

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT PROGOWYCH OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Zamawiający :

"Uzdrowisko-Rabka" S.A.
34-700 Rabka-Zdrój, ul Orkana 49
tel.018 26 76 020, fax.018 26 76 010.
www.uzdrowisko-rabka.pl
e-mail : sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl
jNIP: PL 7350008661, KRS :0000068470, Regon: 491971074

2. Tryb udzielenia zamówienia : Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 r., poz.1843 z późn. zm.) , oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV 98.31.00.00.-9, CPV 98.31.50.00.- 4 Kompleksowe usługi pralnicze

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych, dla „Uzdrowisko-Rabka” S.A., obejmujące : odbiór z obiektów Zamawiającego brudnej bielizny, dezynfekcja, pranie, krochmalenie, suszenie , prasowanie , usługi krawieckie , dostarczenie transportem Wykonawcy do magazynów Zamawiającego, posegregowanej zapakowanej w worki foliowe czystej bielizny.

3.1. Orientacyjna wielkość przedmiotu zamówienia – 51 000,00 kg., w tym :

- zadanie nr 1 : ok.25 000,00 kg bielizny szpitalnej.
- zadanie nr 2 : ok.26 000,00 kg pozostałe.

/ asortyment biały i kolorowy/:

- | | |
|---|-------------|
| - poszwy, poszewki, prześcieradła | - 41 000 kg |
| - obrusy, serwety | - 700 kg |
| - firanki | - 500 kg |
| - zasłony | - 500 kg |
| - ręczniki frotte | - 2 200 kg |
| - ścierki | - 500 kg |
| - fartuchy lekarskie, ubrania 2-częściowe | - 400 kg |
| - koce , narzuty | - 1 500 kg |
| - bielizna dziecięca | - 2 800 kg |
| - dywany, chodniki | - 900 kg |

Usługi pralnicze /dotyczy zadania nr 1 /, wykonywane będą z zachowaniem bariery higienicznej i wymogów sanitarno-technicznych dla pralni piorących bieliznę szpitalną.

3.2. Strony dopuszczają możliwość zmiany w zakresie określenia wartości umowy w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 144 Ustawy Pzp. Ostateczna wartość umowy uzależniona będzie od ilości osób przebywających w Uzdrowisko- Rabka S.A. na leczeniu /wypoczynku w okresie obowiązywania umowy- w zależności od sytuacji związanej z przebiegiem epidemii COVID-19. Z uwagi na okresowe, tymczasowe wstrzymania działalności leczniczej i uzdrowiskowej (kolejne Rozporządzenia Rady Ministrów w związku z epidemią COVID-19) i zaistniałe okoliczności tj. dodatkowe ograniczenia działalności „Uzdrowisko-Rabka „S.A. z powodu przebiegu pandemii COVID-19.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych /na zadanie 1 lub 2 /.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zadania: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

10. Komplet materiałów przetargowych można również odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu przetargowym i nie podlegają wykluczeniu.

12. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 Ustawy Pzp. z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami dotyczące :

12.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie

12.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 130 000,00 zł.

(dla zad. nr1: 80 000,00 zł, dla zad. nr 2: 50 000,00 zł).

12.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

dla zadania nr 1:

warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca będzie świadczył usługę w zakresie prania, dezynfekcji, transportu bielizny, zgodnie z ustawowymi wymogami jakim powinny odpowiadać usługi pralnicze wykonywane z zachowaniem bariery higienicznej i wymogów sanitarno-technicznych dla pralni piorących bieliznę szpitalną. Wykonawca będzie dysponował samochodami dostosowanymi do transportu bielizny szpitalnej.

- zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności (pkt 3 SIWZ) związane z wykonywaniem zadania.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku zatrudnienia, a Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty w terminie 3 dni roboczych od momentu wezwania .W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3 SIWZ, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci kar umownych w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Niedopełnienie wyznaczonych przez Zamawiającego terminów złożenia żądanych ww. dowodów, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.

13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na mocy art.24 ust 1 pkt 12-23 , oraz art. 24.ust.5.pkt 1 ustawy Pzp. z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu wstępnego potwierdzenia,

że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

14.1. Wykonawca zobowiązany jest **dolączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia na załączonych wzorach (**zał. nr 4 i zał. nr 5**) w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia te składa każdy z Wykonawców.

14.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

14.3. Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie, na zasadach określonych w art.23 Ustawy Pzp.

14.4. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania:

15.1. Zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego (właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego), o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych, zgodnie z ustawowymi wymogami jakim powinny odpowiadać usługi pralnicze wykonywane z zachowaniem bariery higienicznej i wymogów sanitarno-technicznych dla pralni piorących bieliznę szpitalną (dotyczy zadania nr 1), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Aktualna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej poświadczająca, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 130 000,00 zł. (dla zad. nr1: 80 000,00 zł, dla zad. nr 2: 50 000,00 zł).

15.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału, lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty dokumenty i oświadczenia.

16. Szczegółowe warunki wykonania zadania:

16.1. Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę do prania w zależności od potrzeb, w godz. 10.00.-14.00. w dni robocze, najpóźniej w dniu następnym po zgłoszeniu przez Kierownika Administracyjnego obiektu lub osoby przez niego upoważnionej, z magazynów

- w poszczególnych obiektach Zamawiającego tj.: Szpital Kardologiczny, Uzdrawiskowy Szpital „Olszówka”, „Rabczański Zdrój”, „ZPL”, Sanatoria Jagiellonka”, „Świt”, „Leśne Wzgórze”,
- 16.2. Zwrot całej partii czystej, posegregowanej i zapakowanej zgodnie z obowiązującym przepisami bielizny, do magazynów w poszczególnych obiektach Zamawiającego w godz. 10.00 - 14.00, odbywać się będzie w terminie zgodnym z ofertą Wykonawcy.
- 16.3. Potwierdzenia odbioru czystej bielizny dokonywać będzie Kierownik Administracyjny obiektu lub osoba upoważniona.
- 16.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.5. Cena będzie miała charakter stały do końca obowiązującej umowy. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia w części dotyczącej stawki podatku VAT, w zależności jaka stawka VAT będzie obowiązywać w czasie trwania umowy.
- 16.6. Warunki płatności : przelew w terminie 30/45/60 dni, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 16.7. Do Faktury za wykonanie usługi Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie zleceń.
- 16.8. Reklamacje dotyczące jakości, ilości i asortymentu będą zgłaszane do Wykonawcy niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Wykonawca zobowiązuje się usunięcia przyczyny reklamacji w terminie zgodnym ze złożoną ofertą.
- 16.9. Zamawiający wymaga pełnej realizacji danego zlecenia.

17. Przewidywane wielkości zamówienia w poszczególnych asortymentach podane w pkt.3.1 SIWZ są szacunkowymi, i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilości i asortymentu w ramach wartości podpisanej umowy.

18. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów opisanych w pkt 14, i pkt 15, składa dokumenty, o których mowa w § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

19. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, "Korespondencja") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@uzdrawisko-rabka.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.

19.1. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

20. Korespondencję przekazywaną z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres : "Uzdrowisko-Rabka" S.A. ul Orkana 49, 34-700 Rabka-Zdrój.

21. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego w godzinach pracy od poniedziałku do piątku 7.00 do 15.00, przed upływem terminu.

22. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Leszek Chorągwicki tel. kont: 018 26 76 020, 690 801 508

23. WADIUM nie jest wymagane.

24. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Termin związania z ofertą : 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

26. Opis sposobu przygotowania oferty.

26.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ. i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

26.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

26.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę

26.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte /zszyte/ w sposób stały, ponumerowane oraz podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Przy podpisywaniu oferty przez przedstawiciela Wykonawcy,

należy dołączyć umocowanie prawne. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

- 26.5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być przez Wykonawcę oddzielnie zszyte i ponumerowane raz opisane: informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą stanowić odrębną część oferty nie podlegającą udostępnieniu.

27. Na ofertę składają się następujące wypełnione dokumenty:

- a). Formularz oferty /z wykorzystaniem załączonego wzoru / - załącznik nr 1)1- dla zad.nr 1.
- załącznik nr 1)2- dla zad.nr 2.
- b) załącznik nr - 3)1- form.asort-cenowy / dla zadania 1 /
- 3)2- form.asort-cenowy / dla zadania 2 /
- c) oświadczenia (zał.nr 4, zał.nr 5).
- d) pełnomocnictwa osób/osoby podpisującej ofertę.

28. Ofertę należy umieścić w zamkniętych kopertach: zewnętrznej oznaczonej napisem: Przetarg na usługi pralnicze, nie otwierać przed dniem **07.12.2020 r. godz. 08.30**, i wewnętrznej opisanej nazwą i adresem Wykonawcy.

- 28.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

29. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 29.1. Oferty należy składać na adres zamawiającego /pkt.1 SIWZ sekretariat/ Termin składania ofert upływa **07.12.2020 r o godz.08:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
- 29.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2020 r, o godz.08:30**, w siedzibie Zamawiającego, /sala konferencyjna /.

30. Kryteria wyboru oferty:

- (C) - cena 60%, łączne wynagrodzenie za realizację zadania.
- (W) - wykonanie usługi prania (termin) : 0-15 pkt
- (R) - czas załatwienia reklamacji: 0-15 pkt
- (T) - termin płatności : 0-10 pkt

- 30.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wg wzoru : **M = C+W+R+T** gdzie:

M – maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania dla danej oferty.

(C)- ilość punktów danej oferty w kategorii cena oferty.

$$C = (C \text{ min.} : C \text{ oferty} \times 100) \times 60\%$$

C oferty = cena badanej oferty

C min.= najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

- (W) - wykonanie usługi (zwrot czystej bielizny) w terminie liczonym od dnia odbioru prania: (w dniu następnym do godz.14:00.*), w drugim dniu do godz 14:00*), (w trzecim dniu do godz14:00*).
- /dodatkowe kryterium oceny oferty:* w dniu następnym do godz.14:00 = 15 pkt, w drugim dniu do godz 14:00 = 7 pkt w trzecim dniu do godz 14:00 = 0 pkt (termin wymagany)

- (R) - termin załatwienia reklamacji (w terminie liczonym od dnia zgłoszenia reklamacji) : (w dniu następnym do godz.14:00*), w drugim dniu do godz 14:00*, (w trzecim dniu do godz14:00*).

/dodatkowe kryterium oceny oferty: w dniu następnym do godz.14:00 = 15 pkt,
w drugim dniu do godz 14:00 = 7 pkt
w trzecim dniu do godz 14:00 = 0 pkt (termin wymagany)

(T) - termin płatności : przelew w terminie: **(30 dni *) , (45 dni *) , 60 dni *)**
dodatkowe kryterium oceny oferty: 30 dni= 0 pkt, 45 dni= 5 pkt, 60 dni=10 pkt

30.1.1. Terminy składanych zamówień, realizacji dostaw, reklamacji dotyczą dni roboczych.

30.1.2. Do obliczania punktacji ofert przyjęte będzie: 1pkt = 1%.

30.2.Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

31.Cena za wykonanie usługi podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

32.Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą

33.Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w prowadzonym postępowaniu doznał uszczerbku przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI /środki ochrony prawnej / Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych.

34.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej:www.ebip.org.pl/uzdrowiskorabka i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Ponadto wszyscy uczestnicy zostaną powiadomieni o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.

35.Gwarancja i inne zobowiązania wykonawcy

Wykonawca udziela gwarancji na warunkach ogólnych i dodatkowo określonych w zawartej umowie zawartej do przedmiotowej sprawy.

36.Zasady udostępniania dokumentów.

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty / z zastrzeżeniem pkt 26.5 SIWZ/ po otrzymaniu pisemnego wniosku.
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego

37.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy-Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r, oraz Kodeks Cywilny.

38. Załączniki do SIWZ :

Załączniki nr 1.1 i 1.2 : formularze oferty.

Załączniki nr 3.1 i 3.2 : formularze asortymentowo-cenowe.

Załącznik nr 2 : projekt umowy

Załączniki nr 4, 5 : oświadczenia Wykonawcy.

Załącznik nr 6 : grupa kapitałowa

39.Wykonawca, którego oferta zastała najwyżej oceniona, w terminie 3-dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji określonych w art 86.ust.5. ustawy Pzp. dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (druk- zał. nr 6 do SIWZ).

UWAGA : wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, będą podawane na stronie internetowej zamawiającego: www.e-bip.org.pl/uzdrowiskorabka.

W związku z powyższym zainteresowani proszeni są o bieżące śledzenie podawanych informacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych RODO
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Uzdrowisko Rabka” S.A. z siedzibą w Rabce-Zdrój przy ul. Orkana 49.
- inspektorem ochrony danych osobowych w „Uzdrowisko Rabka” S.A. jest Pan Dominik Gacek, tel. 881 937 180, email: officersecure@gmail.com
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak sprawy ZP.22.PN.2020 r.* prowadzonym
 - w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rabka-Zdrój, dnia 27.11.2020 r.

Członek Zarządu

Prezes Zarządu

Anna Żróbek

dr n. med. Jadwiga Kawwa

w imieniu Zamawiającego

24