

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT PROGOWYCH OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Zamawiający : "Uzdrowisko-Rabka" S.A.
34-700 Rabka-Zdrój, ul Orkana 49
tel.018 26 76 020, fax.018 26 76 010.
www.uzdrowisko-rabka.pl , e-mail : sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl
NIP PL 7350008661 KRS – 0000068470, Regon 491971074

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r z późn.zm .oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

3.Opis przedmiotu zamówienia: Wywóz nieczystości stałych z obiektów Spółki „Uzdrowisko-Rabka” w Rabce-Zdroju. (CPV 90.51.10.00-2).

3.1.Orientacyjna ilość nieczystości stałych w ciągu roku wynosi około 1600,00 m3, w tym odpady segregowane ok. 500,00 m3. Zamawiający nie gwarantuje ilości odpadów, a Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę.

3.2.W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a środki finansowe będą mniejsze niż zakładano przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania pozostałej części umowy.

3.3.Zamawiający może dokonać zmiany ilości rodzajów odpadów, w ramach wartości podpisanej umowy.

3.4.Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu faktycznie wykonanej usługi.

4.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.Zamawiający nie przewiduje możliwość zamówienia uzupełniającego.

7.Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

8.Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

9.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10.Termin wykonania zadania: sukcesywnie od 01.01.2020 r, do 31.12.2020 r.

11.Komplet materiałów przetargowych, można również odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego (odpłatność 5 zł.).

12. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1Ustawy Pzp. z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami,dotyczące :

12.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualne zaświadczenie, o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,wydane przez Urząd Miasta Rabka na podstawie Ustawy z dnia 13.09.1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U.z 2005 r nr 236 poz. 2008 z późn. zm./

12.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

12.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca posiada Zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2012 r, o odpadach .(Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie –
- druk zał.nr 4 do SIWZ.

12.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na mocy art.24 ust 1 pkt 12-23 , oraz art. 24.ust.5.pkt 1.ustawy Pzp. z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – druk zał.nr 5 do SIWZ.

12.3. Wykonawca zobowiązany jest **dodać do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia na załączonych wzorach (**zał. nr 4 i zał. nr 5**) w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia te składa każdy z Wykonawców.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania:

13.1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane przez Urząd Miasta Rabka na podstawie Ustawy z dnia 13.09.1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U.z 2005 r nr 236 poz. 2008 z późn. zm./

13.2. Zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2012 r, o odpadach .(Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),

13.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczenia zostanie dokonana w/g formuły spełnia /nie spełniana, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ.

14. Zakres i warunki szczegółowe wykonania usługi :

14.1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne (nieczystości stałe) przy użyciu własnego sprzętu i wywoził na legalne wysypiska śmieci z obiektów Zamawiającego; „Kardiologia”, „Jagiellonka”, „Świt”, „Olszówka” „ZPL”, „Rabczański Zdrój ” „Leśny Ludek”, „Luboń”.

14.2. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia swoich pojemników na śmieci nieodpłatnie /orientacyjne potrzeby: poj. 1100 l – min.7 kpl. na odpady segregowane , na odpady pozostałe : KP-7 min. 4 szt., poj. 1100 L – min.4 szt.

14.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.4. Cena będzie miała charakter stały do końca obowiązującej umowy.

Powołując się na art. 144 ust.1.pkt 1.Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.).Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie podatku Vat,

14.5. Warunki płatności : przelew w terminie zgodnym z ofertą Wykonawcy.

14.6. Wywóz odpadów z pojemników 1100 l. i z kontenerów KP-7, będzie wykonywany na telefoniczne zgłoszenie Kierownika Administracyjnego obiektu lub osoby upoważnionej.

14.7. Reklamacje dotyczące jakości wykonywanej usługi będą zgłaszane do Wykonawcy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia przyczyny reklamacji w terminie zgodnym ze złożoną ofertą.

14.8. Zamawiający wymaga pełnej realizacji zleceń.

- 14.9. Faktury będą wystawiane za wykonane usługi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Dowodem wykonania usługi będzie kwit wywozu, potwierdzony czytelnym podpisem i pieczętą, przez Kierownika Administracyjnego obiektu lub osobę upoważnioną.
15. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
16. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 16.1. Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie, na zasadach określonych w art.23 Ustawy Pzp.
- 16.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty o których mowa w § 7.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
17. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, "Korespondencja") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem (nr faks:18 26 76 010), lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl.
- 17.1. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego w godzinach pracy od poniedziałku do piątku 7.00 do 15.00, przed upływem terminu.
- 17.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt odebrania korespondencji otrzymanej pocztą elektroniczną.
- 17.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
18. Korespondencję przekazywaną z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres : "Uzdrowisko-Rabka" S.A. ul Orkana 49, 34-700 Rabka-Zdrój (sekretariat).
19. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Leszek Chorągwicki , tel. 018 26 76 020, tel: 690 801 508, od poniedziałku do piątku 7.00 do 15.00.
20. WADIUM nie jest wymagane.
21. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Termin związania z ofertą : 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
23. Opis sposobu przygotowania oferty.
- 23.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 23.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 23.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 23.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte /zszyte/ w sposób stały, ponumerowane , oraz podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 23.5. Przy podpisywaniu oferty przez przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć umocowanie prawne.
- 23.6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób i parafowane przez osobę podpisującą ofertę .
- 23.7. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być przez Wykonawcę oddzielne zszyte i ponumerowane raz opisane : informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te będą stanowić odrębną część oferty nie podlegającą udostępnieniu.

24. Na ofertę składają się następujące wypełnione dokumenty:

- a) formularz ofertowy zał.nr 1.
- b) załącznik nr 3.- form.asort-cenowy
- c) oświadczenia (zał.nr 4, zał.nr 5).
- d) pełnomocnictwa osób/osoby podpisującej ofertę.

25.Ofertę należy umieścić w zamkniętych kopertach: zewnętrznej oznaczonej napisem: Przetarg na wywóz nieczystości stałych, nie otwierać przed dniem 28.11.2019 r, do godz.08:30. i wewnętrznej opisanej nazwą i adresem wykonawcy.

25.1.Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem , że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

26. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

26.1.Oferty należy składać na adres zamawiającego /pkt.1 SIWZ sekretariat/ Termin składania ofert upływa **28.11.2019 r o godz.08:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

26.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2019 r, o godz. 08:30**, w siedzibie zamawiającego, /sala konferencyjna /.

27. Kryteria wyboru oferty:

- **(C)** - cena 60%, łączne wynagrodzenie za realizację zadania.
- **(Co)** - czas odbioru odpadów : 0-15 pkt
- **(R)** - termin załatwienia reklamacji : 0-15 pkt
- **(T)** - termin płatności : 0-10 pkt

27.1.Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wg wzoru : $M = C + Co + R + T$, gdzie:
M – maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania dla danej oferty

(C) - $(C \text{ min.} : C \text{ badanej oferty} \times 100) \times 60\%$

C= ilość punktów przyznanych danej ofercie.

C min.= najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

(Co) - czas odbioru zgłoszonych do wywozu odpadów w terminie (licząc dni robocze):

(w dniu następnym do godz.14:00*), (w drugim dniu do godz 14:00*) , (w trzecim dniu do godz14:00*).

/dodatkowe kryterium oceny oferty: odbiór w dniu następnym do godz.14:00 = 15 pkt, odbiór w drugim dniu do godz 14:00 = 7 pkt, odbiór w trzecim dniu do godz 14:00 = 0 pkt

(R) - usunięcie przyczyn reklamacji w terminie (licząc dni robocze):

(w dniu następnym do godz.14:00*) , (w drugim dniu do godz 14:00*) , (w trzecim dniu do godz14:00*).

/dodatkowe kryterium oceny oferty: w dniu następnym do godz.14:00 = 15 pkt,

w drugim dniu do godz 14:00 = 7 pkt, w trzecim dniu do godz 14:00 = 0 pkt.

(T) - przelew w terminie: **(21 dni *) , (30 dni *) , (45 dni *)**.

dodatkowe kryterium oceny oferty: 21 dni=0 pkt, 30 dni= 5 pkt, 45 dni=10 pkt.

uwaga: do obliczenia punktacji przyjęto: 1pkt= 1%

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

28.Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

29.Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą

30.Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w prowadzonym postępowaniu doznał uszczerbku przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI /środki ochrony prawnej / Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych.

31.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej:www.ebip.org.pl/uzdrowiskorabka, na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego. Ponadto wszyscy uczestnicy zostaną powiadomieni o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.

32.Gwarancja i inne zobowiązania wykonawcy

Wykonawca udziela gwarancji na warunkach ogólnych i dodatkowo określonych w SIWZ, oraz umowie zawartej do przedmiotowej sprawy.

33.Zasady udostępniania dokumentów.

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty/ z zastrzeżeniem pkt 23.7.SIWZ/ po otrzymaniu pisemnego wniosku.
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego
- nie podlegają udostępnieniu zastrzeżone przez Wykonawców informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

34.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy-Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r, oraz Kodeks Cywilny.

35. Załączniki do SIWZ :

- Załącznik nr 1: formularz oferty
- Załącznik nr 2: projekt umowy.
- Załącznik nr 3: formularz asortymentowo-cenowy.
- Załączniki nr 4, 5 , 6 : oświadczenia Wykonawcy

36. Wykonawcy, w terminie 3-dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji określonych w art 86.ust.5. ustawy Pzp. dostarczą Zamawiającemu oświadczenie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (druk- zał. nr 6 do SIWZ).

UWAGA : wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, będą podawane na stronie internetowej zamawiającego: www.e-bip.org.pl/uzdrowiskorabka. W związku z powyższym zainteresowani proszeni są o bieżące śledzenie podawanych informacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Uzdrowisko Rabka” S.A. z siedzibą w Rabce-Zdrój przy ul. Orkana 49.
- inspektorem ochrony danych osobowych w „Uzdrowisko Rabka” S.A. jest Pan Dominik Gacek, tel. 881 937 180, email: officersecure@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak sprawy ZP.20.PN.2019 r.* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**


* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*


** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rabka-Zdrój, dnia 20.11.2019 r.

Prezes Zarządu

Członek Zarządu

 Anna Żrubek

dr n. med. Jodwiga Kawwa


w imieniu Zamawiającego

"UZDROWISKO RABKA" S.A.
 34-700 Rabka-Zdrój, ul.Orkana 49
 tel.18 26 76 020, fax 18 26 76 010
 BANK SPÓŁDZIELCZY W RABIE WYŻNEJ
 63 881500020000001575150001
 NIP PL 7350008661, REGON 491971074

