

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH W ZKiW W STEŻYCY

W ROKU SZK. 2020/21

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych” zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział II

Zadania biblioteki podręczników szkolnych

1. Biblioteka podręczników szkolnych, zwana dalej Biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki i materiały edukacyjne i ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki i stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez co najmniej trzy lata.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§1

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły począwszy od klasy pierwszej.
2. Uczniowie korzystający ze zbiorów biblioteki podlegają rejestracji na podstawie dostarczonych list zgodnych z listą klasy zamieszczonej w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

§2

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego na okres 10-ciu miesięcy.
2. W przypadku rezygnacji z nauki w ZKiW w Stężycy w trakcie roku szkolnego, uczeń zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne wychowawcy klasy, który przekaz je do biblioteki.

§3

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na podstawie stosownego protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pobiera z Biblioteki ćwiczenia i podręczniki w liczbie równej uczniów swojej klasy.
2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do podpisania oświadczenia (zał.nr1).
3. Po przekazaniu podręczników uczniom wychowawca ma obowiązek odebrać podpisane przez rodziców oświadczenia i do końca września przekazać je do biblioteki.

Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki

§1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach
4. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu, podkleić rozdarte kartki itp.
5. **Wychowawca klasy odbiera od swoich uczniów podręczniki zgodnie z listą i przekazuje je do biblioteki do dnia 20 czerwca.**

§2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

1. Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak ich dalsze wykorzystanie.
2. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniechanie, poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, wyrwanie i zagubienie oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika

§3

Zakres odpowiedzialności.

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika, szkoła może żądać od rodzica ucznia zakupu nowego podręcznika do końca trwania zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego.

Rozdział VI

Inwentaryzacja.

1. Inwentaryzacja zasobów podręczników w bibliotece odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników.

2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do końca roku szkolnego celem uzupełnienia braków.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
3. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2020r..

Załączniki:

Oświadczenie rodziców.

Protokół pobrania i zwrotu podręczników z biblioteki szkolnej.

Opracowały: Mirosława Cybula

Regina Literska

Marlena Sikora