Pracownik Szkoły zobowiązany jest upewnić się, że pojemniki/środki transportu używane do dostarczania żywności utrzymują temperaturę właściwą dla danych produktów.

§ 35.

Zasady organizacji stołówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej.
2. Żywnienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
3. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły;
 - 2) pracownicy szkoły.
5. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
 - 2) stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
 - 3) regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
 - 4) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w Szkole.
7. Uczniowie przyprowadzani są do stołówki przez wyznaczonego pracownika Szkoły w grupie odpowiadającej liczbie miejsc w stołówce, przygotowanych do bezpiecznego spożywania posiłków.
8. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
9. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
10. Po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy personelu sprzątającego przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.
11. Po wyjściu ze stołówki nauczyciel prowadzi uczniów bezpośrednio do sali zajęć.
12. Jeśli dzieci przechodząc do sali dotykały np. poręczy schodów należy przejść z nimi do łazienki i dopilnować, by dokładnie umyły ręce wodą z mydłem (lub zdezynfekowały ręce).
13. Nauczyciel przyprowadzający grupę uczniów do stołówki jest zobowiązany:
 - 1) przeprowadzić uczniów możliwie najkrótszą i bezpieczną trasą (grupy nie mogą się mijać);
 - 2) pełnić nadzór nad uczniami;
 - 3) pilnować, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans oraz nie przemieszali się w nieuzasadniony sposób po korytarzu/ holach Szkoły;

- 4) przypilnować, aby uczniowie przed wejściem i po wyjściu ze stołówki dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk (lub zdezynfekowali ręce);
- 5) upewnić się przed wejściem z grupą uczniów do stołówki, że wszystkie dzieci z poprzedniej grupy opuściły teren stołówki oraz że stołówka jest przygotowana do wpuszczenia kolejnej grupy uczniów (tzn. że pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno- sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę);
- 6) wprowadzić dzieci jedno za drugim do stołówki- nie należy ustawiać dzieci parami i pozwalać, by trzymały się za ręce;
- 7) po spożyciu posiłku, poinformować pracownika obsługi o wyjściu z dziećmi ze stołówki.

ROZDZIAŁ 7

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 36.

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - 1) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
 - 2) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - 3) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego/zmianowanego.
3. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.

§ 37.

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - 1) Biurka;

- 2) Drzwi;
 - 3) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
 - 4) klamki;
 - 5) włączniki światła;
 - 6) poręcze i uchwyty;
 - 7) używane przez dzieci przedmioty.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
- 1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 - 2) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - 3) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - 4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 - 5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
11. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
- 1) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - 2) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,

- 3) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

ROZDZIAŁ 8 WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 38.

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:
 - 1) techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
 - 2) techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - 3) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

§ 39.

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po związaniu wrzucane są do **wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego**.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POZOSTAŁYCH ROZWIĄZAŃ FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 40.

1. W sytuacji zagrożenia zdrowia uczniów lub pracowników szkoły, zgodnie z zaleceniami i wydaną opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgodą organu prowadzącego Szkoła może:
 - 1) organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
 - 2) organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
2. **W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły zobowiązany jest dokonać weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.**
3. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
 - 1) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
 - 2) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
 - 3) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do internetu);
 - 5) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dzieci/uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:
 - a) dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym oraz rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
 - b) uczniów klas I - III;
 - c) uczniów klasy IV;
 - d) uczniów klas V- VII;
 - e) uczniów klasy VIII;
 - f) uczniów klas I – III LO.
4. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani się do jej stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.